



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

เทศบาลตำบลปากพะยูน
อำเภอปากพะยูน จังหวัดพัทลุง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙



ประกาศเทศบาลตำบลปากพะยูน
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

ตามที่เทศบาลตำบลปากพะยูน ได้เสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพัทลุง (ก.ท.จ.พัทลุง) เพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพัทลุง (ก.ท.จ.พัทลุง) ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของเทศบาลตำบลปากพะยูน นั้น

อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพัทลุง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล เทศบาลตำบลปากพะยูน จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อเป็นกรอบและแนวทางในการบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลปากพะยูนต่อไป โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายยุสุบ แหละตี)

นายกเทศมนตรีตำบลปากพะยูน

คำนำ

เทศบาลตำบลปากพะยูนได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อนมีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลังคน โครงสร้างเทศบาลให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้างให้เหมาะสม ทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลมะกอกเหนือให้เหมาะสมอีกด้วย

เทศบาลตำบลปากพะยูนจึงได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลังเพื่อใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณ และบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล บริหารงานเทศบาลให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจอำนาจหน้าที่ ประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

เทศบาลตำบลปากพะยูน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
๖. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน	๘
๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลปากพะยูน	๑๑
๖. การกิจหลัก และการกิจรอง ของเทศบาลตำบลปากพะยูน	๑๘
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๙
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	
๘.๑ โครงสร้างอัตรากำลังของเทศบาลตำบลปากพะยูน	๒๘
๘.๒ วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง	๒๙
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๓๓
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓๖
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๓๗
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล	๔๕
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	๔๖

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
เทศบาลตำบลปากพะยูน อำเภอบางแก้ว จังหวัดพัทลุง

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ ข้อ ๕ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลของเทศบาล โดยให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานเทศบาล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๔ และในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล โดยกำหนดแนวทางให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาลโดยให้เสนอให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาล วิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลัง วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพัทลุง(ก.ท.จ.พัทลุง) ซึ่งมีผลเมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้ตามมาตรฐานทั่วไป ตามข้อ ๑.๑ และตามประกาศกำหนด ข้อ ๑.๒ ซึ่งคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ได้ให้ความเห็นชอบแล้วในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๕ และผู้ว่าราชการจังหวัดพัทลุงในฐานะประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพัทลุง (ก.ท.จ.พัทลุง) ได้ลงนามเมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๑.๔ ประกาศ ก.ท.จ. เรื่อง ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔

๑.๕ หนังสือสำนักงาน กจ. กท. ก.อบต. ที่ มท ๐๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

๑.๖ หนังสือจังหวัดพัทลุง ที่ พท ๐๐๒๓.๒/ว ๑๕๔๒ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

๑.๗ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลปากพะยูน จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ตามหลักการและเหตุผล

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ วัตถุประสงค์จากการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒.๑.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลปากพะยูน มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๑.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลปากพะยูน มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๑.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๑.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรของเทศบาล ตำบลปากพะยูน

๒.๑.๕ เพื่อให้เทศบาลตำบลปากพะยูน สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้ง พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาล เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๑.๖ เพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าในตำแหน่งงานต่าง ๆ อีกทั้งเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับพนักงานเทศบาล

๒.๑.๗ เพื่อเป็นกรอบในการรองรับการขยายงานและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลในอนาคต

๒.๑.๘ เพื่อให้เทศบาลตำบลปากพะยูน สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๒ ประโยชน์ จากการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒.๒.๑ ผู้บริหารและพนักงานเทศบาลที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีความเข้าใจชัดเจนถึงกรอบอัตรากำลังคน ตำแหน่งและหน้าที่รับผิดชอบที่เหมาะสมตามปริมาณและคุณภาพที่ต้องการ

๒.๒.๒ เทศบาลตำบลปากพะยูน มีอัตรากำลังที่เหมาะสม เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหาร สร้างขวัญกำลังใจ และเก็บรักษาคนดีและคนเก่งไว้ในหน่วยงาน

๒.๒.๓ การจัดทำแผนกำลัง ทำให้สามารถพยากรณ์สิ่งที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต และสามารถเตรียมการรองรับกับเหตุการณ์ดังกล่าวไว้ล่วงหน้าได้

๒.๒.๔ การจัดทำแผนกำลัง ทำให้ทราบข้อมูลพื้นฐานทั้งด้าน จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค ของทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่ในปัจจุบัน และในอนาคต สามารถวางแผนล่วงหน้าเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับสภาวะแวดล้อมต่าง ๆ

๒.๒.๕ การจัดทำแผนกำลัง เป็นกิจกรรมเชื่อมโยงระหว่างการจัดการทรัพยากรบุคคล และวางแผนให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ นำไปสู่เป้าหมายในภาพรวมได้

๒.๒.๖ เป็นต้นแบบที่ดีให้กับหน่วยงานอื่นๆ ในภาคราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลปากพะยูน ประกอบด้วย นายกเทศมนตรีตำบลปากพะยูน เป็นประธาน ปลัดองเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการเป็นกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ พนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลปากพะยูน ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ของเทศบาลตำบลปากพะยูน เพื่อให้การดำเนินการของเทศบาลตำบลปากพะยูนบรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่างๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่า งานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่ อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคตก็จะต้องมีการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดพัทลุงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง Supply pressure: เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายเจ้าหน้าที่เข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลมีอยู่อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยในส่วนนี้จะคำนึงการจัดสรรประเภทของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยในหลักการแล้วการจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพและต้นทุนในการทำงานของเทศบาลตำบลปากพะยูน ดังนั้นในการกำหนดอัตรากำลังจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่ หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่ง เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

การวางแผนอัตรากำลังในด้านนี้ เทศบาลตำบลปากพะยูน ได้กำหนดอัตรากำลังในแต่ละส่วนราชการประกอบด้วย หัวหน้าส่วนราชการ ๑ อัตรา ตำแหน่งระดับผู้อำนวยการกอง มีหน้าที่บังคับบัญชาบุคลากรในส่วนราชการนั้น ๆ ทุกตำแหน่ง ตำแหน่งรองลงมา จะเป็น ตำแหน่งแต่ละงาน ซึ่ง กำหนดเป็นสายงานวิชาการ ผู้มีคุณวุฒิตะดับปริญญาตรี ตำแหน่งสายงานทั่วไป ผู้มีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ตามลำดับ การกำหนดในลำดับขั้นเพื่อสะดวกในการบังคับบัญชาและมีผู้รับผิดชอบสายงานนั้น ๆ เป็นผู้มีความรู้ประสบการณ์ ที่แต่ละตำแหน่งควรมีเป็นสำคัญ

เทศบาลตำบลปากพะยูน นำผลวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้าง มาคำนวณภาระค่าใช้จ่าย ซึ่งประกอบด้วย ๑. เงินเดือน ๒. เงินประจำตำแหน่ง ๓. เงินค่าตอบแทนที่จ่ายนอกเหนือจากเงินเดือน ๔. เงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน เช่น

- เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)
- เงินวิทยฐานะ

โดยนำเงินเหล่านี้ของบุคลากรในสังกัด-เทศบาลตำบลปากพะยูน มาคำนวณเป็นภาระค่าใช้จ่ายทั้งตำแหน่งที่มีคนครองและตำแหน่งว่าง ตลอดระยะเวลา ๓ ปี ของแผนอัตรากำลัง โดยใช้หลักวิธีการคำนวณดังนี้

๑. ตำแหน่งประเภททั่วไปและวิชาการ มีผู้ครองตำแหน่ง ใช้อัตราเงินเดือนของผู้ครองตำแหน่งคูณ ๑๒ เดือน ส่วนตำแหน่งว่าง ใช้หลักการคำนวณโดยประมาณการเงินเดือนขั้นต่ำของตำแหน่งในระดับแรกบรรจุกับอัตราเงินเดือนขั้นสูงเหนือขึ้นไปหนึ่งระดับ รวมกันหารสองคูณ ๑๒ เดือน ส่วนการประเมินการค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นให้ใช้อัตราเงินเดือนที่เพิ่ม ๑ ขั้น

๒. ตำแหน่งประเภทอำนวยการและบริหารท้องถิ่น มีผู้ครองตำแหน่ง ใช้อัตราเงินเดือนของผู้ครองตำแหน่งคูณ ๑๒ เดือน ส่วนตำแหน่งว่าง ใช้หลักการคำนวณโดยประมาณการเงินเดือนขั้นต่ำและขั้นสูงของระดับตำแหน่งนั้น รวมกันหารสองคูณ ๑๒ เดือน สำหรับตำแหน่งอำนวยการและบริหารท้องถิ่นเป็นกลุ่มที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งและเงินอื่น จะคำนวณเป็นค่าใช้จ่ายด้วย โดยนำเงินดังกล่าวคูณ ๑๒ เดือน ส่วนการประเมินการค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นให้ใช้อัตราเงินเดือนที่เพิ่ม ๑ ขั้น

๓. ตำแหน่งข้าราชการครู พนักงานครู หรือบุคลากรทางการศึกษาคำนวณเฉพาะกลุ่มที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเอง ใช้อัตราเงินเดือนของผู้ครองตำแหน่งคูณ ๑๒ เดือน ส่วนตำแหน่งว่าง ใช้หลักการคำนวณโดยประมาณการเงินเดือนขั้นต่ำของ คศ.๑ และขั้นสูงของ คศ.๒ รวมกันหารสองคูณ ๑๒ เดือน (ผู้บริหารสถานศึกษา ใช้ ขั้นต่ำ คศ.๒ และ ขั้นสูง คศ.๓ รวมกันหารสองคูณ ๑๒) ส่วนประมาณการค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ใช้อัตราร้อยละ ๖ ของเงินเดือน

๔. ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจใช้หลักการคิดจากวุฒิที่ใช้ในการแต่งตั้งเป็นหลักในการคำนวณ ส่วนประมาณการค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นใช้อัตราร้อยละ ๔ ของค่าตอบแทน กรณีพนักงานจ้างตามภารกิจที่ได้รับเงินจัดสรร และเทศบาลตำบลปากพะยูน จ่ายส่วนที่เกินจากเงินจัดสรร เช่น พนักงานจ้างตามภารกิจประเภท ผู้มีทักษะ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) โดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น จัดสรรค่าตอบแทนให้ ๙,๔๐๐ ค่าครองชีพ ๒,๐๐๐ ซึ่งส่วนเกินจากกรมจัดสรรให้ เกิดจากการเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี เทศบาลตำบลปากพะยูนจะคำนวณเป็นภาระค่าใช้จ่ายประจำปี เช่น นาง ก ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)ได้รับเงินค่าตอบแทน ๑๔,๘๕๐ บาท (กรมจ่ายให้ ๙,๔๐๐ ท้องถิ่นจ่าย ๕,๔๕๐ และส่วนที่เพิ่มขึ้นทุกปี)

๕. กรณีบุคลากรถ่ายโอนได้รับเงินอุดหนุน และ พนักงานครู ได้รับการเงินจัดสรรไม่นำมาคำนวณเป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรของเทศบาลตำบลปากพะยูน แต่ระบุไว้ในแผนอัตรากำลังเพื่อให้ทราบจำนวนและยอดคนปัจจุบัน

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริงอย่างไร้ก็ก่อนจะคำนวณ FTE ต้องมีการพิจารณาปริมาณงานดังต่อไปนี้

๓.๔.๑ พิจารณางานพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในสายงาน ว่า

- สอดคล้องกับส่วนราชการ /ส่วนงานนี้หรือไม่
- มีภาระงานที่ต้องอาศัยสายงานดังกล่าวหรือไม่

- การมีสายงานนี้ในส่วนราชการ เอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคลหรือไม่
- ๓.๔.๒ พิจารณาปรับเปลี่ยนสายงานเมื่อพบว่า
 - ลักษณะความเชี่ยวชาญไม่สอดคล้องกับงานหลักของเทศบาลตำบลปากพะยูน
 - ไม่มีภาระงาน/ความรับผิดชอบที่ต้องอาศัยสายงานดังกล่าว / หรือทดแทนด้วยสายงานอื่นที่เหมาะสมกว่าได้
 - ควรมีสายงานนี้ในหน่วยงานมิได้ช่วยเอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล

การคิดปริมาณงานแต่ละส่วนราชการ

การนำปริมาณงานที่เกิดขึ้นแต่ละส่วนราชการ มาเพื่อวิเคราะห์การกำหนดอัตรา และคำนวณระยะเวลาที่เกิดขึ้น โดยเทศบาลตำบลปากพะยูน ได้ใช้วิธีคิดจากสูตรการคำนวณหาเวลาปฏิบัติราชการ ดังนี้

จำนวนวันปฏิบัติราชการ ๑ ปี $\times$ ๖ = เวลาปฏิบัติราชการ

แทนค่า $๒๓๐ \times ๖ = ๑,๓๘๐$ หรือ $๘๒,๘๐๐$ นาที

****หมายเหตุ**

๑. ๒๓๐ คือ จำนวนวัน ใน ๑ ปี ใช้เวลาปฏิบัติงาน ๒๓๐ วันโดยประมาณ
๒. ๖ คือ ใน ๑ วัน ใช้เวลาปฏิบัติงานราชการ เป็นเวลา ๖ ชั่วโมง
๓. ๑,๓๘๐ คือ จำนวน วัน คูณด้วย จำนวน ชั่วโมง / ๑ ปี ทำงาน ๑,๓๘๐ ชั่วโมง
๔. ๘๒,๘๐๐ คือ ใน ๑ ชั่วโมง มี ๖๐ นาที ดังนั้น $๑,๓๘๐ \times ๖๐$ จะได้ ๘๒,๘๐๐ นาที

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

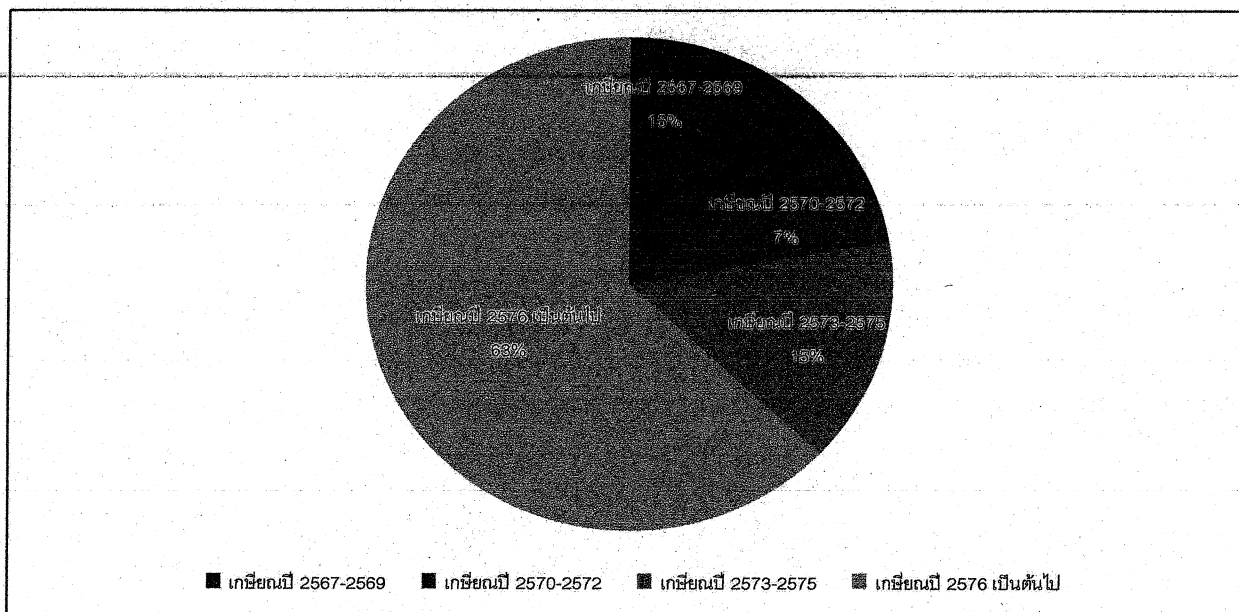
๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็นดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างส่วนราชการ และการแบ่งงานในแต่ละส่วนราชการนั้น จะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นจำนวนมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ หรือ กำหนดฝ่าย มากจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นอีกตามมาไม่ว่าจะเป็นระดับหัวหน้าส่วนราชการ งานในส่วนราชการ งานธุรการ งานสารบรรณและงานอื่น ซึ่งเทศบาลตำบลปากพะยูน พิจารณาพบว่า การกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมแล้ว โดยปัจจุบัน มี ๗ ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา และ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการประปา และหน่วยตรวจสอบภายใน

เทศบาลตำบลปากพะยูน ตระหนักเสมอว่า การบรรจุแต่งตั้งคนที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะด้าน เชี่ยวชาญเฉพาะ หรือความสามารถตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในแต่ละส่วนราชการ ล้วนเป็นเครื่องจักรสำคัญ ที่สามารถผลักดันให้ การทำงานสำเร็จในระดับตัวบุคคล เป็นตัวขับเคลื่อนให้ส่วนราชการ และหน่วยงานบรรลุเป้าหมาย ได้

๓.๖.๒ ประเด็นเรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากเทศบาลตำบลปากพะยูนเป็นองค์กรที่มีข้าราชการสูงอายุจำนวนหนึ่ง ดังนั้นจึงต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่

จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่ง อัตรากำลังที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุออกไป เพื่อให้สามารถมีบุคลากรปฏิบัติงานต่อเนื่อง และสามารถคาดการณ์ วางแผนกำหนดเพื่อรองรับสถานการณ์ในอนาคตข้างหน้าเกี่ยวกับกำลังคนได้



จากแผนภูมิ พบว่าการเกษียณอายุราชการของ บุคลากรใน แผนอัตรากำลัง ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๕ แต่คนที่เกษียณอายุราชการ เป็นประเภทบริหารท้องถิ่น (ปลัดเทศบาล) ซึ่งเป็นเครื่องจักรสำคัญในการบริหารจัดการเทศบาล ดังนั้นเทศบาลตำบลปากพะยูน มีแนวทางในการรองรับกรณีปลัดเทศบาลเกษียณ ๓ แนวทาง

๑. ก่อนการเกษียณ ๖๐ วัน เทศบาลตำบลปากพะยูน จะเตรียมการดำเนินการสรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ เพื่อมาดำรงตำแหน่งดังกล่าว เพื่อให้ได้คนใหม่มาสานงานต่อคนที่เกษียณใน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ให้เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์กำหนด

๒. หากไม่สามารถดำเนินการได้ในข้อ ๑ เทศบาลตำบลปากพะยูน จะสรรหาคนมาดำรงตำแหน่ง (เสนอชื่อเข้า ก.ท.จ.พัทลุง) ภายหลังจากตำแหน่งว่าง ใน ๖๐ วัน (รวมข้อ ๑ และ ข้อ ๒ ได้ ๑๒๐ วัน)

๓. หากเทศบาลตำบลปากพะยูน ไม่สามารถดำเนินการได้ ทั้งข้อ ๑ และ ๒ แล้ว เทศบาลตำบลปากพะยูน จะรายงานตำแหน่งผู้บริหารว่าง ขอให้บัญชีจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

ซึ่งการดำเนินการเมื่อตำแหน่งว่างเกิดขึ้นแล้ว เทศบาลตำบลปากพะยูน หัวหน้าส่วนราชการที่สามารถรักษาราชการแทนและปฏิบัติงานในระหว่างการสรรหาได้ คือ

๓.๑ นายทวี มีพัฒน์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เป็นผู้รักษาราชการแทนปลัดเทศบาลตำบลปากพะยูน ลำดับที่ ๑

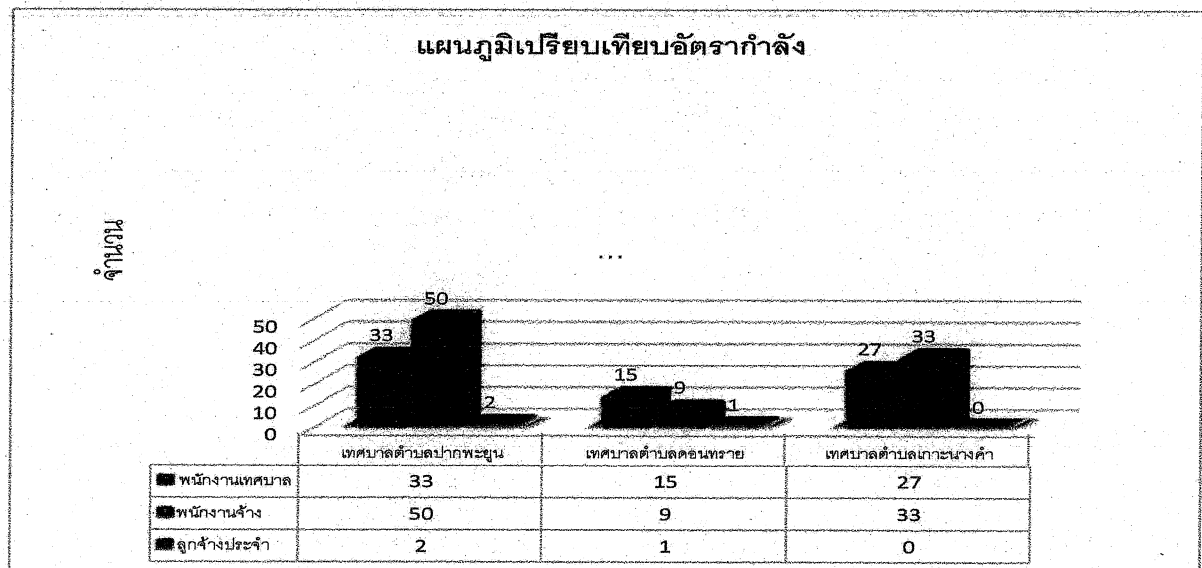
๓.๒ นางสุดารัตน์ เพ็ชรรัตน์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

เป็นผู้รักษาราชการแทนปลัดเทศบาลตำบลปากพะยูน ลำดับที่ ๒

๓.๖.๓ มองของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามาประกอบการพิจารณา โดยเป็นข้อมูลที่ได้มาจากแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ ผู้บริหาร หรือ หัวหน้าส่วนราชการ ซึ่งประกอบด้วย นายกมนตรีตำบล

ปากพะยูน รองนายกเทศมนตรีตำบลปากพะยูน ปลัดเทศบาลตำบลปากพะยูน และหัวหน้าส่วนราชการ ทั้ง ๗ ส่วนราชการ การสอบถาม หรือการสัมภาษณ์ ผู้บริหารหรือหัวหน้าส่วนราชการของเทศบาลตำบลปากพะยูน เป็นการวางแผนและเตรียมการในมุมมองของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน เพื่อปรับปรุงและกำหนดทิศทางให้สอดคล้องในทิศทางเดียวกัน ระหว่างผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลัง เปรียบเทียบสัดส่วนอัตรากำลังกับเทศบาลตำบลขนาดเดียวกัน พื้นที่ใกล้เคียงกัน ซึ่งได้แก่ เทศบาลตำบลอ่าวพะยูน และเทศบาลตำบลดอนประดู่ ซึ่งเทศบาลตำบลทั้งสองแห่ง เป็นหน่วยงานที่อยู่ในเขตพื้นที่ติดต่อกัน จำนวนหมู่บ้านประชาชน ภูมิประเทศ บริบท ในลักษณะเดียวกัน



จากแผนภูมิการเปรียบเทียบอัตรากำลังของเทศบาลตำบลปากพะยูน เทศบาลตำบลอ่าวพะยูน และเทศบาลตำบลดอนประดู่ ซึ่งเป็นเทศบาลตำบลที่มี ประชากร ขนาดใกล้เคียงกัน บริบท ลักษณะภูมิประเทศใกล้เคียงกัน และเขตพื้นที่ติดต่อกัน จะพบว่า การกำหนดอัตรากำลังเทศบาลตำบลทั้งสองแห่ง มีอัตรากำลังไม่แตกต่างกันเท่าไรนัก ดังนั้นในเรื่องของการกำหนดตำแหน่งเมื่อเปรียบเทียบกับทั้งสอง หน่วยงานแล้ว การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลปากพะยูน จึงมีความจำเป็นต้องปรับแก้ตำแหน่ง ลดตำแหน่ง หรือเพิ่มตำแหน่ง และ จำนวน ปริมาณคนที่มีอยู่ขณะนี้ปัจจุบันไม่เพียงพอกับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น ส่วนตำแหน่งที่ยังว่างไม่มีคนครอง เทศบาลตำบลปากพะยูน ได้ขอใช้บัญชีจากการสอบของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และคาดการณ์ว่า ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี จะได้พนักงานเทศบาลจากการสอบ และทำให้พนักงานเทศบาลเพิ่มขึ้น สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวน กรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้ว พบว่าการกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้งๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่าเป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นๆ

กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนี้การรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการสามารถนำเสนอข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลาย จะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี้ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมปรับยุทธศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลปากพะยูน มีความครบถ้วนและเทศบาลสามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับปัญหาข้อเท็จจริงและสภาพปัญหาความต้องการของพื้นที่ จึงได้วิเคราะห์สภาพปัญหาของเขตพื้นที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชน ดังนี้ โดยจัดแบ่งตามด้านออกเป็น ๕ ด้าน

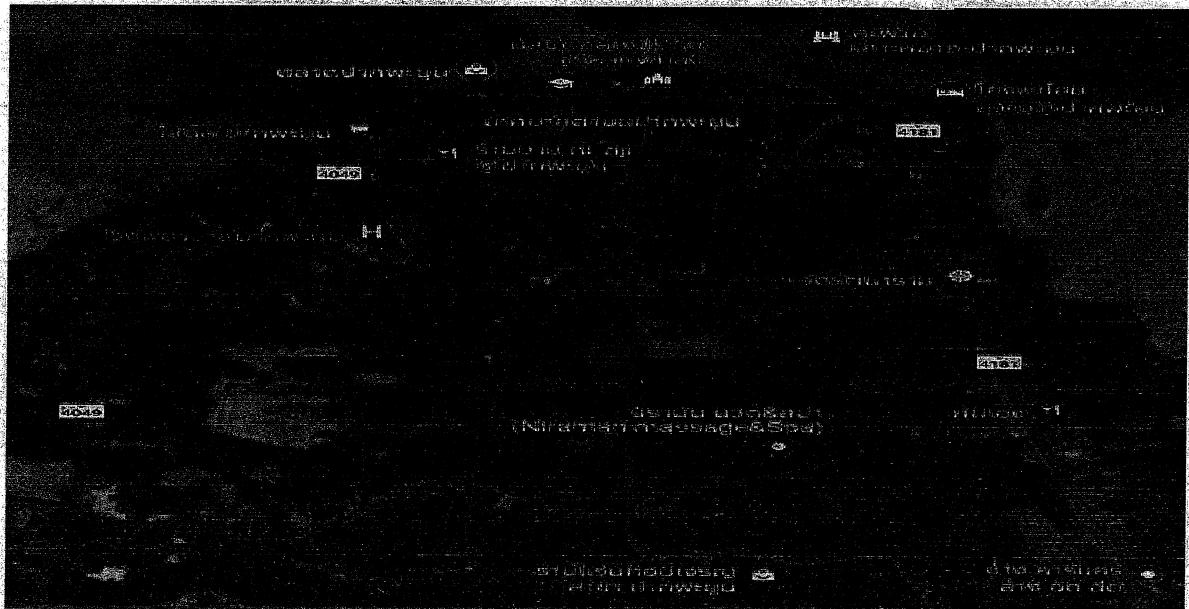
๔.๑ ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน เทศบาลตำบลปากพะยูนได้ยกฐานะขึ้นเป็น เทศบาลตำบลปากพะยูน ตามประกาศราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกา เล่ม ๑๑๖ ตอนที่ ๙ ก ครอบคลุมพื้นที่ ๑.๕ ตาราง กิโลเมตร ตั้งอยู่หมู่ที่ ๑ ตำบลปากพะยูน อำเภอปากพะยูน จังหวัดพัทลุง เป็นเทศบาลตำบลขนาดกลาง และแก้ไขให้เป็นไปตามประเภทเทศบาลตำบล ประเภทสามัญ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพัทลุง เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานพนักงานเทศบาลจังหวัดพัทลุง ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔

วิสัยทัศน์ (Vision) วิสัยทัศน์ (Vision) ของเทศบาลตำบลปากพะยูน คือ “โครงสร้างพื้นฐานเข้าถึงทุกแห่งหน ระบบเศรษฐกิจชุมชนเข้มแข็ง แหล่งท่องเที่ยวลือเลื่อง บ้านเมืองสะอาด ประชากรมีสุขภาพดี เด็กและเยาวชนมีการศึกษา”

“ปากพะยูน” สันนิฐานว่า มาจากคำว่า “ปลาพะยูน” ซึ่งเป็นปลาที่มีลักษณะคล้ายกับปลาโลมา เลี้ยงลูกด้วยนม สมัยก่อนปลานี้ มีอยู่มากในทะเลสาบตอนใต้ อำเภอปากพะยูน ตั้งเมื่อ พ.ศ. ๒๔๓๙ ในสมัยของพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๕ เดิมมีอาณาเขตกว้างขวางมีตำบลอยู่ในเขตการปกครอง รวม ๑๗ ตำบล รวมทั้งตำบลเขาชัยสน (อำเภอเขาชัยสน) และตำบลกำแพงเพชร (อำเภอรัตนภูมิ) จังหวัดสงขลา พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๕ ได้เสด็จเมื่อ ร.ศ.๑๐๘ มีหลักฐานพระปรมาภิไธย ย่อ จปร. ร.ศ ๑๐๘ ไว้ ณ หน้าเพิงเทวดา ในหมู่เกาะสี่ เกาะห้า อำเภอปากพะยูน แบ่งออกเป็น ๒ อบต. และ ๖ เทศบาล โดยเฉพาะเทศบาลแบ่งชุมชน เป็น ๔ ชุมชน

๔.๑.๑ ที่ตั้งของหมู่บ้านหรือชุมชนหรือตำบล

เทศบาลตำบลปากพะยูน ตั้งอยู่หมู่ที่ ๑ ตำบลปากพะยูน อำเภอปากพะยูน จังหวัดพัทลุง และตั้งอยู่ห่างจากจังหวัดพัทลุงไปทางทิศตะวันออกเฉียงใต้ตามเส้นทางหลวง หมายเลข ๔ (ถนนเพชรเกษม) ซึ่งห่างจากศาลากลางจังหวัดพัทลุง เป็นระยะทาง ๖๖ กิโลเมตร การเข้าถึง เทศบาลตำบลปากพะยูนได้ ๒ ทาง คือ ตามเส้นทางหลวงแผ่นดิน หมายเลข ๔๐๔๓ จากอำเภอบำบอนเข้า ทางด้านทิศตะวันตกเฉียงใต้ และตามเส้นทางหลวงแผ่นดิน หมายเลข ๔๑๘๑ เข้าทางด้านทิศตะวันออกเฉียงใต้ ปัจจุบันเทศบาลตำบลปากพะยูนมีพื้นที่ ๑.๕ ตารางกิโลเมตร หรือมีเนื้อที่ประมาณ ๙๓๗.๕๐ ไร่โดยมีอาณาเขตติดต่อ ดังนี้



อาณาเขต

ทิศเหนือ จดทะเลสาบสงขลา

ทิศใต้ จดหมู่ ๕ บ้านพรหมอ เทศบาลตำบลอ่าวปากพะยูน

ทิศตะวันออก จดทะเลสาบสงขลา

ทิศตะวันตก จดหมู่ที่ ๓ บ้านบางเตง เทศบาลตำบลอ่าวปากพะยูน

๔.๑.๒ ลักษณะภูมิประเทศ

ลักษณะภูมิประเทศของเทศบาลตำบลปากพะยูน มีหลายลักษณะ มีทั้งที่เป็นพื้นที่ราบซึ่งอยู่ตอนกลาง พื้นที่เนินควนลักษณะเป็นลูกคลื่นค่อนข้างสูง อยู่ทางตอนใต้ของเทศบาล และลาดต่ำลงมาทางทิศตะวันตกเฉียงเหนือ จนจดทะเลสาบ ส่วนพื้นที่ทางด้านตะวันตกเฉียงใต้และตะวันออกเฉียงเหนือ เป็นพื้นที่ ลาดชัน พื้นที่ส่วนใหญ่ใช้ประโยชน์ในการทำสวนยางพารา และสวนผลไม้

๔.๑.๓ ลักษณะภูมิอากาศ

ลักษณะภูมิอากาศ แบ่งเป็น ๒ ฤดู คือ ฤดูร้อนเริ่มตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ ถึงเดือนกรกฎาคม ฤดูฝนเริ่มตั้งแต่เดือนสิงหาคม ถึงเดือนมกราคม อุณหภูมิโดยเฉลี่ยประมาณ ๒๕ - ๓๗ องศาเซลเซียส

๔.๑.๔ ลักษณะของดิน ประกอบด้วย

พื้นที่ในเขตเทศบาลในปัจจุบัน มีขนาดพื้นที่ค่อนข้างเล็ก ประชาชนมีการตั้งถิ่นฐานแบบกระจาย ตัวตามแนวถนนของทางหลวงแผ่นดิน และถนนเทศบาลต่าง ๆ ถนนทหารเหา - ปากพะยูน และถนนซอยต่าง ๆ โดยจําแนกการใช้ประโยชน์ที่ดินออกเป็นบริเวณที่อยู่อาศัยของชุมชน ส่วนใหญ่เกาะตามแนวสองฟากของถนน หนาแน่นบ้างเบาบางบ้าง ลักษณะอาคารเป็นบ้านชั้นเดียวและสองชั้น สำหรับย่านพาณิชย์กรรมจะหนาแน่นบริเวณ สองฟาก ถนนทหารเหา - ปากพะยูน บรรจบกับถนนเทศบาล ๒ ส่วนการใช้ที่ดินประเภทสถาบันราชการ การสาธารณูปโภค และสาธารณูปการต่าง ๆ ได้แก่ ที่ทำการไปรษณีย์ สถานี

ารวจ สาธารณสุข สหกรณ์ออมทรัพย์ ชุมสายโทรศัพท์ ห้องสมุด และโรงพยาบาลปากพะยูน เป็นต้น นอกจากนี้ยังมีสถาบันการศึกษา เปิดสอนในระดับ ประถมศึกษา และมัธยมศึกษา จำนวน ๑ แห่ง สถาบันศาสนาได้แก่ วัด ๒ แห่ง และมีสยิด ๓ แห่ง บาลายซ์ ๑ แห่ง มีพื้นที่เกษตรกรรมกระจายอยู่ทั่วไป โดยมีพื้นที่ชุมชนทั้งสามด้านติดกับทะเล

๔.๑.๕ ลักษณะของแหล่งน้ำ ประกอบด้วย

โดยมีพื้นที่ชุมชนทั้งสามด้านติดกับทะเลมีแหล่งน้ำที่ใช้สำหรับอุปโภค-บริโภค ซึ่งเป็นแหล่งน้ำที่เกิดขึ้นตามธรรมชาติ คือ ทะเลสาบสงขลา และเทศบาลตำบลปากพะยูนได้ดำเนินการปรับปรุงก่อสร้างขึ้นใหม่ เพื่อให้เพียงพอกับการอุปโภคและบริโภคของประชาชน

๔.๑.๖ ลักษณะของไม้และป่าไม้

ในเขตพื้นที่ของเทศบาลปากพะยูนไม่มีพื้นที่ที่เป็นป่าสงวนหรือไม้ที่มีจึงเป็นไม้เศรษฐกิจ

๔.๑.๗ ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

เมื่อมองภาพรวมจากรายได้เฉลี่ยต่อคนต่อปีของประชากรเขตพื้นที่เทศบาลตำบลปากพะยูน ถืออยู่ในเกณฑ์ดีพอสมควร และเทศบาลตำบลปากพะยูน ได้ส่งเสริมให้มีการสร้างรายได้เพิ่มจากผลผลิตจากทางเกษตรและส่งเสริมการประกอบอาชีพเสริม แต่ความเข้มแข็งของชุมชนยังมีน้อย เนื่องจากขาดความอดทนในการรวมกลุ่มผลิตสินค้า และที่สำคัญยังไม่มีตลาดมารองรับผลผลิตต่างๆ จึง จำเป็นต้องหาบุคคลที่มีความรู้มาดูแลและส่งเสริมด้านการตลาดด้วย ซึ่งคาดว่าจะสามารถผลักดันให้เกิดความ ต้นตัวและกระตุ้นให้เกิดรายได้แก่ท้องถิ่นอย่างยั่งยืนต่อไป

๔.๑.๗ ปัญหาด้านสังคม

ในสภาพสังคมปัจจุบันของพื้นที่เทศบาลตำบลปากพะยูน ยังถือว่าเป็นสังคม ชนบทอยู่มาก การดำเนินชีวิตแบบไทยๆ การอยู่ร่วมกันเป็นระบบเครือญาติหรือครอบครัวใหญ่ ดังนั้น ปัญหา ของการถูกทอดทิ้ง ปัญหาของผู้ด้อยโอกาสทางสังคม ปัญหาเรื่องยาเสพติด ผู้พิการจึงมีอยู่น้อยเมื่อเทียบกับ สังคมเมือง แต่อาจเป็นเหตุให้เกิดปัญหาสังคมชนบทที่มองเห็นเป็นรูปธรรมมากขึ้นคือ การทะเลาะวิวาทของ กลุ่มวัยรุ่นที่มักจะเกิดขึ้นเป็นประจำบางครั้งลุกลามไประหว่างหมู่บ้านต่อหมู่บ้าน ชุมชนต่อชุมชนเหล่านี้นล้วน เป็นปัญหาใหญ่ที่จะทำให้สังคมขาดความอบอุ่นเป็นปฏิกิริยาต่อกัน ดังนั้น สิ่งที่ชุมชนต้องการมากคือที่จะเข้ามา อบรมดูแลด้านจริยธรรม ศีลธรรมและสร้างวัฒนธรรม ปรับเปลี่ยนทัศนคติค่านิยมของกลุ่มวัยรุ่นในสังคม ชนบทใหม่

ปัญหาการแพร่ระบาดและป้องกันยุงลาย โรคไข้เลือดออก โรคไข้ฉี่หนู โรคพิษสุนัขบ้า ฯลฯ

๔.๑.๗ ด้านการเมือง/การบริหาร

จำนวนครัวเรือนและจำนวนประชากรตามทะเบียนราษฎรในเขตเทศบาลตำบลปากพะยูน

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	จำนวนครัวเรือน	จำนวนประชากร		
			ชาย (คน)	หญิง (คน)	รวม (คน)
๑	ชุมชนบ้านออก	๓๙๐	๔๘๙	๕๕๕	๑,๐๔๔
๒	ชุมชนบ้านกลาง	๓๕๕	๔๓๘	๔๑๕	๑,๒๐๘
๓	ชุมชนบ้านอำเภอกำ	๓๕๘	๓๗๗	๔๓๐	๑,๑๖๕
๔	ชุมชนหัวฟาด	๓๗๖	๔๒๓	๔๕๖	๑,๒๕๕
รวม		๑,๔๗๙	๑,๗๒๗	๑,๘๕๖	๔,๖๗๒

๔.๒ ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ ปัจจุบันประชาชนยังขาดความร่วมมือในการมีส่วนร่วมในเรื่องของการกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูลต่าง ๆ ปัญหาปริมาณขยะตกค้าง ปัญหาการจัดการสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสม เพื่อนำไปสู่เมืองน่าอยู่

๔.๓ ปัญหาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว ประชาชนมีรายได้น้อย ต้องการให้มีการจัดตั้งกลุ่มเพื่อส่งเสริมรายได้เป็นการสร้างอาชีพ

๔.๔ ปัญหาด้านสังคม ~~เนื่องจากสภาพครอบครัว เศรษฐกิจ การเงิน รวมทั้ง~~ สิ่งแวดล้อม ทำให้เกิดปัญหาแพร่ระบาดของยาเสพติด การพนัน สิ่งผิดกฎหมาย ซึ่งก่อให้เกิดปัญหาอาชญากรรมตามมา รวมทั้งโรคเอดส์ และประชาชนยังไม่มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๔.๕ ปัญหาด้านการเมืองการบริหาร

- ขาดการประสานงานและความร่วมมือจากประชาชนในการดำเนินกิจการต่าง ๆ
- ประชาชนต้องการให้สมาชิกสภาเทศบาลได้เข้าไปดูแล และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในพื้นที่

๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลปากพะยูน

การพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลปากพะยูน เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิด ร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้าง ร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในพื้นที่ของเทศบาลตำบลปากพะยูน ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาเทศบาลตำบลปากพะยูน จะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่ให้เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง เทศบาลตำบลปากพะยูน ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริม และการสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ โดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านการพัฒนาอาชีพนั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังจัดตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นของเทศบาล ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้ เพื่อให้ทราบ ว่าเทศบาลตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจ ตามหลัก SWOT เทศบาลตำบลปากพะยูน กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของ ผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และตาม พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การจัดให้มีและบำรุงทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ (มาตรา ๑๖(๒))

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๕๐(๒) ,มาตรา ๕๑(๘) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖

๒. การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่น ๆ (มาตรา ๑๖(๔) พระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒๕๔๒)

๓. การสาธารณูปการ (มาตรา ๑๖(๕) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒)

๔. การควบคุมอาหาร (มาตรา ๑๖(๒๘) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒)

๕. ให้น้ำสะอาดหรือการประปา (มาตรา ๕๑ (๑) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖

๖. ให้มี และบำรุงการไฟฟ้า หรือ แสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๕๑ (๗) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖)

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖(๙) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒/ มาตรา ๕๐ (๖) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖)

๒. การส่งเสริมกีฬา (มาตรา ๑๖ (๑๔) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ / มาตรา ๕๐ (๖) พระราชบัญญัติเทศบาล

๓. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖ (๑๙)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒)

๔. ป้องกันและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๕๐(๔) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖)

๕. ให้มี และบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์ รักษาคนเจ็บไข้ (มาตรา ๕๑ (๖) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖)

๖. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๕๐ (๗) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖)

๗. การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖(๑๐) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒)

๘. การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ (มาตรา ๑๖ (๑๓) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒)

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกัน และรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (มาตรา ๕๐(๑) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ / มาตรา ๑๖ (๓๐) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒)

๒. การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการ อนามัยโรง
มหรสพและสาธารณสถานอื่น ๆ (มาตรา ๑๖ (๒๓) พระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจาย
อำนาจให้แก่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒)

๓. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๑๖ (๒๔) พระราชบัญญัติกำหนดแผน
และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒)

๔. ให้มีเครื่องมือเครื่องใช้ในการดับเพลิง (มาตรา ๕๐ (๕)

พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖)

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน การพาณิชย์กรรม และการท่องเที่ยว มี
ภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร (มาตรา ๕๑ (๕) พระราชบัญญัติ
เทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖)

๒. การจัดให้มีและควบคุมตลาด (มาตรา ๕๑ (๓) พระราชบัญญัติเทศบาล
พ.ศ.๒๔๙๖/ มาตรา ๑๖(๓) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์การ
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒)

๓. การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖ (๖) พระราชบัญญัติกำหนด
แผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒)

๔. การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖(๗) พระราชบัญญัติกำหนด
แผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒/ มาตรา ๕๑(๙)

๕. การส่งเสริมการท่องเที่ยว (มาตรา ๑๖ (๘) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอน
การกระจายอำนาจให้แก่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒)

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการ และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจที่
เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๑๖ (๒๔) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย
อำนาจให้แก่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒)

๒. รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินเท้า และที่สาธารณะ ความเป็นระเบียบ
เรียบร้อยของบ้านเมือง รวมทั้ง การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และ น้ำเสีย (มาตรา ๕๐ (๓) พระราชบัญญัติ
เทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ / มาตรา ๑๖ (๑๗) (๑๘) พระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจ
ให้แก่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒)

๓. การดูแลรักษาที่สาธารณะ (มาตรา ๑๖ (๒๗) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและ
ขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒)

๔. การควบคุมสุสานและฌาปนสถาน (มาตรา ๑๖ (๒๐) พระราชบัญญัติกำหนดแผน
และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒)

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจ
ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดี
ของท้องถิ่น (มาตรา ๕๐ (๘) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ / มาตรา ๑๖(๑๑) พระราชบัญญัติ
กำหนด แผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒)

- ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗(๕))

- การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖(๙))
- การส่งเสริมกีฬา มาตรา ๑๖(๑๔)
- การบำรุงรักษาศิลปะจารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

มาตรา ๑๖(๑๑)

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการ และการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง (มาตรา ๑๖ (๑) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอน การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒)

๒. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพ ของประชาชน (มาตรา ๑๖ (๑๕) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและ ขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒)

๓. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๑๖ (๑๖) พระราชบัญญัติกำหนด แผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒)

ภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจเทศบาล ได้วิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ดังกล่าวโดยวิเคราะห์จุดแข็ง (Strength) - จุดอ่อน (Weakness) - โอกาส (Opportunity) - ภัยคุกคาม (Threat) ดำเนินการตามภารกิจ ตามหลัก SWOT โดยพิจารณาสอดคล้องกับแผนพัฒนาเทศบาล ตำบลปากพะยูน ประจำปี แผน ๖ ๕ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด นโยบายรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อแก้ไขปัญหาของเทศบาลตำบลปากพะยูน และสนองความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ โดยเทศบาลตำบลปากพะยูนได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาล ดังนี้

ยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลปากพะยูน

วิสัยทัศน์

โครงสร้างพื้นฐานเข้าถึงทุกแห่งหน	ระบบเศรษฐกิจชุมชนเข้มแข็ง
แหล่งท่องเที่ยวลือเลื่อง	บ้านเมืองสะอาด
ประชากรราษฎร์สุภาพดี	เด็กและเยาวชนมีการศึกษา

พันธกิจ

๑. จัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ ขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะ ขยายเขตจ่ายน้ำประปา
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการประกอบอาชีพ
๓. พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวในเขตเทศบาล
๔. กำจัดมูลฝอยสิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย
๕. ปรับปรุงและพัฒนาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจและสถานที่ออกกำลังกาย
๖. ส่งเสริมการศึกษา และวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น
๗. วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นได้รับการอนุรักษ์และฟื้นฟู

จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา

๑. การคมนาคมทางบกและทางน้ำมีความสะดวกรวดเร็ว ไฟฟ้าสาธารณะ และน้ำประปาเข้าถึงทุกชุมชน
๒. ประชาชนมีอาชีพและมีรายได้พอเพียง

๓. ประชาชนทั่วไปรู้จักและต้องการเข้ามาเที่ยวชมแหล่งท่องเที่ยวที่อยู่ในเขตเทศบาล
๔. บ้านเมืองสะอาดปราศจากมลภาวะ
๕. ประชาชนมีสุขภาพอนามัยสมบูรณ์แข็งแรง
๖. เด็กและเยาวชนได้รับการศึกษาทั้งในระบบ และนอกระบบอย่างทั่วถึง
๗. วัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่นได้รับการอนุรักษ์และฟื้นฟู

ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา

ยุทธศาสตร์การพัฒนาได้ ๙ ด้านดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

- การพัฒนาและส่งเสริมประสิทธิภาพการผลิตด้านการเกษตร
- การพัฒนาและส่งเสริมอาชีพให้แก่ประชาชน
- การจัดหาตลาดกลางให้แก่ประชาชน
- การส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- การดำเนินการวางระบบผังเมือง
- การพัฒนาระบบสาธารณูปโภค

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพทางการศึกษา ศิลปวัฒนธรรม

ประเพณี ศาสนาและการกีฬา

- การพัฒนาการศึกษา
- การส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น
- การพัฒนาและส่งเสริมการกีฬา
- การพัฒนาและส่งเสริมกิจกรรมเยาวชนและผู้สูงอายุ
- การพัฒนาคุณภาพนักเรียนและสถานศึกษา
- การส่งเสริมและเผยแพร่ศาสนา

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสุขภาพอนามัยและสาธารณสุข

- การส่งเสริมสุขภาพอนามัย
- การส่งเสริมการออกกำลังกาย
- การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
- พัฒนาและปรับปรุงสถานพยาบาล

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

- การรักษาความสงบเรียบร้อยในชุมชน
- การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านความมั่นคงและความเป็นระเบียบของสังคม

- เสริมสร้างระเบียบวินัยให้ชุมชน
- สงเคราะห์สวัสดิการผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์เด็กและเยาวชน

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหาร การเมืองการปกครอง

- การส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในระบอบประชาธิปไตย

- การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน
- ๘. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 - การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๙. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการท่องเที่ยว
 - การส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว

นโยบายของผู้บริหารเทศบาลตำบลปากพะยูน

๑. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
 - จัดสร้างระบบผังเมืองให้ดีขึ้นเพื่อรองรับการเจริญโตของเมืองอย่างมีทิศทาง
 - ให้มีระบบการคมนาคมขนส่งที่สะดวก
 - ให้มีความพร้อมทั้งในด้านไฟฟ้าและประปา
 - ส่งเสริมการพัฒนาให้มีความพร้อมสู่การเป็นเมืองที่น่าอยู่อย่างยั่งยืน
๒. การพัฒนาด้านสังคมและความเป็นระเบียบเรียบร้อย
 - ส่งเสริมการสาธารณสุขที่ดี และประชาชนอยู่ดีกินดี
 - ส่งเสริมให้ประชาชนรักถิ่นฐานบ้านเกิด มีความปรองดองกันและพร้อมที่จะร่วมมือกันพัฒนาท้องถิ่นของตน
 - ส่งเสริมให้ประชาชนเคารพกฎหมายและระเบียบของสังคมเพื่อจะได้อยู่กันอย่างสันติและปลอดภัย
 - ส่งเสริมการให้ความช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสในสังคม
๓. การพัฒนาด้านการเมืองการปกครองและการบริหาร
 - จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการเมืองอย่างทั่วถึง
 - ส่งเสริมให้ประชาชนทุกคนรับรู้และเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนเองและให้ความร่วมมือด้านการเมืองมากขึ้น
 - มุ่งเน้นให้เกิดความสามัคคีระหว่างเจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชน เพื่อการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ
๔. การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ
 - ส่งเสริมการประกอบอาชีพด้านเกษตรกรรม ปศุสัตว์ และการประมง
 - ส่งเสริมการลงทุนด้านพาณิชและอุตสาหกรรม
 - จัดสร้างระบบการประปาที่มีประสิทธิภาพเพื่อเพิ่มคุณภาพด้านการผลิต
 - จัดสร้างศูนย์การค้าขายสินค้าทั้งที่เป็นผลผลิตสดใหม่ และสินค้าพื้นเมือง ให้มีประสิทธิภาพผ่านการรองรับมาตรฐานสากล
๕. การพัฒนาด้านคุณภาพการศึกษา ประชากร ศิลปวัฒนธรรม ศาสนาและการกีฬา
 - ยกกระดับมาตรฐานการศึกษาสู่ระดับสากล
 - ส่งเสริมให้เยาวชนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง
 - มุ่งพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ด้านคอมพิวเตอร์และศูนย์รับเลี้ยงเด็กก่อนวัยเรียน
 - ส่งเสริมการพัฒนาด้านกีฬาให้ก้าวไกลสู่มาตรฐานระดับสากล
๖. การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖. การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- มุ่งพัฒนาระบบนิเวศน์ให้มีความสมบูรณ์
- ส่งเสริมให้ประชาชนรู้คุณค่าของทรัพยากรธรรมชาติ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในท้องถิ่นของตนเอง
- มุ่งเน้นเรื่องการเป็นเมืองท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ จัดให้มีนักท่องเที่ยวเข้าเยี่ยมชมอย่างแพร่หลาย
- มุ่งพัฒนาสู่การเป็นเมืองท่าแห่งการท่องเที่ยว

การวิเคราะห์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

การวิเคราะห์กรอบการจัดทำยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลปากพะยูน การวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาของเทศบาลตำบลปากพะยูนเป็นการประเมินโดยวิเคราะห์ถึงโอกาส และภาวะคุกคามหรือข้อจำกัด อันเป็นสภาวะแวดล้อมภายนอกที่มีผลต่อการพัฒนาด้านต่าง ๆ ของเทศบาล รวมทั้งการวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็งของท้องถิ่น อันเป็นสภาวะแวดล้อมภายในเทศบาล ซึ่งทั้งหมดเป็นการประเมินสถานภาพของท้องถิ่นในปัจจุบัน โดยเป็นการตอบคำถามว่า “ปัจจุบันเทศบาลมีสถานภาพการพัฒนาอยู่จุดไหน” สำหรับใช้เป็นประโยชน์ในการกำหนดการดำเนินงานในอนาคตต่อไป ทั้งนี้ โดยใช้เทคนิค SWOT analysis การพิจารณาถึงปัจจัยภายใน ได้แก่ จุดแข็ง (Strength – S) จุดอ่อน (Weak – W) และปัจจัยภายนอก ได้แก่ โอกาส (Opportunity – O) และอุปสรรค (Threat – T) เป็นเครื่องมือ เพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาของเทศบาลตำบลปากพะยูน ในปัจจุบัน ในการกำหนดประเด็นในการพัฒนา วิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนา วัตถุประสงค์การพัฒนา ยุทธศาสตร์และบูรณาการแนวทางการพัฒนาดังนี้

การประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง

๑. จุดแข็ง (S=Strength)

- มีบุคลากร หรืออัตรากำลังที่มีคุณภาพในการปฏิบัติงาน
- ด้านการบริหาร ได้แก่ การแบ่งส่วนราชการ การวางแผน การประสานงาน การมอบอำนาจการกำกับดูแล รวมถึงการประสานงาน/การอำนวยความสะดวก/ความร่วมมือจากภาคส่วนที่เกี่ยวข้องเป็นระบบและคล่องตัว
- มีงบประมาณในการบริหารจัดการและการพัฒนาที่เพียงพอ
- มีเครื่องมือและอุปกรณ์ในการทำงานที่เพียงพอและพร้อมสำหรับการปฏิบัติงาน
- มีทรัพยากรทางธรรมชาติเป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศ (วัดพระนอน)
- มีขนบธรรมเนียมประเพณี ที่เป็นวัฒนธรรมท้องถิ่น เช่น ประเพณีลากพระแข่งเรือ ประเพณีงานตามรอยพระพุทธเจ้าหลวง รัชกาลที่ ๕ ฯลฯ

จุดอ่อน (Weak – W)

- ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานยังไม่ครอบคลุม
- จำนวนบุคลากรยังไม่เพียงพอต่อการกิจของเทศบาล
- ปัญหาคุณภาพชีวิตของประชาชน เช่น ความทั่วถึงของการได้รับสวัสดิการจากรัฐ ความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจ ฯลฯ
- การมีส่วนร่วมของประชาชนยังไม่เพียงพอ ต้องได้รับการสนับสนุนและกระตุ้นจากหน่วยงานภาครัฐ

- ขาดแคลนสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาในพื้นที่ ทำให้เยาวชนในพื้นที่ต้องเดินทางไปศึกษาในพื้นที่อื่น
 - ส่วนใหญ่เป็นสังคมผู้สูงอายุเนื่องจากประชาชนวัยแรงงานเดินทางไปทำงานต่างพื้นที่
- โอกาส (Opportunity - O)**
- มีระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงานและการสื่อสาร
 - มีระบบเส้นทางคมนาคมที่สามารถเชื่อมโยงการจราจรได้โดยสะดวก
 - ยังมีความเป็นสังคมแบบชนบท ที่มีความเกื้อกูล พึ่งพาอาศัยกันและกัน
 - นโยบายจากส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ที่สนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น
 - นโยบายส่งเสริมการลงทุนจากภาครัฐ

อุปสรรค (Threat - T)

- ปัญหาเกี่ยวกับการครอบครองที่ดินสาธารณะ ฯลฯ ยังไม่ชัดเจน
- ปัญหาความผันผวนทางเศรษฐกิจระดับประเทศ ส่งผลกระทบกับระบบเศรษฐกิจในท้องถิ่น
- ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด
- ปัญหาเกี่ยวกับกฎหมายพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศ
- ปัญหาเกี่ยวกับกฎหมายพัฒนาการอำนวยความสะดวกเรื่องการจราจรในเขตทางหลวง
- ปัญหาการบริโภควัตถุดิบของต่างประเทศ
- ปัญหาการเคลื่อนย้ายของแรงงานต่างด้าว ทั้งที่ถูกกฎหมายและไม่ถูกกฎหมาย

๖. การกิจหลัก และการกิจรอง ที่เทศบาลตำบลปากพะยูนจะดำเนินการ

จากการที่กฎหมายกำหนดให้ เทศบาลตำบลมีบทบาทหน้าที่ที่ต้องทำ (ภาคบังคับ) และอาจจะกระทำ (เลือกทำ) ประกอบกับการกิจเกี่ยวกับการถ่ายโอนอำนาจหน้าที่สู่ท้องถิ่นจากกระทรวง ทบวง กรมต่างๆ ดังนั้นการที่เทศบาลตำบลปากพะยูน จะสามารถปฏิบัติงานได้ตามภารกิจอย่างครบถ้วนและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ปัจจัยสำคัญที่สุดคือ บุคลากรมีเพียงพอแก่การปฏิบัติงานตามภารกิจหรือไม่ ซึ่งภารกิจหลักและการกิจรองของเทศบาลตำบลปากพะยูน ที่จะต้องดำเนินการมีดังนี้

ภารกิจหลักและการกิจรองที่ ภารกิจหลักและการกิจรองที่ เทศบาลตำบลปากพะยูน จะดำเนินการ มีดังนี้

ภารกิจหลัก	การกำหนดส่วนราชการรองรับกับภารกิจ
๑. รักษาความสงบเรียบร้อยและประชาชน	๑. สำนักปลัดเทศบาล
๒. การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบกทางน้ำ	๒. กองช่าง
๓. การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่น ๆ	๓. กองช่าง
๔. การพัฒนา และส่งเสริมอาชีพ	๔. สำนักปลัดเทศบาล
๕. การจัดการศึกษา	๕. กองการศึกษา
๖. การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น	๖. กองการศึกษา
๗. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล	๗. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๘. การควบคุมอาคาร	๘. กองช่าง
๙. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๙. สำนักปลัดเทศบาล

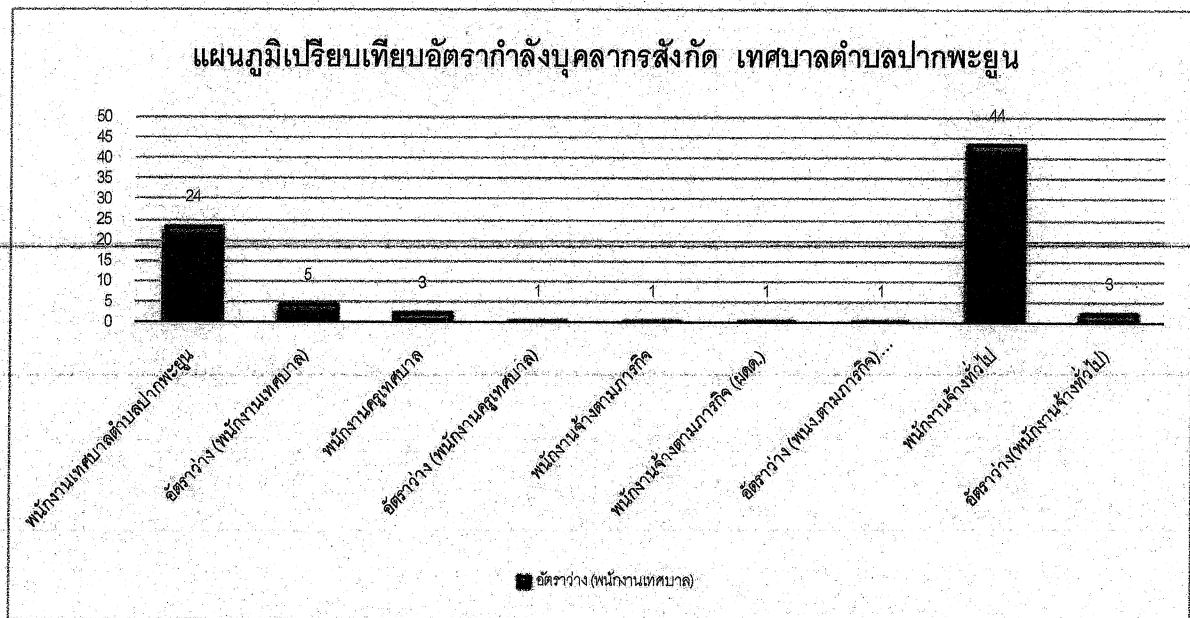
ภารกิจหลัก	การกำหนดส่วนราชการรองรับกับภารกิจ
๑๐ การบริหารงานทั่วไป ๑๑. การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส ๑๒. การส่งเสริมกีฬา	๑๐. สำนักปลัดเทศบาล ๑๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑๒. กองการศึกษา
๑๓. การกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย ๑๔. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน ๑๕. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น ๑๖. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	๑๓. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๑๔. สำนักปลัดเทศบาล ๑๕. สำนักปลัดเทศบาล ๑๖. สำนักปลัดเทศบาล
ภารกิจรอง	การกำหนดส่วนราชการรองรับกับภารกิจ
๑. ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา ๒. ให้มีโรงฆ่าสัตว์ ๓. ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม ๔. ให้มีสุสานและฌาปนสถาน ๕. บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร ๖. ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้ ๗. ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น ๘. ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ ๙. การส่งเสริมการท่องเที่ยว การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว	๑. กองการประปา ๒. สำนักปลัดเทศบาล ๓. สำนักปลัดเทศบาล กองสาธารณสุขฯ ๔. สำนักปลัดเทศบาล ๕. สำนักปลัดเทศบาล ๖. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๗. กองช่าง ๘. กอง ๙. สำนักปลัดเทศบาล

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลปากพะยูน เป็นเทศบาลที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.เดิมกำหนดให้เป็นเทศบาลประเภทสามัญ โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๗ ส่วนราชการ ได้แก่

- | | |
|----------------------|-------------------------------|
| ๑. สำนักปลัดเทศบาล | ๒. กองคลัง |
| ๓. กองช่าง | ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |
| ๕. กองการประปา | ๖. กองการศึกษา |
| ๗. หน่วยตรวจสอบภายใน | |

ที่ผ่านมาเทศบาลตำบลปากพะยูน มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นและจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติการกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้นจึงมีความจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในเทศบาลตำบลปากพะยูน



๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

๗.๑ วิเคราะห์อัตรากำลังที่มี ขององค์เทศบาลตำบลปากพะยูน

การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม (SWOT Analysis) เป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์ สำหรับองค์กร ซึ่งช่วยผู้บริหารกำหนด จุดแข็ง และ จุดอ่อน ขององค์กร จากสภาพแวดล้อมภายใน โอกาสและอุปสรรคจากสภาพแวดล้อมภายนอก ตลอดจนผลกระทบจากปัจจัย ต่าง ๆ ต่อการทำงาน ขององค์กร การวิเคราะห์ SWOT Analysis เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์สถานการณ์ เพื่อให้ผู้บริหารรู้จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และ อุปสรรคขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้ทราบว่าจะองค์กรได้เดินทางมาถูกทิศและไม่ หลงทาง นอกจากนี้ยังบอกได้ว่าองค์กรมีแรงขับเคลื่อน ไปยังเป้าหมายได้ดีหรือไม่ มั่นใจได้ อย่างไรว่าระบบการ ทำงานในองค์กรยังมีประสิทธิภาพอยู่ มีจุดอ่อนที่จะต้องปรับปรุงอย่างไร ซึ่งการวิเคราะห์สภาวะ-

- ปัจจัยภายใน (Internal Environment Analysis) ได้แก่

๑. S มาจาก Strengths หมายถึง จุดเด่นหรือจุดแข็ง ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็นข้อดีที่ เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในองค์กร เช่น จุดแข็งด้านกำลังคน จุดแข็งด้านการเงิน จุดแข็งด้านการผลิต จุดแข็ง ด้านทรัพยากรบุคคล องค์กรจะต้องใช้ประโยชน์จากจุดแข็งในการกำหนดกลยุทธ์

๒. W มาจาก Weaknesses หมายถึง จุดด้อยหรือจุดอ่อน ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็น ปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในต่างๆ ขององค์กร ซึ่งองค์กรจะต้องหาวิธีในการแก้ปัญหา

- ปัจจัยภายนอก (External Environment Analysis) ได้แก่

๑. O มาจาก Opportunities หมายถึง โอกาส เป็นผลจากการที่สภาพแวดล้อมภายนอกขององค์กรเอื้อประโยชน์หรือส่งเสริมการ ดำเนินงานขององค์กร โอกาสแตกต่างจากจุดแข็งตรงที่โอกาสนั้น เป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายนอก แต่จุดแข็งนั้นเป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายใน ผู้บริหารที่ดีจะต้องแสวงหาโอกาสอยู่เสมอ และใช้ประโยชน์จากโอกาสนั้น

๒. T มาจาก Threats หมายถึง อุปสรรค เป็นข้อจำกัดที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายนอก ซึ่งการบริหารจำเป็นต้องปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องและพยายามขจัดอุปสรรค ต่างๆ ที่เกิดขึ้นให้ได้จริง

๗.๒ วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก (SWOT)
ของบุคลากรในสังกัดของ เทศบาลตำบลปากพะยูน (ระดับตัวบุคลากร)

<u>จุดแข็ง S</u> ๑. มีภูมิสำเนาอยู่ในพื้นที่ เทศบาล และพื้นที่ใกล้เคียง เทศบาล ๒. มีอายุเฉลี่ย ๒๕-๕๐ ปี เป็นวัยทำงาน ๓. มีผู้หญิงมากกว่าผู้ชายทำให้การทำงานละเอียดรอบคอบไม่มีพฤติกรรมเสี่ยงต่อการทุจริต ๔. มีการพัฒนาศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ ๕. เป็นคนในชุมชนสามารถทำงานคล่องตัว โดยใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัวได้	<u>จุดอ่อน W</u> ๑. บางส่วนมีความรู้ไม่สอดคล้องกับภารกิจของเทศบาล ๒. ทำงานในลักษณะเชื่อความคิดส่วนตัวมากกว่าหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องของทางราชการ ๓. มีภาระหนี้สิน
<u>โอกาส O</u> ๑. มีความใกล้ชิดคุ้นเคยกับประชาชนทำให้เกิดความร่วมมือในการทำงานง่ายขึ้น ๒. มีความจริงใจในการพัฒนาอุทิศตนได้ตลอดเวลา ๓. ชุมชนยังมีความคาดหวังในตัวผู้บริหารและการทำงานและ เทศบาลในฐานะตัวแทน	<u>ข้อจำกัด T</u> ๑. ส่วนมากมีเงินเดือน/ค่าจ้างน้อย รายได้ไม่เพียงพอ ๒. ระดับความรู้ไม่เหมาะสมสอดคล้องกับความยากของงาน ๓. พื้นที่กว้างทำให้บุคลากรที่มีอยู่ไม่พอให้บริการ ๔. มีความก้าวหน้าในวงแคบ

วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก (SWOT)
ของเทศบาลตำบลปากพะยูน (ระดับองค์กร)

<u>จุดแข็ง S</u> ๑. บุคลากรมีความรักถิ่นไม่ต้องการย้าย ๒. การเดินทางสะดวกทำงานเกินเวลาได้ ๓. ชุมชนยังมีความเทศบาลในฐานะตัวแทน ๔. มีการส่งเสริมการศึกษาและฝึกอบรมบุคลากร ๕. ให้โอกาสในการพัฒนาและส่งเสริมความก้าวหน้าของบุคลากรภายในองค์กรอย่างเสมอภาคกัน ๖. ส่งเสริมให้มีการนำความรู้และทักษะใหม่ ๆ ที่ได้จากการศึกษาและฝึกอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน	<u>จุดอ่อน W</u> ๑. ขาดบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะด้านทางวิชาชีพ ๒. พื้นที่พัฒนามากว้าง ปัญหาทำให้บางสายงานมีบุคลากรไม่เพียงพอหรือไม่มี ๓. อาคารสำนักงานคับแคบ
<u>โอกาส O</u> ๑. ประชาชนให้ความร่วมมือในการพัฒนาเทศบาลดี ๒. มีความคุ้นเคยกันทุกคน ๓. บุคลากรมีถิ่นที่อยู่กระจายทั่วเขตเทศบาลทำให้รู้ สภาพพื้นที่ ทิศนคติของประชาชนได้ดี ๔. บุคลากรมีการพัฒนาความรู้ปริญญาดตรี /ปริญญโทเพิ่มขึ้น ๕. ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาตามสายงานมีบทบาทในการช่วยให้บุคลากรบรรลุเป้าประสงค์	<u>ข้อจำกัด T</u> ๑. ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญบางสายงานความรู้ที่มีจำกัดทำให้ต้องเพิ่มพูนความรู้ให้หลากหลายจึงจะทำงานได้ ครอบคลุมภารกิจ ของเทศบาล ๒. งบประมาณน้อยเมื่อเปรียบเทียบกับพื้นที่ จำนวนประชากร และภารกิจ

๗.๓ การเก็บข้อมูลยุทธศาสตร์และภารกิจของหน่วยงาน

เมื่อเทศบาลตำบลปากพะยูน มียุทธศาสตร์ในการกำหนดทิศทางในการบริหารจัดการในองค์กรแล้ว จึงดำเนินการกำหนดเป้าประสงค์และภารกิจของหน่วยงานเพื่อที่จะให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาว่า ในยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์ มีเป้าประสงค์อย่างไร และเทศบาลตำบลปากพะยูน จะกำหนดตำแหน่งใด เพื่อปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าประสงค์นั้น และเทศบาลตำบลปากพะยูน มีอัตรากำลังในการปฏิบัติงานภายใต้ยุทธศาสตร์นั้นเพียงพอหรือไม่ และยุทธศาสตร์ใดที่มีคนเกินความจำเป็นเพื่อที่คณะกรรมการจะได้ปรับเปลี่ยนตำแหน่งในกรณีตำแหน่งว่าง นั้น เพื่อบริหารการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพภายในระยะเวลา ๓ ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ภายใต้ภารกิจของแต่ละส่วนราชการ ๗ ส่วนราชการ

การจัดสรรอัตรากำลังให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับภาระงาน ตลอดจนการกำหนดสายงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ให้ตรงกับบทบาท ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลมากยิ่งขึ้น โดยจุดเน้นคือ กำหนดสายงานที่สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบมากที่สุด พร้อมทั้งเื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล อันได้แก่ การโอน การย้าย การวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ เป็นต้น ทั้งนี้เทศบาลตำบลปากพะยูน ได้พิจารณาด้วยว่าอัตรากำลังที่มีอยู่ในปัจจุบัน มีคุณสมบัติทั้งในเชิงคุณภาพและปริมาณเป็นอย่างไรเพื่อให้สามารถบริหารกำหนดอัตรากำลังให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยให้พิจารณาความเหมาะสมในเชิงคุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา กลุ่มอาชีพที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบหลักดังนี้

๗.๔ การเก็บข้อมูลยุทธศาสตร์และภารกิจของหน่วยงาน

เทศบาลตำบลปากพะยูน กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๗ ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา กองการประปา และหน่วยตรวจสอบภายใน ทั้งนี้ ได้กำหนดกรอบอัตรากำลัง ดังนี้

- ข้าราชการ	จำนวนทั้งสิ้น	๓๓	อัตรา
- ลูกจ้างประจำ	จำนวนทั้งสิ้น	๒	อัตรา
- พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ	จำนวนทั้งสิ้น	๑	อัตรา
- พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีทักษะ	จำนวนทั้งสิ้น	๒	อัตรา
- พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวนทั้งสิ้น	๔๗	อัตรา

เพื่อให้สามารถแก้ปัญหาของประชาชนในเขตเทศบาลตำบลปากพะยูน ดังนั้นมีความจำเป็นต้องขอกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังขึ้นใหม่ โดยให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจ

จากสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลปากพะยูนดังกล่าว เทศบาลตำบลปากพะยูน มีภารกิจอำนาจหน้าที่ ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติ พ.ศ. ๒๕๔๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ออกเป็น ๗ ส่วน ดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไปของเทศบาล งานเลขานุการของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี งานกิจการสภาเทศบาล การบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนา งานบัตรประจำตัว

ประชาชน งานการเลือกตั้ง งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ งานสิ่งแวดล้อมและ
ราชการที่มีกำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในเทศบาลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับ
และเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติ
ราชการของเทศบาล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่
ได้รับมอบหมาย

๒. กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี
ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บ
รักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานจัดทำบัญชี งานตรวจสอบ
บัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ งานจัดทำ
หรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงิน
ต่างๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำปี
และประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม การการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และ
ทรัพย์สินต่างๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทาง
วิชาการ ด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งาน
ประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพ
วัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบ
ไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งาน
การควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้าง
และซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการ
ปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการ
บำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งาน
ช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือ
สนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การ
เบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้าน
วิศวกรรมต่างๆ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการศึกษา
ค้นคว้าวิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและ
ควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ งานสุขาภิบาลชุมชน งานอนามัย
สิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานเภสัชกรรม งานพยาบาล งานรังสี
วิทยา งานวิชาการทางการแพทย์ งานวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์ งานการแพทย์ งานการแพทย์ฉุกเฉิน งาน
รักษาพยาบาล งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล งานบริหารสาธารณสุข
งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งานเวชปฏิบัติครอบครัว งานหลักประกันสุขภาพ งานมาตรฐานและคุณภาพ
หน่วยบริการ งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข งานกฎหมายสาธารณสุข งานแพทย์แผนไทย งานส่งเสริมสนับสนุน
การแพทย์แผนไทย งานกายภาพและอาชีวบำบัด งานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย งานทันตสาธารณสุข
งานบริการรักษาความสะอาด งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล งาน
ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานอาสาสมัคร
สาธารณสุข งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด งานสัตว์แพทย์ งานศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์

กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวัง และตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและสารอันตรายต่างๆ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ-งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๕. กองการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศก์ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะจารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็ก เยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการสวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๖. กองการประปา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานวิเคราะห์และตรวจสอบคุณภาพน้ำสำหรับใช้ในการผลิตน้ำประปา งานควบคุมการผลิตน้ำประปา งานกรองน้ำ จ่ายสารเคมี งานจำหน่ายน้ำประปา งานบำรุงรักษาแหล่งกักเก็บน้ำ งานล้างถังกรองน้ำ ถังตกตะกอน งานรักษาความสะอาด ความปลอดภัย ของน้ำประปา งานติดตั้งระบบสูบน้ำแรงดันสูงและสูบน้ำแรงดันต่ำ งานตรวจสอบบำรุงรักษาระบบแรงดันน้ำและระบายตะกอนในท่อประปา งานบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบไฟฟ้า เครื่องจักรกล อุปกรณ์ต่างๆ และอาคารสถานที่ที่ใช้ในกิจการประปา งานสำรวจวางผังแนวท่อน้ำประปา งานประมาณการผู้ใช้น้ำประปา งานติดตั้งท่อน้ำประปาและซ่อมบำรุงท่อน้ำประปา งานติดตั้งมาตรวัดน้ำประปา งานตรวจสอบและดำเนินการตามกฎหมายแก่ผู้ลักลอบใช้น้ำประปา งานเกี่ยวกับการจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณ งานจัดทำงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการเกี่ยวกับกิจการประปา งานควบคุมตรวจสอบการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดทำบัญชีเงินสดประจำวัน และบัญชีแยกประเภทของกิจการประปา งานจัดทำบัญชีเงินสดประจำวัน และบัญชีแยกประเภทของกิจการประปา งานจัดทำงบประมาณรายรับรายจ่ายประจำเดือน และประจำปี ของกิจการประปา งานจัดทำบัญชีผู้ใช้น้ำประปา งานจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้น้ำประปา งานควบคุมติดตามเร่งรัดการจัดเก็บค่าธรรมเนียมค้างชำระ งานออกใบเสร็จค่าธรรมเนียมต่างๆ เกี่ยวกับกิจการประปา งานวางแผนและโครงการเกี่ยวกับการจัดหารายได้ของกิจการประปา งานวางแผนการจัดเก็บรายได้ และการแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการจัดเก็บรายได้ของกิจการประปา ฯลฯ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๗. หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับ การจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุ และทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของเทศบาล งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย

วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความ มีประสิทธิภาพ ประหยัด คำนวณในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๗.๕ การเก็บข้อมูลกระบวนการทำงานจริง

เทศบาลตำบลปากะยูน ได้พิจารณาภาระค่างานที่หัวหน้าส่วนราชการ ได้เก็บรวบรวมข้อมูล พิจารณาประกอบกับใบกำหนดหน้าที่งาน (JOB DESCRIPTION) และมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละตำแหน่ง เพื่อพิจารณาเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งที่ควรมี หรือทิศทางการควบคุมอัตรากำลังของบุคลากรในอนาคตตลอดระยะเวลา ๓ ปี

๗.๕.๑ การพิจารณาอุปสงค์กำลังคน

หลังรวบรวมข้อมูลดังกล่าวแล้ว ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาแผนอัตรากำลังที่ใช้คือแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ พบว่า เทศบาลตำบลปากะยูน มีภารกิจดังนี้

๑. งานพัสดุและทรัพย์สิน สังกัด กองคลัง

๒. งานวิศวกรรมโยธา สังกัด กองช่าง

ที่เพิ่มขึ้น เบื้องต้นคณะกรรมการได้ร่วมกันพิจารณาปรับเกลี่ยอัตรากำลังที่ว่างเพื่อเป็นการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายแล้ว แต่ก็ยังไม่สามารถตอบสนองภารกิจและงานที่เพิ่มขึ้นได้ เนื่องด้วยเหตุผลดังนี้

อัตรากำลังที่ว่าง ของ เทศบาลตำบลปากะยูน

ลำดับ	ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	จำนวน	วิธีดำเนินการในตำแหน่งว่าง
๑	กองการศึกษา ฯ	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	๑	ตำแหน่งรายงานกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ยุบเลิกไม่ได้
๒	กองการสีประปา	ผู้อำนวยการกองการประปา	๑	ตำแหน่งรายงานกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ยุบเลิกไม่ได้
๓	กองช่าง	วิศวกรโยธา	๑	คงตำแหน่งไว้คงเดิม เนื่องจากภารกิจงานมีอยู่ไม่สามารถปรับเกลี่ยตำแหน่งได้
๔	กองช่าง	นายช่างเขียนแบบ	๑	คงตำแหน่งไว้คงเดิม เนื่องจากภารกิจงานมีอยู่ไม่สามารถปรับเกลี่ยตำแหน่งได้
๕	กองการประปา	เจ้าพนักงานประปา	๑	คงตำแหน่งไว้คงเดิม เนื่องจากภารกิจงานมีอยู่ไม่สามารถปรับเกลี่ยตำแหน่งได้
๖	ครู (ศูนย์ฯ ทต.ปากพะยูน	กองการศึกษา	๑	คงตำแหน่งไว้คงเดิม เนื่องจากภารกิจงานมีอยู่ไม่สามารถปรับเกลี่ยตำแหน่งได้
๗	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา	๑	คงตำแหน่งไว้คงเดิม เนื่องจากภารกิจงานมีอยู่ไม่สามารถปรับเกลี่ยตำแหน่งได้
๘	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	คนงาน	๑	คงตำแหน่งไว้คงเดิม เนื่องจากภารกิจงานมีอยู่ไม่สามารถปรับเกลี่ยตำแหน่งได้

๙	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	คงตำแหน่งไว้คงเดิม เนื่องจากภารกิจงานมีอยู่ ไม่สามารถปรับเปลี่ยนตำแหน่งได้
๑๐	กองการประปา	คนงาน	๑	คงตำแหน่งไว้คงเดิม เนื่องจากภารกิจงานมีอยู่ ไม่สามารถปรับเปลี่ยนตำแหน่งได้

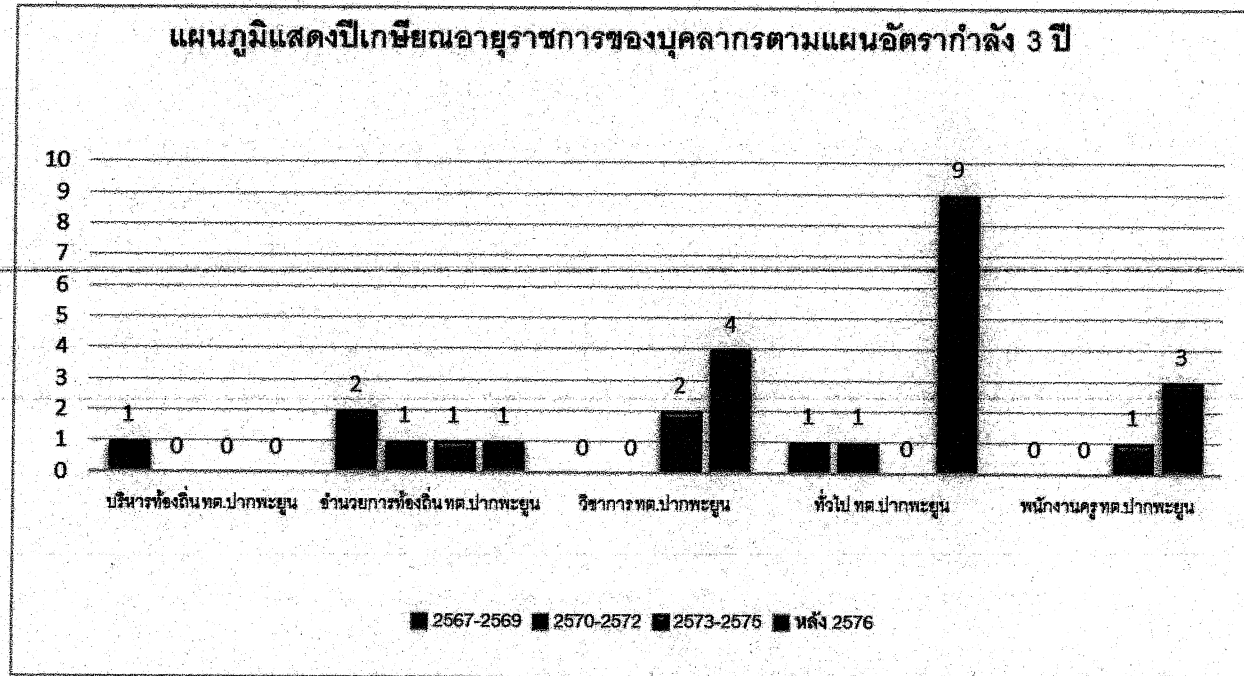
**อัตรากำลังที่ยังมีไม่เพียงพอและมีความจำเป็นในการปฏิบัติงาน โดยผ่านการพิจารณาปรับเปลี่ยนตำแหน่ง
จากคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังแล้ว**

ลำดับ	ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	จำนวน	ปีที่ ต้องการ	เหตุผลและความจำเป็น
๑	กองคลัง	นักวิชาการ พัสดุ	๑	๒๕๖๗	ด้วยปัจจุบันเทศบาลตำบลปากพะยูนมีงานพัสดุ และทรัพย์สินมีปริมาณเพิ่มมากขึ้น ซึ่งเป็นงาน เกี่ยวกับการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ งานจัดทำ แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง งานรายงานผลการ การปฏิบัติงานตามแผนการจัดหา งานจัดหา พัสดุและทรัพย์สินงานซ่อมแซมบำรุงรักษาพัสดุ และทรัพย์สิน งานเข้าพัสดุ งาน จ้างที่ปรึกษา งานจ้างออกแบบและควบคุมงาน งาน แลกเปลี่ยนพัสดุ งานรายงานข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้าง งานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ รายละเอียดของพัสดุ นรายงานข้อมูล พักและ ทรัพย์สิน จำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สิน งานจัดทำ งบทรัพย์สินและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากปัจจุบันปริมาณงานเกี่ยวกับการจัดการ ด้านการช่างต่างๆเช่น งานช่างโยธา งานช่าง ก่อสร้าง งานช่างสำรวจ งานช่างรังวัดงานช่าง เทคนิค งานช่างเครื่องกล งานช่างโลหะ งาน สถาปัตยกรรมเครื่องยนต์ งานชลประทาน งาน ไฟฟ้าสาธารณะ งานช่าง เป็นต้น เป็นต้น ของ เทศบาลตำบลปากพะยูนมีปริมาณมากขึ้น จึงมี ความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งนักจัดการงาน ช่าง
๒.	กองช่าง	นักจัดการ งานช่าง	๑	๒๕๖๗	

๗.๕.๒ การพิจารณาอุปทานกำลังคน

เทศบาลตำบลปากพะยูน มีบุคลากรที่จะเกษียณอายุราชการตามกรอบ
อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

แผนภูมิแสดงปีเกษียณอายุราชการของบุคลากรตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี



๗.๕.๓ การกำหนดจำนวน/สายงานและประเภทตำแหน่ง

การจัดประเภทของบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลปากพะยูน ใช้การวางกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภาระงาน โดยวางประเภทของบุคลากรภาครัฐตามความเหมาะสมให้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารภาครัฐแนวใหม่ ที่เน้นความยืดหยุ่น แก้ไขง่าย กระจายอำนาจการบริหารจัดการ มีความคล่องตัว และมีเจ้าภาพที่ชัดเจน อีกทั้งยังได้กำหนดให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีด้วย ในการกำหนดประเภทบุคลากรภาครัฐ ควรเน้นใช้อัตรากำลังแต่ละประเภทอย่างเหมาะสมกับภารกิจ โดยให้พิจารณากรอบให้สอดคล้องกับภารกิจและลักษณะงานของ เทศบาลตำบลปากพะยูน ดังนี้

• **พนักงานเทศบาล :** ปฏิบัติงานในภารกิจหลัก ลักษณะงานที่เน้นการใช้ความรู้ความสามารถและทักษะเชิงเทคนิค หรือเป็นงานวิชาการ งานที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบายหรือลักษณะงานที่มีความต่อเนื่องในการทำงาน มีอำนาจหน้าที่ในการสั่งการบังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น กำหนดตำแหน่ง แต่ละประเภทของพนักงานส่วนตำบลไว้ ดังนี้

- สายงานบริหารท้องถิ่น ได้แก่ ปลัดเทศบาล
- สายงานอำนวยการท้องถิ่น ได้แก่ หัวหน้าส่วนราชการ ผู้อำนวยการกอง
- สายงานวิชาการ ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นด้วยคุณวุฒิปริญญาตรี
- สายงานทั่วไป ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นมีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี

• **พนักงานจ้าง :** ปฏิบัติงานเสริมในภารกิจรอง ภารกิจสนับสนุน งานที่มีกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานเริ่มต้นและสิ้นสุดที่แน่นอนตามโครงการหรือภารกิจในระยะสั้น หลักเกณฑ์การกำหนดพนักงานจ้างจะมี ๓ ประเภทแต่ เทศบาลตำบลปากพะยูน กำหนดจ้างพนักงานจ้าง ๒ ประเภท ดังนี้

- พนักงานจ้างทั่วไป
- พนักงานจ้างตามภารกิจ

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้างอัตรากำลังของเทศบาลตำบลปากพะยูน

การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ เทศบาลตำบลปากพะยูน ได้กำหนดภารกิจหลัก และภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจ และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในรูปของงาน และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และเทศบาลตำบลปากพะยูน พิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอที่จะพิจารณาตั้งเป็นกองต่อไป โดยเริ่มแรกกำหนดโครงสร้างไว้ ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑.๓ งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน ๑.๔ งานนิติการ ๑.๕ งานสวัสดิการสังคม ๑.๖ งานรักษาความสงบเรียบร้อย ๑.๗ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๘ งานประชาสัมพันธ์ ๑.๙ งานกิจการสภา ๑.๑๐ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว ๑.๑๑ งานกิจการพาณิชย์ ๑.๑๒ งานบริหารงานทั่วไป	๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑.๓ งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน ๑.๔ งานนิติการ ๑.๕ งานสวัสดิการสังคม ๑.๖ งานรักษาความสงบเรียบร้อย ๑.๗ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๘ งานประชาสัมพันธ์ ๑.๙ งานกิจการสภา ๑.๑๐ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว ๑.๑๑ งานกิจการพาณิชย์ ๑.๑๒ งานบริหารงานทั่วไป	
๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๓ งานพัฒนารายได้ ๒.๔ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๒.๕ งานบริหารงานทั่วไป	๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๓ งานพัฒนารายได้ ๒.๔ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๒.๕ งานบริหารงานทั่วไป	
๓. กองช่าง ๓.๑ งานวิศวกรรมโยธา ๓.๒ งานสถาปัตยกรรม ๓.๓ งานผังเมือง ๓.๔ งานสาธารณูปโภค ๓.๕ งานบริหารงานทั่วไป	๓. กองช่าง ๓.๑ งานวิศวกรรมโยธา ๓.๒ งานสถาปัตยกรรม ๓.๓ งานผังเมือง ๓.๔ งานสาธารณูปโภค ๓.๕ งานบริหารงานทั่วไป	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม ๔.๒ งานรักษาความสะอาด ๔.๓ งานป้องกันและควบคุมโรค ๔.๔ งานบริการสาธารณสุข ๔.๕ งานบริหารงานทั่วไป	๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม ๔.๒ งานรักษาความสะอาด ๔.๓ งานป้องกันและควบคุมโรค ๔.๔ งานบริการสาธารณสุข ๔.๕ งานบริหารงานทั่วไป	
๕. กองการศึกษา ๕.๑ งานบริหารการศึกษา ๕.๒ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ ๕.๓ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๕.๔ งานบริหารงานทั่วไป	๕. กองการศึกษา ๕.๑ งานบริหารการศึกษา ๕.๒ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ ๕.๓ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๕.๔ งานบริหารงานทั่วไป	
๖. กองการประปา ๖.๑ งานผลิต ๖.๒ งานงานติดตั้ง ๖.๓ งานบริการและซ่อมบำรุง ๖.๔ งานการเงินและบัญชี ๖.๕ งานบริหารงานทั่วไป	๖. กองการประปา ๖.๑ งานผลิต ๖.๒ งานติดตั้ง ๖.๓ งานบริการและซ่อมบำรุง ๖.๔ งานการเงินและบัญชี ๖.๕ งานบริหารงานทั่วไป	
๗. หน่วยงานตรวจสอบภายใน ๗.๑ งานตรวจสอบภายใน	๗. หน่วยงานตรวจสอบภายใน ๗.๑ งานตรวจสอบภายใน	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

เทศบาลตำบลปากพะยูน ได้กำหนดโครงสร้างส่วนราชการตามอำนาจหน้าที่ โดยได้มีกำหนดตำแหน่งใหม่และยุบเลิก ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ดังนี้

๘.๒.๑ กองคลัง

กำหนดตำแหน่งเพิ่ม - ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา

๘.๒.๒ กองช่าง

กำหนดตำแหน่งเพิ่ม - ตำแหน่ง นักจัดการงานช่าง จำนวน ๑ อัตรา

๘.๒.๓ กองการศึกษา

กำหนดตำแหน่งเพิ่ม - ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

จำนวน ๑ อัตรา

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
~~สำนักปลัดเทศบาล~~								
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทะเบียนและบัตร ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
นักการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานดับเพลิง	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
นักการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
คนงาน	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
กองคลัง								
ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก.	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง								
ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิศวกรโยธา ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานช่าง ปก./ชก.	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
นายช่างโยธา อส.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างเขียนแบบ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองช่าง (ต่อ)								
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๖	๖	๖	๖		-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)								
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
คนงาน	๖	๖	๖	๖		-	-	
กองการศึกษา								
ผอ.กองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลปากพะยูน								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑			รอจัดสรร
ครู	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๒	๒	๒	๒				
คนครัว	๑	๑	๑	๑		-	-	
คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองการประปา								
ผอ.กองการประปา (นักบริหารงานประปา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานประปา ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานผลิตน้ำประปา	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
คนงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๘๔	๘๗	๘๗	๘๗	+๓	-	-	

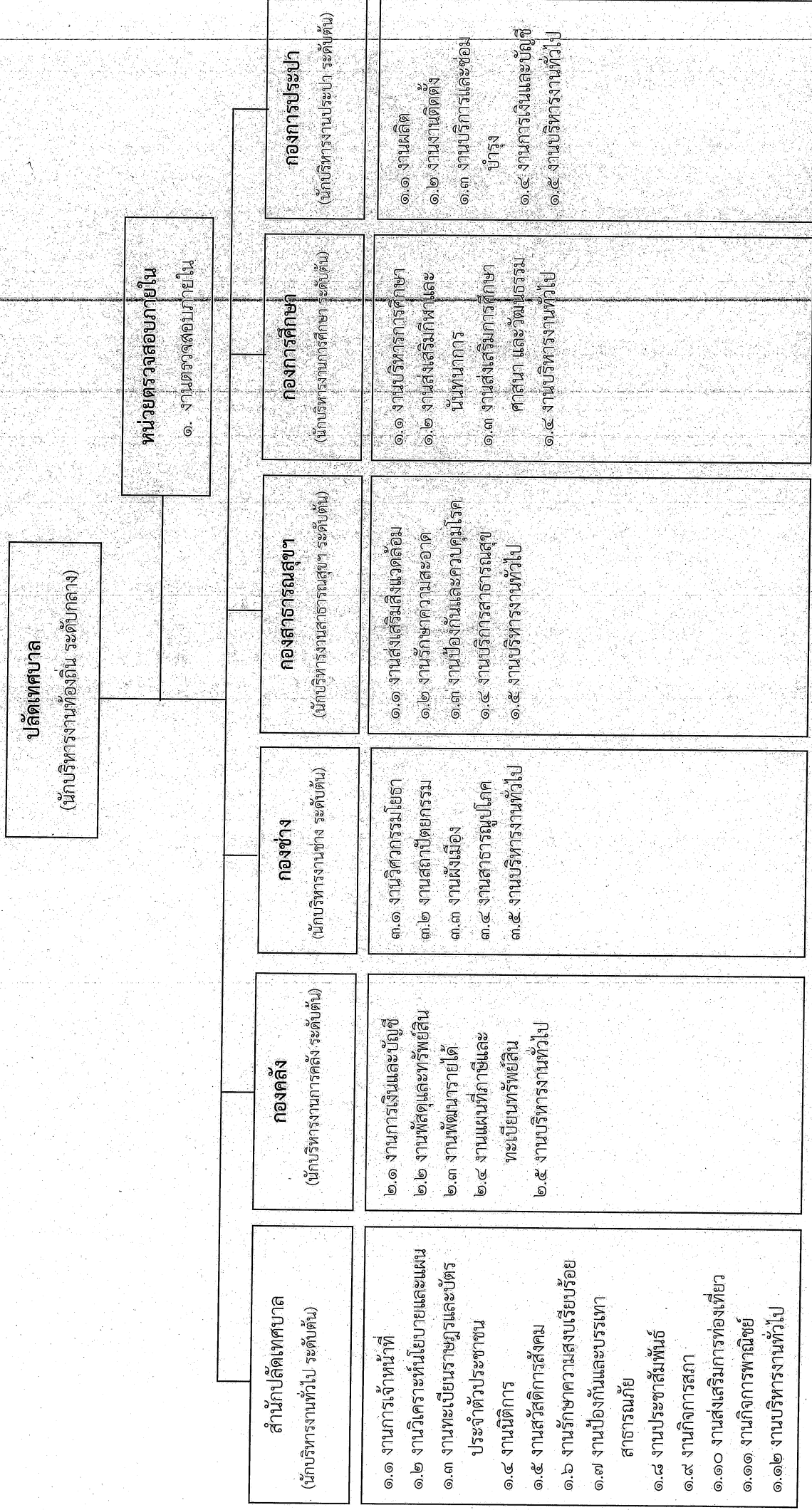
***หมายเหตุ "การสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตรากำลังจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้ว"

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า				ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)				ค่าใช้จ่ายรวม (๔)				หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๖๐๘,๐๔๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๐,๔๐๐	๒๐,๖๐๐	๒๑,๐๐๐	๗๕๖,๔๔๐	๘๓๘,๐๔๐	(๕๐,๖๗๐)
๒	สำนักปลัดเทศบาล																	
๒	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๒๙,๒๔๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๔๕๗,๕๒๐	๕๑๐,๙๖๐	(๓๕,๗๗๐)
๓	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๒๗๑,๔๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๒๘๐	๑๑,๗๖๐	๒๙๓,๘๘๐	๓๑๑,๖๔๐	(๒๒,๖๒๐)
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๔๕๕,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๔,๑๖๐	๑๕,๔๘๐	๔๘๓,๑๒๐	๕๔๖,๖๐๐	(๓๗,๙๖๐)
๕	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๔๓๕,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๒๔๐	๑๕,๗๒๐	๑๖,๔๔๐	๔๖๖,๕๒๐	๕๒๐,๙๖๐	(๓๙,๖๓๐)
๖	นิติกร	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๒๖๐,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๑,๒๔๐	๑๑,๒๘๐	๒๗๑,๘๐๐	๒๙๓,๘๘๐	(๒๑,๗๘๐)
๗	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๔๐๙,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๓๕,๙๒๐	๔๕๘,๙๒๐	(๓๔,๑๑๐)
๘	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๑๙๙,๒๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๒๘๐	๗,๐๘๐	๗,๖๔๐	๒๑๑,๕๒๐	๒๒๒,๒๔๐	(๑๖,๖๐๐)
๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๔๙๐,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๗๒๐	๑๖,๔๔๐	๑๖,๙๒๐	๕๒๒,๙๖๐	๕๓๙,๘๘๐	(๔๐,๙๐๐)
๑๐	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๔๑๙,๘๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๘๐๐	๑๓,๔๔๐	๑๔,๐๔๐	๔๔๖,๕๒๐	๔๖๐,๕๔๐	(๓๔,๙๔๐)
	ลูกจ้างประจำ																	
๑๑	นักการ		๑	๑	๒๕๗,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๓๒๐	๑๐,๓๒๐	๑๐,๓๒๐	๒๗๗,๘๐๐	๒๘๘,๑๒๐	(๒๑,๔๓๐)
	พนักงานจ้างทั่วไป																	
๑๒	พนักงานดับเพลิง		๖	๖	๖๔๘,๐๐๐	๐	๖	๖	๖	-	-	-	๐	๐	๐	๖๔๘,๐๐๐	๖๔๘,๐๐๐	(๕,๐๐๐)
๑๓	นักการ		๒	๒	๒๑๖,๐๐๐	๐	๒	๒	๒	-	-	-	๐	๐	๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	(๕,๐๐๐)
๑๔	คนงาน		๖	๖	๖๔๘,๐๐๐	๐	๖	๖	๖	-	-	-	๐	๐	๐	๖๔๘,๐๐๐	๖๔๘,๐๐๐	(๕,๐๐๐)
	กองคลัง																	
๑๕	ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๔๖๘,๙๖๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๑๖๐	๑๕,๔๘๐	๑๖,๐๘๐	๕๔๐,๖๐๐	๕๕๖,๖๘๐	(๓๙,๐๘๐)
๑๖	นักวิชาการพัสดุ	ป.ก./ช.ก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๓๕,๕๖๒	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๒๗,๓๒๐	๓๒๗,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม
๑๗	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๓๐๗,๙๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๐๔๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๒๘๐	๓๒๙,๘๘๐	๓๒๙,๘๘๐	(๒๕,๖๖๐)
๑๘	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๓๒๙,๘๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๒๘๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๔๐๐	๓๔๒,๐๘๐	๓๔๒,๐๘๐	(๒๗,๔๔๐)
๑๙	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๑๖๒,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๔๘๐	๖,๘๔๐	๑๗๔,๘๔๐	๑๗๔,๘๔๐	(๑๓,๕๐๐)
	พนักงานจ้างทั่วไป																	
๒๐	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
	กองช่าง																	
๒๑	ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๓๖๒,๖๔๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๑๑,๔๐๐	๔๔๔,๗๒๐	(๓๐,๒๒๐)
๒๒	วิศวกรโยธา	ป.ก./ช.ก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	กำหนด

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

โครงสร้างส่วนราชการเทศบาลตำบลปากพะยูน



๑๑ บัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
เทศบาลตำบลปากพะยูน อำเภอบางปะหัน จังหวัดพัทลุง

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินตอบแทน เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑	นายอนันต์ สุวิพันธ์	ร.บ.บ.(การปกครองท้องถิ่น)	๓๕-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๑๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๓๕-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๑๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๖๐,๕๐๐.๐๐ (๕๐,๕๐๐x๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๗๖๖,๐๔๐
๒	สำนักปลัดเทศบาล											
๓	นายทวี มีพัฒน์	ศส.บ.(การพัฒนาชุมชน)	๓๕-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๑๑	หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๕-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๑๑	หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๒,๕๐๐.๐๐ (๓๕,๕๐๐x๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๗๑,๒๔๐
๔	นางสาวบุญภาพ ฉีดเนียม	ศส.บ.(รัฐศาสตร์)	๓๕-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๑๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๓๕-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๑๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๕๒,๕๐๐.๐๐ (๒๒,๕๐๐x๑๒)	-	-	๒๗๑,๔๔๐
๕	นายชำนาญ มณี	ศส.บ.(รัฐศาสตร์)	๓๕-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๑๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๓๕-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๑๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๕๕,๕๐๐.๐๐ (๓๗,๕๐๐x๑๒)	-	-	๔๕๕,๕๖๐
๖	นางสาวภาวดี ชูเกลี้ยง	ศส.บ.(รัฐศาสตร์)	๓๕-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๑๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชก.	๓๕-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๑๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชก.	๕๕,๕๐๐.๐๐ (๓๗,๕๐๐x๑๒)	-	-	๔๕๕,๕๖๐
๗	นางสาววิภาวดี รักนะ	บ.บ.(นิติศาสตร์)	๓๕-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๑๑	นิติกร	ชก.	๓๕-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๑๑	นิติกร	ชก.	๕๕,๕๐๐.๐๐ (๓๗,๕๐๐x๑๒)	-	-	๒๖๐,๕๖๐
๘	นายสมชาย อารามราษฎร์	ศส.บ.(การจัดการทั่วไป)	๓๕-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๑๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๓๕-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๑๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๕๐,๕๐๐.๐๐ (๒๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	๔๐๕,๖๒๐
๙	นายณัฐพล เล่มพันธ์	วศ.บ.(เทคโนโลยีธรณี)	๓๕-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๑๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชก.	๓๕-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๑๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชก.	๕๕,๕๐๐.๐๐ (๓๕,๕๐๐x๑๒)	-	-	๑๙๙,๒๐๐
๑๐	นางงามเนตร โชติณัณ	บ.ร.บ.(การจัดการทั่วไป)	๓๕-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชก.	๓๕-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชก.	๕๕,๕๐๐.๐๐ (๓๕,๕๐๐x๑๒)	-	-	๔๕๐,๕๘๐
๑๑	นางอริสระ มะระห์ดี	กษ.บ.(ส่งเสริมการเกษตร)	๓๕-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๑๑	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ชก.	๓๕-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๑๑	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ชก.	๕๕,๕๐๐.๐๐ (๓๕,๕๐๐x๑๒)	-	-	๒๕๗,๑๖๐
๑๒	นางสุภาวดี คำเจริญ	ปช.		นักการ			นักการ					
๑๓	นายณัฐพล โยธวัฒน์	ม.๖		พนักงานดับเพลิง			พนักงานดับเพลิง					
๑๔	นายพรหมมา เกษตรกลาง	ม.๖		พนักงานดับเพลิง			พนักงานดับเพลิง					
๑๕	นายเอกศักดิ์ ชูแสง	ปส.พลศึกษา		พนักงานดับเพลิง			พนักงานดับเพลิง					
๑๖	นายบวร หะจิ	ม.๖		พนักงานดับเพลิง			พนักงานดับเพลิง					
๑๗	นายทวี ชนะศรี	ม.๖		พนักงานดับเพลิง			พนักงานดับเพลิง					

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๗	นายวรวิทย์ หนัดหะ	วท.บ.เคมี		พนักงานต้นเบตง			พนักงานต้นเบตง		๑๐๕,๐๐๐	-	-	๙,๐๐๐
๑๘	นายอนุวัฒน์ จิตต์มัน	ศบ.ป.รัฐศาสตร์		นักการ			นักการ		๑๐๕,๐๐๐	-	-	๙,๐๐๐
๑๙	นายดรุณดา เวชประสิทธิ์	ปวส.เครื่องกล		นักการ			นักการ		๑๐๕,๐๐๐	-	-	๙,๐๐๐
๒๐	นางสาวไฉนนิยะ เวชประสิทธิ์	บรบ.การตลาด		คนงาน			คนงาน		๑๐๕,๐๐๐	-	-	๙,๐๐๐
๒๑	นางสาวพิชญกัญญา เจียดหมั่น	วท.บ.เกษตรศึกษา		คนงาน			คนงาน		๑๐๕,๐๐๐	-	-	๙,๐๐๐
๒๒	นางรุสนา แทะหมั่น	วท.บ.เกษตรศาสตร์		คนงาน			คนงาน		๑๐๕,๐๐๐	-	-	๙,๐๐๐
๒๓	นางสาวณัฐพร พูละอ	ศค.บ.พัฒนาชุมชน		คนงาน			คนงาน		๑๐๕,๐๐๐	-	-	๙,๐๐๐
๒๔	นายบุรดิษฐ์ อามีมี	ศค.บ.การบริหารและการพัฒนาชุมชน		คนงาน			คนงาน		๑๐๕,๐๐๐	-	-	๙,๐๐๐
๒๕	นายบุรดิษฐ์ อามีมี	ม.๖		คนงาน			คนงาน		๑๐๕,๐๐๐	-	-	๙,๐๐๐
๒๖	นางสุรัตน์ เพ็ชรรัตน์	บรบ. (การจัดการทั่วไป)	๓๕-๒-๐๕-๒๐๑๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๕-๒-๐๕-๒๐๑๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑๐๕,๕๖๐ (๓๕-๒-๐๕-๒๐๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓๕-๒-๐๕-๒๐๑๒)	-	๕๑,๕๖๐
๒๗						๓๕-๒-๐๕-๒๐๑๒-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ป.ก./ช.ก.				(กำหนดเพิ่ม)
๒๘	นางสิริลักษณ์ แก้ววงศ์	ปวส. (บัญชี)	๓๕-๒-๐๕-๒๐๑๒-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ช.ก.	๓๕-๒-๐๕-๒๐๑๒-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ช.ก.	๓๐๗,๕๖๐ (๒๕-๒-๐๕-๒๐๑๒)	-	-	๓๐๗,๕๖๐
๒๙	นายเกษมสุข ศรีละบุตร	บรบ. (การจัดการอุตสาหกรรม)	๓๕-๒-๐๕-๒๐๑๒-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	ช.ก.	๓๕-๒-๐๕-๒๐๑๒-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	ช.ก.	๓๕๕,๕๘๐ (๒๕-๒-๐๕-๒๐๑๒)	-	-	๓๕๕,๕๘๐
๓๐	นางกิตติกร เวชระสิทธิ์	บรบ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	๓๕-๒-๐๕-๒๐๑๒-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้	ช.ก.	๓๕-๒-๐๕-๒๐๑๒-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้	ป.ก.	๑๐๕,๐๐๐ (๓๕-๒-๐๕-๒๐๑๒)	-	-	๑๐๕,๐๐๐
๓๑	พนักงานจ้างทั่วไป นางสาวอะมีน๊ะ สมด	บรบ. (การบัญชี)		คนงาน			คนงาน		๑๐๕,๐๐๐	-	-	๙,๐๐๐
๓๒	นายเทิดศักดิ์ โพธิ์ทอง	บรบ. (การจัดการงานก่อสร้าง)	๓๕-๒-๐๕-๒๐๑๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๓๕-๒-๐๕-๒๐๑๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๐๖,๖๔๐ (๓๐-๒-๐๕-๒๐๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓๕-๒-๐๕-๒๐๑๒)	-	๕๐๕,๖๔๐
๓๓			๓๕-๒-๐๕-๒๐๑๒-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ป.ก./ช.ก.	๓๕-๒-๐๕-๒๐๑๒-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๕๖๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม)
๓๔						๓๕-๒-๐๕-๒๐๑๒-๐๐๑	นักจัดการงานช่าง	ป.ก./ช.ก.				(กำหนดเพิ่ม)
๓๕	นายวิระ ขวัญทอง	บรบ. (การจัดการงานก่อสร้าง)	๓๕-๒-๐๕-๒๐๑๒-๐๐๑	นายช่างโยธา	อ.ส.	๓๕-๒-๐๕-๒๐๑๒-๐๐๑	นายช่างโยธา	อ.ส.	๔๕๒,๓๖๐ (๓๕-๒-๐๕-๒๐๑๒)	-	-	๔๕๒,๓๖๐
๓๖			๓๕-๒-๐๕-๒๐๑๒-๐๐๑	นายช่างเขียนแบบ	ป.ก./ช.ก.	๓๕-๒-๐๕-๒๐๑๒-๐๐๑	นายช่างเขียนแบบ	ป.ก./ช.ก.	๖๒๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราจ้างเดิม			กรอบอัตราจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินพิเศษใดๆ		
พนักงานจ้างทั่วไป													
๓๗	นายอุณณศักดิ์ บุญกะสิทธิ์	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐,๘๐๐	-	-	๙,๐๐๐	
๓๘	นายสุทิวชัย นกขมุด	ปวส.เทคนิคยานยนต์	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐,๘๐๐	-	-	๙,๐๐๐	
๓๙	นายสุพัฒน์ เดชะบุ	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐,๘๐๐	-	-	๙,๐๐๐	
๔๐	นายขรพี เลื่อนพิริยะ	วท.บ.ภูมิสารสนเทศ	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐,๘๐๐	-	-	๙,๐๐๐	
๔๑	นายชานนท์ รัชสมัย	ทล.บ.เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐,๘๐๐	-	-	๙,๐๐๐	
๔๒	นางขวัญมี รัชชีสว่าง	ส.บ.สาธารณสุขศาสตร์	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐,๘๐๐	-	-	๙,๐๐๐	
๔๓	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม คงชู	พ.บ.(พยาบาลศาสตร์)	๓๕-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๓๕-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๔๘,๒๔๐ (๔๘,๕๒๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๕๕๐,๒๔๐	
๔๔	นางกมลทิพย์ เพ็ชรขวัญ	บ.ร.บ.(การจัดการทั่วไป)	๓๕-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๓๕-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๒,๔๔,๓๒๐ (๒๐,๓๖๐x๑๒)	-	-	๒๔๔,๓๒๐	
๔๕	นางกรนิการ กานรัตน์	ท.บ.สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต(สพ.บ.)	๓๕-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ป.ง.	๓๕-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ป.ง.	๑๑๑,๗๑๐ (๑๔,๙๑๐x๑๒)	-	-	๑๑๑,๗๑๐	
พนักงานจ้างตามภารกิจ													
๔๖	นายชาณณรงค์ สุวรรณสะอาด	วท.บ.(เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๖๑,๘๘๐ (๑๓,๕๐๐x๑๒)	-	-	๑๖๑,๘๘๐	
พนักงานจ้างทั่วไป													
๔๗	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเล็ก	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเล็ก	-	๑๐,๘๐๐	-	-	(ว่างเต็ม)	
๔๘	นายประสิทธิ์ เอี่ยมมาก	ปวส.	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐,๘๐๐	-	-	๙,๐๐๐	
๔๙	นายทวีศักดิ์ เชื้อเข้ม	ป.๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐,๘๐๐	-	-	๙,๐๐๐	
๕๐	นายสมศักดิ์ จงกลนิ	ม.๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐,๘๐๐	-	-	๙,๐๐๐	
๕๑	นายเสริมศักดิ์ รัตนแก้ว	ม.๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐,๘๐๐	-	-	๙,๐๐๐	
๕๒	นายเขมราช ทุนเพ็ง	ม.๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐,๘๐๐	-	-	๙,๐๐๐	
๕๓	นายสพาท หินโตะตะ	ม.๓	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐,๘๐๐	-	-	๙,๐๐๐	
๕๔	นางสาวนริดา หนัดตะหวัง	ท.บ.(เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐,๘๐๐	-	-	๙,๐๐๐	
๕๕	นายกชกร อ่อนล้ำ	ทล.บ.(เทคโนโลยีการผลิต)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐,๘๐๐	-	-	๙,๐๐๐	
๕๖	นายอภิชาติ มณีรัตน์	ป.ว.ส.(อิเล็กทรอนิกส์คอมพิวเตอร์)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐,๘๐๐	-	-	๙,๐๐๐	
๕๗	นายวิวิทย์ หลีเพิ่มสุข	ศ.บ.(ภาษาอังกฤษ)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐,๘๐๐	-	-	๙,๐๐๐	
๕๘	-	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐,๘๐๐	-	-	(ว่างเต็ม)	

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๕๕	กองการศึกษา		๓๕-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๕-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๓๓,๖๐๐ (๓๒,๘๐๐x๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	(ว่างเดิม) ๔๓๕,๖๐๐	
๖๐	นางสาวยุวดี หินสุทรี	บธ.บ.(การตลาด)	๓๕-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๓๕-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๔๑๖,๑๖๐ (๒๔,๘๔๐x๑๒)		๔๔๖,๑๖๐	
๖๑	นางสาวกรรียา ช่วยเอียด	บธ.บ.(บัญชี)	๓๕-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๓๕-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๑๓๑,๓๒๐ (๑๔,๕๑๐x๑๒)		๑๓๗,๓๒๐	
๖๒	นางสาวกฤษณัน แสงต้น	ปวช.(พาณิชย์การ)	๓๕-๒-๐๘-๔๒๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง.	๓๕-๒-๐๘-๔๒๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง.	๑๑๗,๖๐๐ (๙,๘๐๐x๑๒)		๑๑๗,๖๐๐	
พนักงานจ้างทั่วไป												
๖๓	นายธีรพงษ์ หอมหวาน	วศ.บ.(วิศวกรรมไฟฟ้า)		คนงาน			คนงาน		๑๐๘,๐๐๐		๙,๐๐๐	
๖๔	นางสุธิดา สันสาคร	บธ.บ.(การบัญชี)		คนงาน			คนงาน		๑๐๘,๐๐๐		๙,๐๐๐	
๖๕	อะชิช นกนพุด	ป.๒		คนงาน			คนงาน		๑๐๘,๐๐๐		๙,๐๐๐	
๖๖	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลปากพะยูน						ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก				(รอจัดสรร)	
๖๗	นางอรพร อุทัยรังษี	ค.บ.ภาษาไทย	๓๕๒๐๘๖๖๐๐๑๔๖	ครู	คศ.๒	๓๕๒๐๘๖๖๐๐๑๔๖	ครู	คศ.๒				
๖๘	นางสาววชิณี ชื่นสุนทรภรณ์	ค.บ.การบริหารการศึกษา	๓๕๒๐๘๖๖๐๐๑๔๗	ครู	คศ.๒	๓๕๒๐๘๖๖๐๐๑๔๗	ครู	คศ.๒				
๖๙			๓๕๒๐๘๖๖๐๐๑๔๘	ครู		๓๕๒๐๘๖๖๐๐๑๔๘	ครู					
๗๐	นางสุดา หิมาชาติ	ค.บ.การบริหารการศึกษา	๓๕๒๐๘๖๖๐๐๑๔๙	ครู	คศ.๑	๓๕๒๐๘๖๖๐๐๑๔๙	ครู	คศ.๑				
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๗๑	นางสาวณิชา กลยุทธิวัฒน์			ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)			ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)					
๗๒				ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)			ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)					
พนักงานจ้างทั่วไป												
๗๓	นางอัทธนา เทพรินทร์	ศ.ค.บ.การศึกษาปฐมวัย		ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)			ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)					
๗๔	นางสาวอดารณ ลั่นเนียว	ศ.ค.บ.เทคโนโลยีและการสื่อสารการศึกษา		ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)			ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)					
๗๕	นางวัลยา รัตนพิทักษ์ชน	ท.บ.วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีอาหาร		คนครัว			คนครัว		๑๐๘,๐๐๐		๙,๐๐๐	
๗๖	นางสาวกตวลี วงศ์เจริญ	ท.บ.วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีอาหาร		คนงาน			คนงาน		๑๐๘,๐๐๐		๙,๐๐๐	
๗๗	นายอรณพด จิตเที่ยง	ม.๒		คนงาน			คนงาน		๑๐๘,๐๐๐		๙,๐๐๐	

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินประจำตำแหน่ง			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ		
๓๘	กองการประปา		๓๕-๒-๐๙-๒๑๐๖-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองประปา (นักบริหารงานประปา)	ต้น	๓๕-๒-๐๙-๒๑๐๖-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองประปา (นักบริหารงานประปา)	ต้น	๓๙,๖๐๐ (๓๒,๕๐๐x๑๒)		(ว่างเต็ม) ๔๓๕,๖๐๐	
๓๙	นางสาวศศิวรรณ เลี้ยงสุฯ	บ.ช.บ.(บัญชี)	๓๕-๒-๐๙-๒๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง.	๓๕-๒-๐๙-๒๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง.	๑๖,๘๖๐ (๑๔,๑๓๐x๑๒)		๑๖,๘๓๖๐	
๔๐			๓๕-๒-๐๙-๒๑๐๗-๐๐๑	เจ้าพนักงานประปา	ป.ง./ช.ง.	๓๕-๒-๐๙-๒๑๐๗-๐๐๑	เจ้าพนักงานประปา	ป.ง./ช.ง.			(ว่างเต็ม) ๒๙๗,๙๐๐	
พนักงานจ้างทั่วไป												
๔๑	นายฉะนาวี เชื้อพันธ์	ป.๖		พนักงานผลิตน้ำประปา	-		พนักงานผลิตน้ำประปา		๑๐๘,๐๐๐		๙,๐๐๐	
๔๒	นายพรศักดิ์ บุญสิทธิ์	ปวส.ไฟฟ้า		พนักงานผลิตน้ำประปา	-		พนักงานผลิตน้ำประปา		๑๐๘,๐๐๐		๙,๐๐๐	
๔๓	นายวิระ สุนติ	ป.๖		พนักงานผลิตน้ำประปา	-		พนักงานผลิตน้ำประปา		๑๐๘,๐๐๐		๙,๐๐๐	
๔๔	นางวันิดา มณีรัตน์	บธ.บ.(การตลาด)		คนงาน	-		คนงาน		๑๐๘,๐๐๐		๙,๐๐๐	
๔๕	นางสาวเดือนใจ ชื่นแก้ว	ม.๖		คนงาน	-		คนงาน		๑๐๘,๐๐๐		๙,๐๐๐	
๔๖				คนงาน	-		คนงาน		๑๐๘,๐๐๐		๙,๐๐๐	
หน่วยตรวจลอบภายใน												
๔๗	นางสาวสมิทธิ เกตุพันธ์	ศ.บ.(การจัดการทั่วไป)	๓๕-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ช.ก.	๓๕-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ช.ก.			๓๘๙,๔๐๐ (๓๒,๕๐๐x๑๒)	

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล

เทศบาลตำบลปากพะยูน กำหนดแนวทางการของพนักงานเทศบาล ในสังกัดทุกระดับชั้น โดยมุ่งเน้นไปที่พัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลตามรอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การพัฒนานอกจากการพัฒนาความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน เสริมความรู้และทักษะในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านอื่น ๆ ที่จำเป็นแล้ว เทศบาลตำบลปากพะยูนตระหนักเป็นอย่างยิ่งโดยมุ่งเน้นที่จะพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาลแห่งรัฐเพื่อประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน มีการบริหารจัดการที่เปิดเผย โปร่งใส ในการทำงาน บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานได้ มีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกันระหว่างหน่วยงานรัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อเป็นการตรวจสอบการทำงานระหว่างกันและเปิดกว้างซึ่งการมีส่วนร่วม การสร้างเครือข่าย

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง เป็นการทำงานที่ต้องเข้าใจประชาชนเป็นหลักทำงานเชิงรุก และมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามเสมอว่าประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไขปัญหาคือความต้องการและตอบสนองความต้องการประชาชนเป็นสำคัญ การอำนวยความสะดวกเชื่อมโยงทุกส่วนราชการ เพื่อเปิดโอกาสตอบโจทย์การทำงานร่วมกัน เทศบาลตำบลปากพะยูน มุ่งเน้นให้ประชาชนใช้ระบบดิจิทัล อีเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ประชาชนก้าวทันความก้าวหน้าของระบบข้อมูลสารสนเทศ โดยเปิดให้ประชาชนใช้บริการ WIFI ฟรี รวมถึงเปิดโอกาสให้ประชาชนใช้ระบบอินเทอร์เน็ตที่หน่วยงาน ให้ข้อมูลผ่านไลน์ เว็บไซต์ ของหน่วยงานด้วย

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงานอย่างเตรียมการไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่นและความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดจำกัดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

ให้ถือหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล วิธีการพัฒนามีหลายวิธี เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

ทั้งนี้ในการพัฒนาบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลปากพะยูน ตามแนวทางข้างต้นนั้น กำหนดให้ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนา ในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ซึ่งวิธีการพัฒนา อาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาหรือดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ ประกอบในการพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลบังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่น ซึ่งการพัฒนาแรกจะเน้นที่การพัฒนาพื้นฐานการปฏิบัติงานพื้นฐานของพนักงานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ เช่น

- ✓ การบริหารโครงการ
- ✓ การให้บริการ
- ✓ การวิจัย
- ✓ ทักษะการติดต่อสื่อสาร

- ✓ การเขียนหนังสือราชการ
- ✓ การใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ เช่น การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ เป็นต้น

ส่วนการพัฒนาพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ เทศบาลตำบลปากพะยูนเล็งเห็นว่ามีความสำคัญอย่างยิ่ง เนื่องจากว่า บุคลากรที่มาดำรงตำแหน่ง ในสังกัดนั้น มีที่มาของแต่ละคนไม่เหมือนกัน ต่างสถานที่ ต่างภาค ต่างภาษาถิ่น ดังนั้น ในการพัฒนาพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ จึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง ประกอบกับพฤติกรรมปฏิบัติราชการเป็นคุณลักษณะร่วมของพนักงานเทศบาล ทุกคนที่พึงมี เป็นการหล่อหลอมให้เกิดพฤติกรรมและค่านิยมพึงประสงค์ร่วมกัน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับเทศบาลตำบลปากพะยูน ประกอบด้วย

- ✓ การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- ✓ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
- ✓ การเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
- ✓ การบริการเป็นเลิศ
- ✓ การทำงานเป็นทีม

๑๓. ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล

เทศบาลตำบลปากพะยูน ได้ประกาศมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล เพื่อให้พนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติงานไว้ ดังนี้

๑. ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. ยึดถือประโยชน์ของประเทศมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีประโยชน์ทับซ้อน
๔. ยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย
๕. ให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ
๖. ให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. ยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. ยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

นอกเหนือจากประกาศคุณธรรมจริยธรรมแล้ว เทศบาลตำบลปากพะยูนยังกำหนดค่านิยมร่วมสำหรับองค์กรและพนักงานสังกัดเทศบาลตำบลปากพะยูน ทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและกฎบังคับข้ออื่นๆ อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมเป็นไปในแนวทางเดียวกัน อันก่อให้เกิดบรรทัดฐานและมาตรฐานเดียวกัน และบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

