



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลปากพะยูน โทร. ๐-๗๕๖๙-๙๐๗๓

ที่ พท ๕๒๑๐๑ /

วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลปากพะยูน

ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment)” สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี กำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมิน แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน โดยต้องเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน นั้น

ในการนี้ งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล ได้จัดทำรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อแสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตในหน่วยงาน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางสาววิภาวดี รักณะ)

ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ

วันที่ ๒๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)

(นายทวี มีพัฒน์)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่ ๒๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลปากพะยูน

(ลงชื่อ)



(นายธณินันท์ สุจิวิพันธ์)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลปากพะยูน

วันที่ ๒๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(☒) ทราบ

(☐) เห็นชอบ

(☐) ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)



(นายยุสุบ แหะठी)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลปากพะยูน

วันที่ ๒๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

การวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตและมาตรการจัดการ
ของเทศบาลตำบลปากพะยูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลปากพะยูน แบ่งการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ออกเป็น ๑ ด้าน คือ ด้านการทุจริตที่เกิดจากคน ดังนี้

แหล่งความเสี่ยง	เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor) (๒)	มาตรการควบคุมที่มีอยู่ (Existing Control) (๓)	ประเมินความเพียงพอของมาตรการควบคุมที่มีอยู่ จากผลวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงที่คงเหลืออยู่ (๔)			มาตรการและการดำเนินการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง ที่เหลือเพิ่มเติม (๕)	ผู้รับผิดชอบ/กำหนด แล้วเสร็จ (๖)
			โอกาสเกิด (L) (๔.๑)	ผลกระทบ (I) (๔.๒)	ความรุนแรง (L*I) (๔.๓)		
๑. บุคลากร	๑. บุคลากรบางคน ยังขาดจิตสำนึกและ ความมุ่งมั่นต่อค่านิยม หลักจริยธรรม เทศบาล จึงอาจมีแรงขับเคลื่อน ให้เกิดทุจริต	- กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของ องค์กร ที่เกี่ยวข้อง - การอบรมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมิน ความเสี่ยงทุจริต	๓	๔	๑๒	๑. สื่อสารและจัดกิจกรรมเพื่อ สร้างความตระหนักและปลูกฝังจิตสำนึก ด้านธรรมาภิบาล	งานเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล
๒. การรับของขวัญ ทรัพย์สินหรือ ผลประโยชน์อื่น ๆ	๑. การไม่ปฏิบัติตาม นโยบายงดรับของขวัญ (NO Gift Policy) ๒. การรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใด จากบุคคลอื่น ๓. การใช้ตำแหน่งหน้าที่ หรือการกระทำที่เป็น คุณหรือเป็นโทษแก่ บุคคลใดเพราะมีอคติ	- ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างใน หน่วยงานรับของขวัญทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด จากบุคคลอื่น เช่น ของขวัญ/ ของที่ระลึก การรับรอง การอำนวยความสะดวก ทรัพย์สินต่าง ๆ แม้จะเป็นการรับ ในโอกาสที่เหมาะสมตาม ขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรมหรือให้กันตามมารยาท ที่ปฏิบัติกันมาในสังคม อย่างไรก็ตาม อาจก่อให้เกิดความคาดหวัง ทั้งผู้ให้และผู้รับและอาจทำให้ บุคคลภายนอกเข้าใจผิดต่อการ ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้	๓	๒	๖	๑. ปฏิบัติตามนโยบายงดรับขวัญ (NO Gift Policy) ๒. ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการรับสินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๓. ไม่เรียก รับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใด เพื่อจงใจให้กระทำการ/ ไม่กระทำการที่ขัดต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ หรือประวิงเวลาการกระทำอันชอบด้วยหน้าที่ ๔. ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หรือการกระทำที่เป็น คุณหรือเป็นโทษแก่บุคคลใดเพราะมีอคติ ๕. ใช้บัตรอวยพรการลงนามในสมุดอวยพร หรือใช้บัตรแสดงความยินดีแทนการให้ ของขวัญ เพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืน	งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล