



แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เทศบาลตำบลปากพะยูน
อำเภอปากพะยูน จังหวัดพัทลุง

จัดทำโดย
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
เทศบาลตำบลปากพะยูน

คำนำ

การบริหารความเสี่ยง เป็นหน้าที่ของทุกคนในองค์กรตั้งแต่ผู้บริหารท้องถิ่นจนถึงเจ้าหน้าที่ทุกระดับ เพราะการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ ต้องเริ่มตั้งแต่การกำหนดกลยุทธ์ด้วย การทั้งหมดขององค์กร โดยคำนึงถึงเหตุการณ์หรือปัจจัยเสี่ยงที่สามารถส่งผลกระทบต่อมูลค่ารวมขององค์กรแล้วกำหนดแผนการจัดการความเสี่ยง และโอกาส ที่จะเกิดความเสียหายให้ระเสี่ยงและขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ ประเมินได้และ ตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยพิจารณาจากความเสี่ยง 4 ด้านหลักดังนี้

- 1) ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ (Strategic Risks)
- 2) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน Operational (Risks)
- 3) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risks)
- 4) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ Compliance(Risks)

แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงนี้ จะบรรลุวัตถุประสงค์ได้ก็ต่อเมื่อได้มีการนำไปสู่การปฏิบัติอย่าง เป็นรูปธรรม เพื่อให้ความเสี่ยง องค์กรอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้เพื่อการสร้างหลักประกันที่องค์กรจะสามารถบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้

คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง เทศบาลตำบลปากพะยูน ได้จัดทำจัดการแผนบริหาร ความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ขึ้น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ปฏิบัติการ มีความเข้าใจถึง กระบวนการการบริหารจัดการเสี่ยง สามารถดำเนินการบริหารความเสี่ยง ตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่ ได้กำหนดไว้ในแผน ซึ่งเป็นการลดมูลเหตุและโอกาสที่จะเกิด ความเสียหาย ในระดับความเสี่ยงและขนาดของ ความเสียหายที่จะเกิดขึ้นอยู่ในระดับที่สามารถ ยอม ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ

แผนบริหารความเสี่ยงนี้ จะบรรลุวัตถุประสงค์ตามความคาดหวังเมื่อได้มีการนำแผน ไปสู่ การปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรมของผู้บริหารท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกความร่วมมือในการนำไป ดำเนินการต่อ และหวังเป็น อย่างยิ่งว่าแผนบริหารความเสี่ยงฉบับนี้จะเป็น แก่การปฏิบัติงานของบุคลากรที่ เกี่ยวข้องทุกระดับ รวมทั้งเป็นประโยชน์ ต่อการพัฒนาของเทศบาลตำบลปากพะยูน ต่อไป

คณะทำงานจัดทำบริหารความเสี่ยง
เทศบาลตำบลปากพะยูน

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

1

ยุทธศาสตร์ของเทศบาล

10

ส่วนที่ 2 การบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลปากพะยูน

หลักการและเหตุผล

21

วัตถุประสงค์การดำเนินการการบริหารจัดการความเสี่ยง

เป้าหมาย

21

ขั้นตอนการจัดทำระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง

23

ตามหลักมาตรฐาน COSO

ขั้นตอนมาตรฐานกระบวนการบริหารความเสี่ยง

23

การประเมินความเสี่ยงเทศบาล

30

สรุปการประเมินความเสี่ยง

40

ภาคผนวก

สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของเทศบาล

48

สำเนาประกาศใช้แผนการบริหารความเสี่ยง

49

ส่วนที่ 1 สภาพทั่วไป

1 ด้านกายภาพ

1.1 ลักษณะที่ตั้งชุมชน

ประวัติความเป็นมา

อำเภอปากพะยูน เป็นอำเภอ 1 ใน 11 อำเภอของจังหวัดพัทลุง คำว่า “ปากพะยูน” สันนิษฐานว่า มาจากคำว่า “ปลาพะยูน” ซึ่งเป็นปลาที่มีลักษณะคล้ายกับปลาโลมา เลี้ยงลูกด้วยนม สมัยก่อนปลานี้มีอยู่มากในทะเลสาบตอนใต้ อำเภอปากพะยูน ตั้งเมื่อ พ.ศ. 2439 ในสมัยของพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 5 เดิมมีอาณาเขตกว้างขวางมีตำบลอยู่ในเขตการปกครอง รวม 17 ตำบล รวมทั้งตำบลเขาชัยสน (อำเภอเขาชัยสน) และตำบลกำแพงเพชร(อำเภอรัตนภูมิ)จังหวัดสงขลา พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 5 ได้เสด็จเมื่อ ร.ศ. 108 มีหลักฐานพระปรมาภิไธย ย่อ จปร. ร.ศ 108 ไว้ ณ หน้าเพิงเทวดา ในหมู่เกาะสี่ เกาะห้า อำเภอปากพะยูน แบ่งออกเป็น 2 อบต. และ 6 เทศบาล โดยเฉพาะเทศบาลแบ่งชุมชนเป็น 4 ชุมชน ดังนี้คือ

ชุมชนบ้านหัวฝาด เป็นชุมชนเก่าแก่ตั้งอยู่ในเขตเทศบาลตำบลปากพะยูน **บ้านแหลมฝาด** คือชื่อชุมชนเดิม ต่อมามีการเรียกชื่อตามลักษณะที่ตั้งชุมชนเป็น **บ้านแหลมหัวฝาด** ชื่อต้นไม้ประจำถิ่น คือ ต้นฝาด ซึ่งเป็นต้นไม้ป่าชายเลนซึ่งขึ้นอยู่ทั่วบริเวณ และมีการเรียกย่อๆกันมา เป็นบ้านหัวฝาด ประชากรส่วนใหญ่มีอาชีพประมงและค้าขาย นับถือศาสนาอิสลาม มีศาสนสถานประจำชุมชน คือ มัสยิดนุรุดดิน

ชุมชนอำเภอเก่า แต่เดิมเรียกว่า **ชุมชนหน้าท่าเรือ** เพราะในอดีตเป็นท่าเทียบเรือโดยสารระหว่าง บ่อยาง (สงขลา) ระโนด ลำปำ โดยจะต้องหยุดพักที่ท่าเทียบเรือปากพะยูน ส่วนการเรียกชื่อชุมชนอำเภอเก่านั้น เดิมทีที่ว่าการอำเภอปากพะยูนหลังแรกตั้งอยู่ที่โรงเรียนอนุบาลปากพะยูน ต่อมาย้ายมาตั้งที่บนควน ซึ่งปัจจุบันเป็นที่ตั้งของสำนักงานเทศบาลตำบลปากพะยูน จึงเรียกว่าชุมชนอำเภอเก่าตามลักษณะที่ตั้ง และต่อมาอำเภอได้ย้ายไปตั้ง ณ หมู่ที่ 3 บ้านบางเตง ประชากรส่วนใหญ่มีอาชีพค้าขาย รับราชการและเกษตรกรรม ประชากรส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ มีศาสนสถานประจำชุมชน คือ วัดธรรมประยูร

ชุมชนบ้านกลาง เป็นชุมชนเก่าแก่ที่ตั้งอยู่ในเขตเทศบาล มีอายุประมาณ 150 ปี ประชากรส่วนใหญ่มีอาชีพค้าขายและประมง เดิมทีแบ่งออกเป็น **บ้านโรงไฟฟ้าเก่า บ้านชายถนน และบ้านชายทะเล** ประชากรนับถือศาสนาอิสลาม มีศาสนสถานประจำชุมชน คือ มัสยิดกลางประจำจังหวัดพัทลุง

ชุมชนบ้านนอก เป็นชุมชนเก่าแก่ที่ตั้งอยู่ในเขตเทศบาล มีอายุประมาณ 200 ปี ประชากรส่วนใหญ่มีอาชีพประมงและค้าขาย ในอดีตชุมชนบ้านนอก มีชื่อ **บ้านท่านอน และบ้านในสวน** ประชากรส่วนใหญ่นับถือศาสนาอิสลาม มีศาสนสถานประจำชุมชน คือ มัสยิดอัลศอรุสสุนนะห์

ต่อมาเมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2542 ได้ยกฐานะขึ้นเป็น **เทศบาลตำบลปากพะยูน** ตามประกาศราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกา เล่ม 116 ตอนที่ 9 ก ครอบคลุมพื้นที่ 1.5 ตารางกิโลเมตร เทศบาลตำบลปากพะยูน ตั้งอยู่ห่างจากจังหวัดพัทลุงไปทางทิศตะวันออกเฉียงใต้ตามเส้นทางหลวงหมายเลข 4 (ถนนเพชรเกษม) ซึ่งห่างจากศาลากลางจังหวัดพัทลุง เป็นระยะทาง 66 กิโลเมตร การเข้าถึงเทศบาลตำบลปากพะยูนได้ 2 ทาง คือ ตามเส้นทางหลวงแผ่นดิน หมายเลข 4043

จากอำเภอป่าบอน เข้าทางด้านทิศตะวันตกเฉียงใต้ และตามเส้นทางหลวงแผ่นดิน หมายเลข 4181 เข้าทางด้านทิศตะวันออกเฉียงใต้ ปัจจุบันเทศบาลตำบลปากพะยูน มีพื้นที่ 1.5 ตารางกิโลเมตร หรือมีเนื้อที่ประมาณ 937.50 ไร่

อาณาเขต

ทิศเหนือ จดทะเลสาบสงขลา

ทิศใต้ จดหมู่ 5 บ้านพรหมอ เทศบาลตำบลอ่าวปากพะยูน

ทิศตะวันออก จดทะเลสาบสงขลา

ทิศตะวันตก จดหมู่ที่ 3 บ้านบางเตง เทศบาลตำบลอ่าวปากพะยูน

1.2 สภาพภูมิประเทศ

ลักษณะภูมิประเทศของเทศบาลตำบลปากพะยูน มีหลายลักษณะ มีทั้งที่เป็นพื้นที่ราบซึ่งอยู่ตอนกลาง พื้นที่เนินควนลักษณะเป็นลูกคลื่นค่อนข้างสูง อยู่ทางตอนใต้ของเทศบาล และลาดต่ำลงมาทางทิศตะวันตกเฉียงเหนือ จนจดทะเลสาบ ส่วนพื้นที่ทางด้านตะวันตกเฉียงใต้ และตะวันออกเฉียงเหนือ เป็นพื้นที่ลาดชัน พื้นที่ส่วนใหญ่ใช้ประโยชน์ในการทำสวนยางพารา และสวนผลไม้

1.3 ลักษณะภูมิอากาศ

ลักษณะภูมิอากาศ แบ่งเป็น 2 ฤดู คือ ฤดูร้อนเริ่มตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ ถึงเดือนกรกฎาคม ฤดูฝนเริ่มตั้งแต่เดือนสิงหาคม ถึงเดือนมกราคม อุณหภูมิโดยเฉลี่ยประมาณ 25 - 37 องศาเซลเซียส

1.4 ลักษณะของดิน

พื้นที่ในเขตเทศบาลในปัจจุบัน มีขนาดพื้นที่ค่อนข้างเล็ก ประชาชนมีการตั้งถิ่นฐานแบบกระจายตัวตามแนวถนนของทางหลวงแผ่นดิน และถนนเทศบาลต่าง ๆ ถนนหารเทา – ปากพะยูน และถนนซอยต่าง ๆ โดยจำแนกการใช้ประโยชน์ที่ดินออกเป็นบริเวณที่อยู่อาศัยของชุมชน ส่วนใหญ่เกาะตามแนวสองฟากของถนน หนาแน่นบ้างเบาบางบ้าง ลักษณะอาคารเป็นบ้านชั้นเดียวและสองชั้น สำหรับย่านพาณิชยกรรม จะหนาแน่นบริเวณสองฟาก ถนนหารเทา – ปากพะยูน บรรจบกับถนนเทศบาล 2 ส่วนการใช้ที่ดินประเภทสถาบันราชการ การสาธารณสุข ปลอดภัย และสาธารณูปการต่าง ๆ ได้แก่ ที่ทำการไปรษณีย์ สถานีตำรวจ สาธารณสุข สหกรณ์ออมทรัพย์ ชุมสายโทรศัพท์ ห้องสมุด และ โรงพยาบาลปากพะยูน เป็นต้น นอกจากนี้ยังมีสถาบันการศึกษา เปิดสอนในระดับประถมศึกษา และมัธยมศึกษา จำนวน 1 แห่ง สถาบันศาสนาได้แก่ วัด 2 แห่ง และมัสยิด 3 แห่ง บาลายซ์ 1 แห่ง มีพื้นที่เกษตรกรรมกระจายอยู่ทั่วไป โดยมีพื้นที่ชุมชนทั้งสามด้านติดกับทะเล

1.5 ลักษณะของแหล่งน้ำ

โดยมีพื้นที่ชุมชนทั้งสามด้านติดกับทะเลมีแหล่งน้ำที่ใช้สำหรับ อุปโภค-บริโภค ซึ่งเป็นแหล่งน้ำที่เกิดขึ้นตามธรรมชาติ คือ ทะเลสาบสงขลา และเทศบาลตำบลปากพะยูนได้ดำเนินการปรับปรุงก่อสร้างขึ้นใหม่เพื่อให้เพียงพอกับการอุปโภคและบริโภคของประชาชน

1.6 ลักษณะของไม้และป่าไม้

ในเขตพื้นที่ของเทศบาลปากพะยูนไม่มีพื้นที่ที่เป็นป่าสงวนหรือไม้ที่มีจึงเป็นไม้เศรษฐกิจ

2. ด้านการเมือง/การปกครอง

2.1 เขตการปกครอง

ปัจจุบันเทศบาลตำบลปากพะยูน สามารถติดต่อภายในชุมชน และระหว่างชุมชนใกล้เคียงได้สะดวก โดยมีเส้นทางการคมนาคมสายสำคัญดังนี้

- ทางหลวงแผ่นดิน หมายเลข 4181 เป็นเส้นทางสายหลัก ซึ่งแยกจากทางหลวงแผ่นดินหลายเลข 4 (ถนนเพชรเกษม) ผ่านบ้านโพธิ์เข้าสู่เขตเทศบาล
- ถนนทหารเทา - ปากพะยูน จากเขตเทศบาลสู่บ้านบางเตง
- ถนนเทศบาลบาล 1 จากศูนย์กลางชุมชนไปยังบ้านพรหมอ
- ถนนเทศบาล 2 ผ่านหมู่ที่ 5 เทศบาลตำบลอ่าวปากพะยูน
- ถนนเทศบาล 5 ต่อจากทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 4181 เข้าสู่พื้นที่ชุมชน

นอกจากนี้ยังมีถนนลาดยาง ได้แก่ ถนนเทศบาล 4 เป็นต้น การขนส่งผู้โดยสารปัจจุบันเทศบาลตำบลปากพะยูน ยังมีที่จอดรถรับ-ส่ง ผู้โดยสารประจำทาง 2 จุด คือ จุดหน้าอำเภอเก่า เป็นรถประจำทาง ระหว่างปากพะยูน – หาดใหญ่ โดยวิ่งเส้นทางไปยังเกาะหมาก – สิงหนคร ผ่านสะพานติณสูลานนท์ และตรงไปหาดใหญ่ จุดที่ 2 เป็นจุดตรงท่าเรือเป็นรถประจำทางระหว่างปากพะยูน – หาดใหญ่ นอกจากนี้ยังมีรถประจำทางวิ่ง รถสองแถวปากพะยูน – ควนเนียง – หาดใหญ่ สำหรับบริเวณใกล้เคียงและในเขตชุมชน มีรถมอเตอร์ไซด์รับจ้าง รถสามล้อเครื่อง ให้บริการ

2.2 การเลือกตั้ง

ในการเลือกตั้งระดับท้องถิ่น เช่น การเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาล การเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร มีการแต่งตั้งประชาชนในพื้นที่เข้ามามีส่วนร่วมเป็นกรรมการในการเลือกตั้งต่างๆ และในการจัดทำแผน เช่น แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนา จะมีการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ เช่น หัวหน้าส่วนราชการในระดับจังหวัดและระดับอำเภอ ผู้แทนประชาคมอำเภอ และประชาชนในเขตเทศบาลเข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผนพัฒนา

โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประกอบด้วย ดังนี้

1. นายกเทศมนตรี

ฝ่ายบริหารกิจการของเทศบาล ได้แก่ นายกเทศมนตรี และรองนายกเทศมนตรี 1 คน
ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี

ฝ่ายบริหารเทศบาลตำบลปากพะยูน

- | | |
|----------------------|-----------------|
| 1. นายศราวุธ ทศนลีพร | นายกเทศมนตรี |
| 2. นายนิติวัช สันบุญ | รองนายกเทศมนตรี |

- | | |
|-------------------------|-----------------------|
| 3. นายสุวัฒน์ ขุนจันทร์ | เลขานุการนายกเทศมนตรี |
| 4. นายจรัส สันบุ | ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี |

2. สภาเทศบาล

เทศบาลตำบลปากพะยูน มีสมาชิกสภาเทศบาลซึ่งมาจากการเลือกตั้งของประชาชนในเขตเทศบาลทั้งหมด 10 คน จะอยู่ในวาระคราวละ 4 ปี มีประธานสภา 1 คน รองประธานสภา 1 คน และเลขานุการสภาเทศบาล ซึ่งคัดเลือกมาจากสมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากพะยูน

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปากพะยูน

- | | |
|--------------------------|--------------------|
| 1. นายธงชัย ทองนิม | ประธานสภาเทศบาล |
| 2. นายสมศักดิ์ เทพรินทร์ | รองประธานสภาเทศบาล |
| 3. นายเดช โหมดแหละหมั่น | เลขานุการสภาเทศบาล |
| 4. นายอูบากาด นกหมุด | สมาชิกสภาเทศบาล |
| 5. นายหมัดแสละ สุขดี | สมาชิกสภาเทศบาล |
| 6. นายอภิชาติ มณีรัตน์ | สมาชิกสภาเทศบาล |
| 7. นายธรรมบุญ สนเส็ม | สมาชิกสภาเทศบาล |
| 8. นายอะหมาด หมัดหละ | สมาชิกสภาเทศบาล |
| 9. นายอภิชาติ ชาลี | สมาชิกสภาเทศบาล |
| 10. นายโกศล สุเมธาโส | สมาชิกสภาเทศบาล |

1. พนักงานเทศบาล

พนักงานเทศบาลเป็นเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นของเทศบาลที่ปฏิบัติงานประจำของสำนักงานหรืออาจนอกสำนักงาน โครงสร้างของเทศบาลประกอบด้วย 1 สำนัก 5 กอง

1. สำนักปลัดเทศบาล
2. กองคลัง
3. กองช่าง
4. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
5. กองการศึกษา
6. กองการประปา

3. ประชากร

3.1 จำนวนประชากร

ในเขตเทศบาลจำนวนประชากรทั้งสิ้น 3,594 คน แยกเป็น

เพศชาย	1,713 คน
เพศหญิง	1,881 คน

มีจำนวนครัวเรือนทั้งสิ้น 1,509 ครัวเรือน ขนาดของครัวเรือนโดยเฉลี่ย 3 คน ต่อ 1 ครัวเรือน มีความหนาแน่นของประชากรโดยเฉลี่ย 2,268 คน ต่อ ตร.กม.

4. สภาพทางสังคม

4.1 การศึกษา

มีสถานศึกษาที่อยู่ในพื้นที่ของเทศบาลทั้งสิ้น 3 แห่ง โดยจำแนกเป็น

- ระดับประถมศึกษา 2 แห่ง ได้แก่ โรงเรียนอนุบาลปากพะยูน และโรงเรียนปากพะยูน
- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย ได้แก่ โรงเรียนศาสนูปถัมภ์ปากพะยูน มูลนิธิ

4.2 สาธารณสุข

มีสถานพยาบาลในเขตเทศบาล จำนวน 2 แห่ง แบ่งเป็น

- ศูนย์บริการสาธารณสุข 1 แห่ง
- โรงพยาบาลขนาด 30 เตียง 1 แห่ง

4.3 อาชญากรรม

การอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับความปลอดภัยในชีวิต/ทรัพย์สิน และสวัสดิการของประชาชน

- มีสถานีดับเพลิง 1 แห่ง
- รถดับเพลิง 2 คัน
- อัตรากำลังเจ้าหน้าที่ดับเพลิง 8 คน

4.4 ยาเสพติด

ยาเสพติดในชุมชนของเทศบาลตำบลปากพะยูน พบว่ามี ผู้ติดยา ผู้เสพ และกลุ่มเสี่ยง ซึ่งเป็นประชากรในพื้นที่ของเทศบาล ซึ่งอยู่ในช่วงอายุตั้งแต่ 15 – 40 ปี ซึ่งเทศบาลตำบลปากพะยูน ได้ตระหนักถึงพิษภัยของปัญหายาเสพติด และได้ตั้งงบประมาณในการดำเนินการในเรื่องยาเสพติดไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีทุกปี ซึ่งเป็นทั้งโครงการอบรมด้านยาเสพติด และได้ให้ความร่วมมือในกิจกรรม ทั้งนี้ การแก้ไขปัญหายาเสพติดของเทศบาลตำบลปากพะยูนสามารถทำได้เฉพาะตามอำนาจหน้าที่เท่านั้น เช่น การณรงค์ การประชาสัมพันธ์

4.5 การสังคมสงเคราะห์

โดยเทศบาลตำบลปากพะยูน ได้ดำเนินการด้านสังคมสงเคราะห์ ดังนี้

๑. ดำเนินการจ่ายเบี้ยยังชีพให้กับผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์
๒. รับลงทะเบียนและประสานโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
๓. ประสานการทำบัตรผู้พิการ
4. การช่วยเหลือผู้ยากจน ยากไร้ รายได้น้อย และผู้ด้อยโอกาสไร้ที่พึ่ง
5. การปรับปรุงซ่อมแซมบ้านคนจน

5. ระบบบริการพื้นฐาน

5.1 การคมนาคมขนส่ง

ปัจจุบันเทศบาลตำบลปากพะยูน สามารถติดต่อภายในชุมชน และระหว่างชุมชนใกล้เคียง ได้สะดวก โดยมีเส้นทางการคมนาคมสายสำคัญดังนี้

- ทางหลวงแผ่นดิน หมายเลข 4181 เป็นเส้นทางสายหลัก ซึ่งแยกจาก ทางหลวงแผ่นดินหลายเลข 4 (ถนนเพชรเกษม) ผ่านหมู่ที่ 4 บ้านโพธิ์ เทศบาลตำบลอ่าวปากพะยูนเข้าสู่ เขตเทศบาล
- ถนนหารเทา - ปากพะยูน จากเขตเทศบาลสู่บ้านบางเตง
- ถนนเทศบาล 1 จากศูนย์กลางชุมชนไปยังบ้านพุ่มหมอน
- ถนนเทศบาล 2 ผ่านหมู่ที่ 5 เทศบาลตำบลอ่าวปากพะยูน
- ถนนเทศบาล 5 ต่อจากทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 4181 เข้าสู่พื้นที่ชุมชน

นอกจากนี้ยังมีถนนลาดยาง ได้แก่ ถนนเทศบาล 4 เป็นต้นการขนส่งผู้โดยสาร ปัจจุบัน เทศบาลตำบลปากพะยูน ยังมีที่จอดรถรับ - ส่งผู้โดยสารประจำทาง 2 จุด คือ จุดหน้าอำเภอเก่า เป็นรถ ประจำทาง ระหว่างปากพะยูน - หาดใหญ่ โดยวิ่งเส้นทางไปยังเกาะหมาก - อำเภอสิงหนคร ผ่าน สะพานดินสุลาลัย และตรงไปหาดใหญ่ จุดที่ 2 เป็นจุดตรงท่าเรือเป็นรถประจำทางระหว่างปาก พะยูน - หาดใหญ่ นอกจากนี้ยังมีรถประจำทางวิ่ง รถสองแถวปากพะยูน - ควนเนียง - หาดใหญ่ สำหรับบริเวณใกล้เคียงและในเขตชุมชน มีรถมอเตอร์ไซด์รับจ้าง รถสามล้อเครื่อง ให้บริการ

5.2 การไฟฟ้า

มีจำนวนครัวเรือนในเขตเทศบาลที่มีไฟฟ้าใช้ทั้งหมด 997 ครัวเรือน

5.3 การประปา

มีจำนวนครัวเรือนที่มีน้ำประปาใช้ในเขตเทศบาล ที่รับผิดชอบ จำนวน 1,000 ครัวเรือน มีปริมาณการใช้น้ำประปา 380 ลบ.ม. / วัน

5.4 โทรศัพท์

ด้านโทรศัพท์ มีชุมสายโทรศัพท์อยู่ในเขตเทศบาล โดยมีจำนวนครัวเรือน ที่มีโทรศัพท์ ใช้ในเขตเทศบาล จำนวน 995 หลังคาเรือน

5.6 ไปรษณีย์หรือการสื่อสารหรือการขนส่ง และวัสดุ ครุภัณฑ์

ในเขตเทศบาลตำบลปากพะยูน มีที่ทำการไปรษณีย์โทรเลข 1 แห่ง ให้บริการรับ - ส่ง ข่าวด่วน พัสดุไปรษณีย์โทรเลข ทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศตลอดจนบริการด้านการเงิน

6. ระบบเศรษฐกิจ

6.1 การเกษตร

ในเขตเทศบาลมีพื้นที่ทำการเกษตรทั้งสิ้น 100.33 ไร่ จากพื้นที่ทั้งหมด 937.50 ไร่ คิดเป็นร้อยละ 10.70 ของพื้นที่ทั้งหมด มีพืชเศรษฐกิจที่สำคัญคือ ยางพารา และไม้ผลต่างๆ

6.2 การประมง

ประชาชนในเขตเทศบาล มีการประกอบอาชีพประมงขนาดเล็ก

6.3 การปศุสัตว์

เทศบาลตำบลปากพะยูนมีพื้นที่ขนาดเล็ก จึงไม่เหมาะกับการประกอบการปศุสัตว์ จึงไม่มีครัวเรือนที่ทำการปศุสัตว์อย่างจริงจัง จะมีก็เพียงแต่การเลี้ยงไว้บริโภคภายในครอบครัว เช่น แพะ เป็ด ไก่ เป็นต้น

6.4 การบริการ

- มีสถานบริการน้ำมันขนาดเล็ก 2 แห่ง
- มีธนาคาร 3 แห่ง ได้แก่
 1. ธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขาปากพะยูน
 2. ธนาคารออมสิน สาขาปากพะยูน
 3. ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขาปากพะยูน

นอกจากนี้จะเป็นร้านค้าต่าง ๆ เช่น โลตัส เซเว่น มินิมาร์ท ร้านขายของชำ เป็นต้น ส่วนธุรกิจด้านบริการ ได้แก่ ร้านเสริมสวย ร้านอาหาร ร้านซ่อมรถต่าง ๆ ส่วนทิศทางการลงทุนในอนาคต จะต้องมีการส่งเสริมการลงทุนและบริการให้เพิ่มมากขึ้น รวมทั้งต้องปรับปรุงบริการของธุรกิจร้านค้าต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้นด้วย

6.5 การท่องเที่ยว

แหล่งท่องเที่ยวในเขตเทศบาลตำบลปากพะยูน ในปัจจุบันยังไม่มีสถานที่ท่องเที่ยวที่มีชื่อเสียง มีเพียงแค่สถานที่ท่องเที่ยว 2 แห่ง ที่ยังไม่ได้รับการพัฒนาและปรับปรุง คือ วัดพระนอน และบริเวณแห่งจำหน่ายสินค้าพื้นเมือง ซึ่งยังไม่เป็นที่รู้จักของนักท่องเที่ยว สำหรับในอนาคตคงต้องของบประมาณสนับสนุนจากการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยวที่มีอยู่เดิมให้ดีขึ้น และจัดหาสถานที่ที่มีความเหมาะสมในการจัดทำแหล่งท่องเที่ยวให้เป็นที่รู้จักของนักท่องเที่ยว

6.6 อุตสาหกรรม

การอุตสาหกรรมในเขตเทศบาล เป็นประเภทอุตสาหกรรมในครัวเรือนเป็นส่วนใหญ่ เช่น การแปรรูปอาหารทะเล การทำขนม นอกจากนี้ยังมีอุตสาหกรรมขนาดกลาง เช่น ร้านซ่อมรถจักรยานยนต์ อู่ซ่อมรถยนต์ โรงน้ำแข็ง โรงสีข้าว ฯลฯ ในอนาคตอาจมีการทำอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ เช่น โรงงานแปรรูปสินค้าเกษตร โรงงานแปรรูปไม้ยางพารา

6.7 การพาณิชย์และกลุ่มอาชีพ

สภาพเศรษฐกิจของประชาชนในเขตเทศบาลตำบลปากพะยูน ส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม ซึ่งได้แก่ การทำสวนยางพารา ไม้ผล และพืชผักต่าง ๆ ส่วนอาชีพประมง เดิมเป็นอาชีพหลักอีกอย่างหนึ่ง ซึ่งเป็นการทำประมงขนาดเล็กจับปลาในทะเลสาบ แต่ปัจจุบันค่อย ๆ เปลี่ยนเป็นพาณิชย์กรรม นอกจากอาชีพดังกล่าวข้างต้น ประชาชนยังประกอบอาชีพรับจ้าง และรับราชการ

6.8 แรงงาน

แรงงานในพื้นที่ของเทศบาลตำบลปากพะยูน แบ่งเป็น แรงงานภาคการค้าขาย แรงงานภาคเอกชนและแรงงานภาครัฐ แรงงานโดยส่วนใหญ่เป็นแรงงานภาคการค้าขาย

7. ระบบเศรษฐกิจ

1. ชุมชนบ้านนอก

- ข้อมูลพื้นฐานของหมู่บ้านหรือชุมชน

มีจำนวน 390 ครัวเรือน ชาย 489 คน หญิง 555 คน

- ข้อมูลด้านการเกษตร

ทำสวน 15 ไร่ จำนวน 9 ครัวเรือน

ทำไร่ 20 ไร่ จำนวน 6 ครัวเรือน

- ข้อมูลด้านแหล่งน้ำทางการเกษตร

จำนวน 1 แห่ง และเพียงพอ

- ข้อมูลด้านแหล่งน้ำกิน น้ำใช้ (หรือน้ำอุปโภค บริโภค)

จำนวน 4 แห่ง และเพียงพอ

2. ชุมชนบ้านกลาง

- ข้อมูลพื้นฐานของหมู่บ้านหรือชุมชน

มีจำนวน 355 ครัวเรือน ชาย 438 คน หญิง 415 คน

- ข้อมูลด้านการเกษตร

ทำไร่ 10 ไร่ จำนวน 2 ครัวเรือน

- ข้อมูลด้านแหล่งน้ำทางการเกษตร

จำนวน 1 แห่ง และเพียงพอ

- ข้อมูลด้านแหล่งน้ำกิน น้ำใช้ (หรือน้ำอุปโภค บริโภค)

จำนวน 3 แห่ง และเพียงพอ

3. ชุมชนบ้านอำเภอกำ

- ข้อมูลพื้นฐานของหมู่บ้านหรือชุมชน

มีจำนวน 358 ครัวเรือน ชาย 377 คน หญิง 430 คน

- ข้อมูลด้านการเกษตร

ทำสวน 1 ไร่ จำนวน 1 ครัวเรือน

ทำไร่ 15 ไร่ จำนวน 3 ครัวเรือน

- ข้อมูลด้านแหล่งน้ำทางการเกษตร

จำนวน 1 แห่ง และเพียงพอ

- ข้อมูลด้านแหล่งน้ำกิน น้ำใช้ (หรือน้ำอุปโภค บริโภค)

จำนวน 3 แห่ง และเพียงพอ

4. ชุมชนหัวฟาด

- ข้อมูลพื้นฐานของหมู่บ้านหรือชุมชน

มีจำนวน 376 ครัวเรือน ชาย 423 คน หญิง 456 คน

- ข้อมูลด้านการเกษตร

ทำสวน 3 ไร่ จำนวน 2 ครัวเรือน

ทำไร่ 10 ไร่ จำนวน 2 ครัวเรือน

- ข้อมูลด้านแหล่งน้ำทางการเกษตร

จำนวน 1 แห่ง และเพียงพอ

- ข้อมูลด้านแหล่งน้ำกิน น้ำใช้ (หรือน้ำอุปโภค บริโภค)

จำนวน 4 แห่ง และเพียงพอ

8. ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

8.1 การนับถือศาสนา

ประชาชนในเขตเทศบาลส่วนใหญ่ นับถือศาสนาพุทธ และศาสนาอิสลาม โดยมีวัด 2 แห่ง และมัสยิด 3 แห่ง

8.2 ประเพณีและงานประจำปี

มีขนบธรรมเนียมประเพณีที่สำคัญของศาสนาพุทธ เช่น วันขึ้นปีใหม่ วันเข้าพรรษา วันออกพรรษา ประเพณีลากพระ ประเพณีลอยกระทง ฯลฯ ส่วนขนบธรรมเนียมประเพณีที่สำคัญของศาสนาอิสลาม เช่น วันเมาลิด งานอารีรายอ เป็นต้น

8.3 ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น

ภูมิปัญญาท้องถิ่น ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลปากพะยูน ได้อนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น ได้แก่ วิธีการทำเครื่องจักสานใช้สำหรับในครัวเรือน การทำขนมพื้นเมืองและวิธีการจับปลาธรรมชาติ

ภาษาถิ่น ประชาชนในพื้นที่เทศบาลตำบลปากพะยูน พูดภาษาใต้เป็นภาษาพื้นเมือง

8.4 สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก

ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลปากพะยูน ได้ผลิตของใช้พื้นเมืองขึ้นใช้ในครัวเรือนและเหลือเอาไว้อำหนดขาย ได้แก่ เครื่องจักสานและการแปรรูปอาหารทะเล

9. ทรัพยากรธรรมชาติ

9.1 น้ำ

แหล่งน้ำในเขตเทศบาลที่สำคัญ คือ ทะเลสาบสงขลา ซึ่งเป็นน้ำกร่อย ประชาชนใช้ในการประกอบอาชีพประมงขนาดเล็ก แต่ปัจจุบันเกิดการเสื่อมสภาพของแหล่งน้ำ ทำให้ปริมาณของสัตว์น้ำลดลง

9.2 ป่าไม้

ในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลปากพะยูน ไม่มีป่าไม้

9.3 ภูเขา

ในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลปากพะยูน ไม่มีพื้นที่ที่เป็นภูเขา

9.4 คุณภาพของทรัพยากรธรรมชาติ

สภาพแวดล้อมโดยรวมภายในเขตเทศบาลค่อนข้างดี เนื่องจากไม่มีโรงงานอุตสาหกรรมขนาดใหญ่อยู่ภายในพื้นที่ แต่ประชาชนที่มีบ้านเรือนอยู่บริเวณริมทะเลและพ่อกำแม่คำ ซึ่งชายของในตลาด มีการทิ้งขยะและปล่อยน้ำเสียลงในทะเลส่งผลให้เกิดน้ำเน่าเสียได้ ในเขตเทศบาลมีรถเก็บขยะ 1 คัน โดยมีปริมาณขยะและสิ่งปฏิกูลที่จัดเก็บประมาณ 1,100 ตัน / ปี โดยมีวิธีการกำจัดขยะคือการทิ้งบ่อขยะของเอกชน

ส่วนที่ 2 ยุทธศาสตร์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. ความสัมพันธ์ระหว่างแผนพัฒนาระดับมหภาค

1.1 แผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

1. ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง
2. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
3. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
4. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม
5. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
6. ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

1.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564)

1. ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพมนุษย์
2. ยุทธศาสตร์การสร้างความเป็นธรรมลดความเหลื่อมล้ำในสังคม
3. ยุทธศาสตร์การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน
4. ยุทธศาสตร์การด้านการเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
5. ยุทธศาสตร์ความมั่นคง
6. ยุทธศาสตร์การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการภาครัฐและธรรมาภิบาลในสังคมไทย
7. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์
8. ยุทธศาสตร์วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม
9. ยุทธศาสตร์การพัฒนาภูมิภาค เมือง และพื้นที่เศรษฐกิจ
10. ยุทธศาสตร์การต่างประเทศ ประเทศเพื่อนบ้าน และภูมิภาค

1.3 แผนพัฒนาภาค/แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด/แผนพัฒนาจังหวัด

แผนพัฒนาจังหวัดพัทลุง

วิสัยทัศน์ (Vision)

“เมืองคนคุณภาพ สิ่งแวดล้อมดี ชุมชนเข้มแข็ง เติบโตและมั่นคง
จากฐานการเกษตร วัฒนธรรม ภูมิปัญญา และการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ที่ยั่งยืน”

โดยกำหนดนิยามของวิสัยทัศน์ในการขับเคลื่อนช่วงปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ ดังนี้

เมืองคนคุณภาพ หมายถึง

- คนพัทลุงมีความรักทางวัฒนธรรม และวิถีดั้งเดิมที่มีคุณค่า มีการศึกษาดี เรียนรู้ตลอดชีวิตมีความเป็นพลเมืองไทย พลเมืองอาเซียน พลเมืองโลก และความรัก ภาคภูมิใจในจังหวัดสูงมีความสามารถในการสร้างสรรค์นวัตกรรม และการปรับตัวท่ามกลางความเปลี่ยนแปลงสูง
- คนพัทลุงตื่นตัวทางการเรียนรู้ เป็นเมืองการศึกษา ผู้คนใฝ่รู้ เรียนรู้ ตลอดชีวิต วัฒนธรรมการศึกษาเข้มแข็ง สถานศึกษาทุกระดับมีคุณภาพ มาตรฐาน
- คนมีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรงทุกมิติ (กาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์ สังคม สิ่งแวดล้อมฯ) ได้รับการพัฒนาศักยภาพในการจัดการสุขภาวะตนเอง ชุมชนตามศักยภาพที่มีอยู่ พัฒนาจังหวัดให้มุ่งสู่ความเป็นเลิศในการเป็นเมืองสุขภาพดี ปัญญาดีที่ยั่งยืน

เมืองสิ่งแวดล้อมดี หมายถึง

- ทรัพยากรธรรมชาติของจังหวัดได้รับการอนุรักษ์ ฟื้นฟู พัฒนา และบริหารการใช้ประโยชน์ที่คำนึงถึงการใช้อย่างยั่งยืน และเกิดคุณค่าทางสังคม และเศรษฐกิจ
- ปัญหาทางสิ่งแวดล้อม ภัยทางธรรมชาติลดลง อย่างต่อเนื่อง มีระบบการจัดการ การป้องกันและการรับมือที่มีประสิทธิภาพ
- สังคมพัทลุงเป็นสังคมที่ให้ความสำคัญกับการสร้างเมืองสีเขียว เกิดวัฒนธรรมการรักษารักรักษาธรรมชาติในทุกหมู่บ้าน ปัญหาการบุกรุกทำลายป่าไม้ ทรัพยากรลดลง พื้นที่ป่าไม้เพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง
- พัทลุงเป็นเมืองอากาศบริสุทธิ์ ไม่มีมลพิษทางสิ่งแวดล้อม การจัดการขยะมีมาตรฐานเมืองสิ่งแวดล้อมที่ดี

ชุมชนเข้มแข็ง หมายถึง

- ชุมชน ประชาชนมีวิถีชีวิตเรียบง่าย ดำเนินชีวิตด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ประชาชนมีอาชีพ มีรายได้เพียงพอต่อการดำรงชีพ มีหลักประกันความมั่นคง มีความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน ได้รับความคุ้มครองตามกฎหมายอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม มีศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ สามารถดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข
- วัฒนธรรม ประเพณีของชุมชนได้รับการจัดการอย่างเข้มแข็ง มีคุณค่าทางการพัฒนาทางสังคมและเศรษฐกิจของชุมชน

เติบโตและมั่งคั่งจากฐานการเกษตร วัฒนธรรม ภูมิปัญญา และการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ที่ยั่งยืน

หมายถึง

- เศรษฐกิจจังหวัดเติบโตอย่างต่อเนื่องจากการเกษตร ยึดหลักการผลิตที่เหมาะสมกับระบบนิเวศน์ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดมีประสิทธิภาพ ตั้งอยู่บนพื้นฐานของความสมดุลต่อสภาพแวดล้อมรักษาอัตราการผลิตให้อยู่ในระดับที่ไม่ก่อให้เกิดผลเสียทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

- ผลผลิตทางการเกษตรมีความปลอดภัยต่อสุขภาพและพลานามัยของมนุษย์ เป็นการเกษตรจากการเรียนรู้บนพื้นฐานกระบวนการมีส่วนร่วมของชุมชนเกษตร และนำไปสู่การพึ่งพาตนเองของเกษตรกร ผลผลิตมีหลากหลายเพียงพอต่อการดำรงชีวิตและความมั่นคงทางอาหารของจังหวัด
- วัฒนธรรม ภูมิปัญญา ประเพณี ผลผลิตจากภูมิปัญญาของจังหวัด สามารถสร้างรายได้เข้าสู่จังหวัด
- แหล่งท่องเที่ยว กิจกรรมการท่องเที่ยว ทั้งในพื้นที่นิเวศน์ภูเขา-ทะเลสาบ-วัฒนธรรม ศาสนาประเพณี มีชื่อเสียงระดับประเทศ และนานาชาติ มุ่งสู่อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์แบบครบวงจร โดดเด่นในการท่องเที่ยว เพื่อการเรียนรู้ ศึกษาดูงานการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ การท่องเที่ยวเพื่อสุขภาพ การท่องเที่ยวในเชิงวัฒนธรรม ชุมชนและท้องถิ่นมีความพร้อมในการเป็นเจ้าบ้านที่ดี

พันธกิจ (Mission)

การบริหารเชิงพื้นที่และการพัฒนาจังหวัดพัทลุง มุ่งสู่เมืองเกษตรยั่งยืน การท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์โดดเด่น และคนมีคุณภาพชีวิตที่ดี โดยน้อมนำ “ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” มาปรับใช้ในทุกกระบวนการและทุกภาคส่วน ทั้งนี้ ได้กำหนดพันธกิจการพัฒนาจังหวัด ดังนี้

1. พัฒนาค้นให้มีคุณภาพ สุขภาพดี มีความรู้และปัญญา พร้อมคุณธรรม ครอบคลุมอบอุ่น ชุมชนเข้มแข็ง พึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน
2. เสริมสร้าง และจัดการให้เกิดความอุดมสมบูรณ์ของทรัพยากรธรรมชาติ และดูแลรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม การใช้ประโยชน์อย่างรู้คุณค่า
3. พัฒนาชุมชนให้มีความเข้มแข็งด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีความสามารถในการพึ่งตนเองได้สูง ปรับตัวได้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง
4. พัฒนาการเกษตรให้มีความมั่นคงและยั่งยืน เป็นรายได้หลักทางเศรษฐกิจของจังหวัด และความมั่นคงทางอาหารในอนาคต
5. ส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ให้มีคุณภาพมาตรฐานทางการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์แบบครบวงจร

เป้าประสงค์รวมของแผนยุทธศาสตร์ (Objective)

เพื่อให้สอดคล้องกับศักยภาพการพัฒนาจังหวัดและบริบทการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ และก้าวไปสู่วิสัยทัศน์การพัฒนาจังหวัดที่พึงปรารถนาในระยะเวลา ๔ ปี จังหวัดจึงกำหนดเป้าประสงค์รวมของการพัฒนา ดังนี้

1. พัทลุงเมืองเกษตรคุณภาพมาตรฐานสากลการเกษตรของจังหวัด สร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจกระจายรายได้ สร้างงาน อาชีพแก่เกษตรกร และชุมชน
2. การท่องเที่ยวสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจกระจายรายได้สู่จังหวัดและรักษาสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน
3. ประชาชนมีคุณภาพ เรียนรู้ตลอดชีวิต สังคมน่าอยู่ และมีความสงบด้วยหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
4. พัทลุงเมืองสีเขียว ทรัพยากร ธรรมชาติอุดมสมบูรณ์ ชุมชนมีสิ่งแวดล้อมดี
5. ระบบโครงสร้างพื้นฐานมีประสิทธิภาพ การคมนาคมปลอดภัย การบริหารจัดการมีธรรมาภิบาล

ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issue)

จังหวัดพัทลุงได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ ๕ ประเด็น โดยจัดลำดับความสำคัญของประเด็นยุทธศาสตร์ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเพิ่มขีดความสามารถภาคเกษตร อุตสาหกรรมต่อเนื่องจากการเกษตร และผลิตภัณฑ์ชุมชน และท้องถิ่น

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาสู่อุตสาหกรรมท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์แบบเพิ่มคุณค่าครบวงจรที่ยั่งยืน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพ สังคมคุณธรรม สู่เมืองแห่งปัญญาและสันติสุขที่ยั่งยืน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และการบริหารจัดการบ้านเมือง รองรับการเปลี่ยนแปลง และการพัฒนาเมืองสู่อนาคต

1.4 ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดพัทลุง

พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕

วิสัยทัศน์

คนมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีเศรษฐกิจมั่นคง ดำรงวัฒนธรรมท้องถิ่น

พันธกิจ

๑. พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานให้ประชาชนมีความสะดวกปลอดภัยและทั่วถึง พร้อมทั้งเชื่อมโยงไปสู่ภาคการเกษตร อุตสาหกรรมและการท่องเที่ยวอย่างมีคุณภาพ และได้มาตรฐาน

๒. ส่งเสริมและพัฒนาให้ประชาชนมีคุณภาพ มีสุขภาพดี มีความรู้ มีคุณธรรม และมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยการสนับสนุนการศึกษาทุกระดับอย่างมีคุณภาพ สนับสนุนกิจกรรมด้านสาธารณสุขให้มีประสิทธิภาพ และได้มาตรฐาน

๓. ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาที่สมดุล และเสริมสร้างศักยภาพในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของท้องถิ่น

๔. ส่งเสริมให้ประชาชนทำการเกษตรตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีการรวมกลุ่มแปรรูปผลผลิต การลดต้นทุนการผลิต การสร้างมูลค่าเพิ่ม การพัฒนาผลิตภัณฑ์ต่อเนื่องจากการเกษตร และการส่งเสริมช่องทางการตลาดให้ชุมชนเกิดความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน

๕. ส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชนให้มีคุณภาพมาตรฐานการท่องเที่ยว โดยการมีส่วนร่วมของคนในชุมชนให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน

๖. ส่งเสริมศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่นให้คงอยู่สืบไป โดยการมีส่วนร่วม ของประชาชนในท้องถิ่น

๗. ส่งเสริมการใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการองค์กร

ประเด็นยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์

กลยุทธ์

- ๑.๑ พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมและสาธารณูปโภค
- ๑.๒ สนับสนุนการจัดทำและปรับปรุงผังเมือง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

กลยุทธ์

- ๒.๑ ส่งเสริมการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- ๒.๒ การพัฒนาคุณภาพเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส
- ๒.๓ สนับสนุนการป้องกันโรค การควบคุมโรค และ การสาธารณสุข
- ๒.๔ สนับสนุนการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
- ๒.๕ ส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การจัดการทรัพยากร ธรรมชาติและการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย

กลยุทธ์

- ๓.๑ ส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม
- ๓.๒ ส่งเสริมการป้องกัน บรรเทาสาธารณภัย และการรักษาความสงบเรียบร้อย

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การบริหารจัดการองค์การอย่างมีธรรมาภิบาล

กลยุทธ์

- ๔.๑ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น
- ๔.๒ จัดหาเครื่อง อุปกรณ์และสถานที่ให้สามารถตอบสนองต่อการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๔.๓ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของท้องถิ่นอย่างทั่วถึง

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การสร้างความเข้มแข็งภาคเกษตรและระบบเศรษฐกิจ

กลยุทธ์

- ๕.๑ ก่อสร้างและบำรุงรักษาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร
- ๕.๒ ส่งเสริมการประกอบอาชีพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การส่งเสริมการท่องเที่ยวในชุมชน

กลยุทธ์

- ๖.๑ พัฒนาศักยภาพการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ เชิงประวัติศาสตร์ และวิถีชีวิตชุมชน
- ๖.๒ ประชาสัมพันธ์และส่งเสริมให้มีกิจกรรมการท่องเที่ยวที่หลากหลาย

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น กลยุทธ์

๗.๑ ส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนาอย่างต่อเนื่อง

๗.๒ ส่งเสริมกิจกรรมวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลปากพะยูน

วิสัยทัศน์

โครงสร้างพื้นฐานเข้าถึงทุกแห่งหน	ระบบเศรษฐกิจชุมชนเข้มแข็ง
แหล่งท่องเที่ยวลือเลื่อง	บ้านเมืองสะอาด
ประชากรสุขภาพดี	เด็กและเยาวชนมีการศึกษา

พันธกิจ

1. จัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ ขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะ ขยายเขตจ่ายน้ำประปา
2. ส่งเสริมและสนับสนุนการประกอบอาชีพ
3. พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวในเขตเทศบาล
4. กำจัดมูลฝอยสิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย
5. ปรับปรุงและพัฒนาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจและสถานที่ออกกำลังกาย
6. ส่งเสริมการศึกษา และวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น
7. วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นได้รับการอนุรักษ์และฟื้นฟู

จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา

1. การคมนาคมทางบกและทางน้ำมีความสะดวกรวดเร็ว ไฟฟ้าสาธารณะ และน้ำประปาเข้าถึงทุกชุมชน
2. ประชาชนมีอาชีพและมีรายได้พอเพียง
3. ประชาชนทั่วไปรู้จักและต้องการเข้ามาเที่ยวชมแหล่งท่องเที่ยวที่อยู่ในเขตเทศบาล
4. บ้านเมืองสะอาดปราศจากมลภาวะ
5. ประชาชนมีสุขภาพอนามัยสมบูรณ์แข็งแรง
6. เด็กและเยาวชนได้รับการศึกษาทั้งในระบบ และนอกระบบอย่างทั่วถึง
7. วัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่นได้รับการอนุรักษ์และฟื้นฟู

ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา

ยุทธศาสตร์การพัฒนาได้ 9 ด้านดังนี้

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

- การพัฒนาและส่งเสริมประสิทธิภาพการผลิตด้านการเกษตร
- การพัฒนาและส่งเสริมอาชีพให้แก่ประชาชน
- การจัดหาตลาดกลางให้แก่ประชาชน
- การส่งเสริมและพัฒนากิจการเกษตร

2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- การดำเนินการวางระบบผังเมือง
- การพัฒนาระบบสาธารณูปโภค

3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพทางการศึกษา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ศาสนา และการกีฬา

- การพัฒนาการศึกษา
- การส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น
- การพัฒนาและส่งเสริมการกีฬา
- การพัฒนาและส่งเสริมกิจกรรมเยาวชนและผู้สูงอายุ
- การพัฒนาคุณภาพนักเรียนและสถานศึกษา
- การส่งเสริมและเผยแพร่ศาสนา

4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสุขภาพอนามัยและสาธารณสุข

- การส่งเสริมสุขภาพอนามัย
- การส่งเสริมการออกกำลังกาย
- การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
- พัฒนาและปรับปรุงสถานพยาบาล

5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

- การรักษาความสงบเรียบร้อยในชุมชน
- การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

6. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านความมั่นคงและความเป็นระเบียบของสังคม

- เสริมสร้างระเบียบวินัยให้ชุมชน
- สงเคราะห์สวัสดิการผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์เด็กและเยาวชน

7. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหาร การเมืองการปกครอง

- การส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในระบอบประชาธิปไตย

- การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน
- 8. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 - การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- 9. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการท่องเที่ยว
 - การส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว

นโยบายของผู้บริหารเทศบาลตำบลปากพะยูน

1. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- จัดสร้างระบบผังเมืองให้ดีขึ้นเพื่อรองรับการเจริญโตของเมืองอย่างมีทิศทาง
- ให้มีระบบการคมนาคมขนส่งที่สะดวก
- ให้มีความพร้อมทั้งในด้านไฟฟ้าและประปา
- ส่งเสริมการพัฒนาให้มีความพร้อมสู่การเป็นเมืองที่น่าอยู่อย่างยั่งยืน

2. การพัฒนาด้านสังคมและความเป็นระเบียบเรียบร้อย

- ส่งเสริมการสาธารณสุขที่ดี และประชาชนอยู่ดีกินดี
- ส่งเสริมให้ประชาชนรักถิ่นฐานบ้านเกิด มีความปรองดองกันและพร้อมที่จะร่วมมือกันพัฒนาท้องถิ่นของตน
- ส่งเสริมให้ประชาชนเคารพกฎหมายและระเบียบของสังคมเพื่อจะได้อยู่กันอย่างสันติและปลอดภัย
- ส่งเสริมการให้ความช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสในสังคม

3. การพัฒนาด้านการเมืองการปกครองและการบริหาร

- จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการเมืองอย่างทั่วถึง
- ส่งเสริมให้ประชาชนทุกคนรับรู้และเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนเองและให้ความร่วมมือด้านการเมืองมากขึ้น
- มุ่งเน้นให้เกิดความสามัคคีระหว่างเจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชน เพื่อการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ

4. การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

- ส่งเสริมการประกอบอาชีพด้านเกษตรกรรม ปศุสัตว์ และการประมง
- ส่งเสริมการลงทุนด้านพาณิชและอุตสาหกรรม
- จัดสร้างระบบการประปาที่มีประสิทธิภาพเพื่อเพิ่มคุณภาพด้านการผลิต
- จัดสร้างศูนย์การค้าขายสินค้าทั้งที่เป็นผลผลิตสดใหม่ และสินค้าพื้นเมือง ให้มีประสิทธิภาพผ่านการรองรับมาตรฐานสากล

5. การพัฒนาด้านคุณภาพการศึกษา ประชากร ศิลปวัฒนธรรม ศาสนาและการกีฬา

- ยกระดับมาตรฐานการศึกษาสู่ระดับสากล

- ส่งเสริมให้เยาวชนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง
- มุ่งพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ด้านคอมพิวเตอร์และศูนย์รับเลี้ยงเด็กก่อนวัยเรียน
- ส่งเสริมการพัฒนาด้านกีฬาให้ก้าวไกลสู่มาตรฐานระดับสากล

6. การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- มุ่งพัฒนาระบบนิเวศน์ให้มีความสมบูรณ์
- ส่งเสริมให้ประชาชนรู้คุณค่าของทรัพยากรธรรมชาติ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในท้องถิ่นของตนเอง
- มุ่งเน้นเรื่องการเป็นเมืองท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ จัดให้มีนักท่องเที่ยวเข้าเยี่ยมชมอย่างแพร่หลาย
- มุ่งพัฒนาสู่การเป็นเมืองท่าแห่งการท่องเที่ยว

3. การวิเคราะห์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

3.1 การวิเคราะห์กรอบการจัดทำยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลปากพะยูน การวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาของเทศบาลตำบลปากพะยูนเป็นการประเมินโดยวิเคราะห์ถึงโอกาสและภาวะคุกคามหรือข้อจำกัด อันเป็นสภาวะแวดล้อมภายนอกที่มีผลต่อการพัฒนาด้านต่าง ๆ ของเทศบาล รวมทั้งการวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็งของท้องถิ่น อันเป็นสภาวะแวดล้อมภายในเทศบาล ซึ่งทั้งหมดเป็นการประเมินสถานภาพของท้องถิ่นในปัจจุบัน โดยเป็นการตอบคำถามว่า “ปัจจุบันเทศบาลมีสถานภาพการพัฒนาอยู่จุดไหน” สำหรับใช้เป็นประโยชน์ในการกำหนดการดำเนินงานในอนาคตต่อไป ทั้งนี้ โดยใช้เทคนิค SWOT analysis การพิจารณาถึงปัจจัยภายใน ได้แก่ จุดแข็ง (Strength – S) จุดอ่อน (Weak – W) และปัจจัยภายนอก ได้แก่ โอกาส (Opportunity – O) และอุปสรรค (Threat – T) เป็นเครื่องมือ เพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาของเทศบาลตำบลปากพะยูน ในปัจจุบัน ในการกำหนดประเด็นในการพัฒนา วิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนา วัตถุประสงค์การพัฒนา ยุทธศาสตร์และบูรณาการแนวทางการพัฒนา ดังนี้

ปัจจัยภายใน

จุดแข็ง (Strength – S)

- มีบุคลากร หรืออัตรากำลังที่มีคุณภาพในการปฏิบัติงาน
- ด้านการบริหาร ได้แก่ การแบ่งส่วนราชการ การวางแผน การประสานงาน การมอบอำนาจ การกำกับ

ดูแล รวมถึงการประสานงาน/การอำนวยความสะดวก/ความร่วมมือจากภาคส่วนที่เกี่ยวข้องเป็นระบบและคล่องตัว

- มีงบประมาณในการบริหารจัดการและการพัฒนาที่เพียงพอ
- มีเครื่องมือและอุปกรณ์ในการทำงานที่เพียงพอและพร้อมสำหรับการปฏิบัติงาน
- มีพื้นที่มีความอุดมสมบูรณ์ทางธรรมชาติเหมาะแก่การทำเกษตร เช่น ดินมีความอุดมสมบูรณ์ มีทะเลสาบไหลผ่าน

- มีทรัพยากรทางธรรมชาติเป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศ (วัดพระนอน)
- มีขนบธรรมเนียมประเพณี ที่เป็นวัฒนธรรมท้องถิ่น เช่น ประเพณีลากพระแข่งเรือ ประเพณีงานตามรอยพระพุทธเจ้าหลวง รัชกาลที่ 5 ฯลฯ

จุดอ่อน (Weak – W)

- ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานยังไม่ครอบคลุม
- จำนวนบุคลากรยังไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานของเทศบาล
- ปัญหาคุณภาพชีวิตของประชาชน เช่น ความทั่วถึงของการได้รับสวัสดิการจากรัฐ ความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจ ฯลฯ
- การมีส่วนร่วมของประชาชนยังไม่เพียงพอ ต้องได้รับการสนับสนุนและกระตุ้นจากหน่วยงานภาครัฐ
- ขาดแคลนสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาในพื้นที่ ทำให้เยาวชนในพื้นที่ต้องเดินทางไปศึกษาในพื้นที่อื่น
- ส่วนใหญ่เป็นสังคมผู้สูงอายุเนื่องจากประชาชนวัยแรงงานเดินทางไปทำงานต่างพื้นที่

ปัจจัยภายนอก

โอกาส (Opportunity – O)

- มีระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงานและการสื่อสาร
- มีระบบเส้นทางคมนาคมที่สามารถเชื่อมโยงการจราจรได้โดยสะดวก
- ยังมีความเป็นสังคมแบบชนบท ที่มีความเกื้อกูล พึ่งพาอาศัยกันและกัน
- นโยบายจากส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ที่สนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น
- นโยบายส่งเสริมการลงทุนจากภาครัฐ

อุปสรรค (Threat – T)

- ปัญหาเกี่ยวกับการครอบครองที่ดินยังไม่ชัดเจนสาธารณะ ฯลฯ
- ปัญหาความผันผวนทางเศรษฐกิจระดับประเทศ ส่งผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจในท้องถิ่น
- ปัญหาเกี่ยวกับกฎหมายพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศ
- ปัญหาเกี่ยวกับกฎหมายพัฒนาการอำนวยความสะดวกเรื่องการจราจรในเขตทางหลวง
- ปัญหาการบริโภควัตถุนิยมของต่างประเทศ
- ปัญหาการเคลื่อนย้ายของแรงงานต่างด้าว ทั้งที่ถูกกฎหมายและไม่ถูกกฎหมาย
- ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด

3.2 การประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง

จุดแข็ง (Strength – S)

- มีบุคลากร หรืออัตรากำลังที่มี คุณภาพในการปฏิบัติงาน
- ด้านการบริหาร ได้แก่ การแบ่งส่วนราชการ การวางแผน การประสานงาน การมอบอำนาจ การกำกับ ดูแล รวมถึงการประสานงาน/การอำนวยความสะดวก/ความร่วมมือจากภาคส่วนที่เกี่ยวข้องเป็นระบบ และคล่องตัว

- มีงบประมาณในการบริหารจัดการและการพัฒนาที่เพียงพอ
- มีเครื่องมือและอุปกรณ์ในการทำงานที่เพียงพอและพร้อมสำหรับการปฏิบัติงาน
- มีพื้นที่ที่มีความอุดมสมบูรณ์ทางธรรมชาติเหมาะแก่การทำเกษตร เช่น ดินมีความอุดมสมบูรณ์ มีทะเลสาบไหลผ่าน
- มีทรัพยากรทางธรรมชาติเป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศ (วัดพระนอน)
- มีขนบธรรมเนียมประเพณี ที่เป็นวัฒนธรรมท้องถิ่น เช่น ประเพณีลากพระแข่งเรือ ประเพณีงานตามรอยพระพุทธเจ้าหลวง รัชกาลที่ 5 ฯลฯ

โอกาส (Opportunity – O)

- มีระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงานและการสื่อสาร
- มีระบบเส้นทางคมนาคมที่สามารถเชื่อมโยงการจราจรได้โดยสะดวก
- ยังมีความเป็นสังคมแบบที่มีความเกื้อกูล พึ่งพาอาศัยกันและกัน
- นโยบายจากส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ที่สนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น
- นโยบายส่งเสริมการลงทุนจากภาครัฐ

ส่วนที่ 2

การบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลปากพะยูน

หลักการและเหตุผล

การบริหารความเสี่ยงเป็นกระบวนการจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น และส่งผลกระทบต่อหน่วยงาน เพื่อให้หน่วยงานสามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ รวมถึงศักยภาพและขีดความสามารถภายใต้ภาวะการณ์ดำเนินงาน ของทุกๆ หน่วยงาน ล้วนแต่มีความเสี่ยงซึ่งมีความไม่แน่นอนที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงาน หรือเป้าหมายของหน่วยงานจึงจำเป็นต้องมีการบริหารจัดการความเสี่ยงเหล่านั้นอย่าง ระบบโดยการระบุความเสี่ยง ว่ามีปัจจัยเสี่ยงใดบ้างที่กระทบต่อการดำเนินงานหรือเป้าหมายของ วิเคราะห์ความเสี่ยงจากโอกาสและผลกระทบที่เกิดขึ้น จัดลำดับความสำคัญ ของความเสี่ยงอย่างเหมาะสม ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 หมวด 4 การบัญชี การรายงานและการตรวจสอบ มาตรา 79 บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหาร จัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลัง กำหนด คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลปากพะยูน จึงได้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ขึ้น สำหรับใช้เป็นแนวทางในการบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรม รวมทั้ง กระบวนการดำเนินการต่างๆ เพื่อลดมูลเหตุ แต่ละโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายในระดับของความเสียหาย ผลกระทบที่เกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับประเมิน ควบคุม และตรวจสอบได้

วัตถุประสงค์การดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง

1. เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานเข้าใจหลักการ และกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง
2. เพื่อให้ผู้บริหารมีเครื่องมือในการควบคุม กำกับการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
3. เพื่อให้การปฏิบัติตามกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
4. เพื่อเป็นเครื่องมือในการสื่อสารและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง ซึ่งจะนำไปสู่การลดโอกาส และผลกระทบความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับเทศบาลตำบลปากพะยูนต่อไป
5. เพื่อให้สำนัก/กอง นำแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลปากพะยูนไป ประยุกต์ใช้ในการ ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงได้

เป้าหมาย

1. ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติงานประจำปีให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด
2. ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานสามารถระบุความเสี่ยง วิเคราะห์ประเมินความเสี่ยง และจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

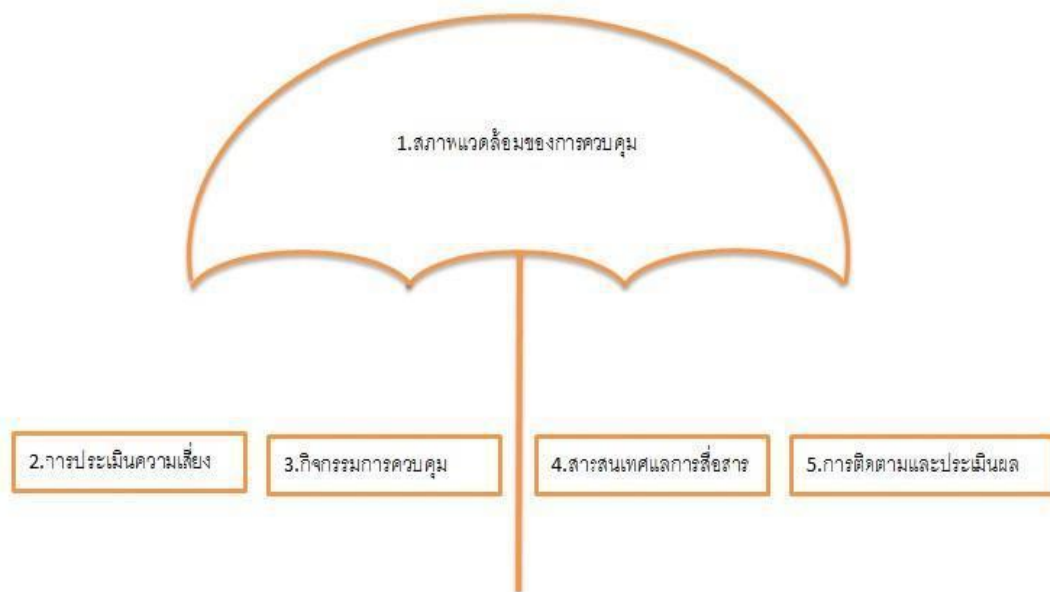
3. สามารถนำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงไปใช้ในการบริหารงานที่รับผิดชอบ
4. เพื่อพัฒนาความสามารถของบุคลากรและกระบวนการดำเนินงานภายในหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง
5. ความรับผิดชอบต่อความเสี่ยงและการบริหารจัดการความเสี่ยงถูกกำหนดขึ้นอย่างเหมาะสมทั่วทั้งหน่วยงาน
6. การบริหารจัดการความเสี่ยงได้รับการปลูกฝังให้เป็นวัฒนธรรมของหน่วยงาน

ขั้นตอนการจัดทำระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลปากพะยูน ตามหลักมาตรฐาน COSO

หลักการสำคัญในการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐานCOSO (Committee of Sponsering) Organization of the Tread way Commission) จะใช้กรอบการบริหารความเสี่ยงสำหรับหน่วยงาน (Enterprise Risk Management) ซึ่งพัฒนามาจากกรอบการควบคุมภายในโดยเพิ่มแนวคิดหลักการและ องค์ประกอบสำคัญเพื่อให้มีความสำคัญเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงสำหรับการบริหารงานยุคใหม่ในการเพิ่ม คุณค่าให้แก่หน่วยงาน และสอดคล้องกับการกำกับดูแลที่ดี และสามารถใช้เป็นหลักเกณฑ์อ้างอิงความเสี่ยงอย่างเป็นสากล

องค์ประกอบสำคัญของการควบคุมภายใน มี 5 องค์ประกอบได้แก่

1. สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)
2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
3. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)
4. สารสนเทศและการสื่อสาร (Information Communication)
5. การติดตามประเมินผล (Monitoring Activities)

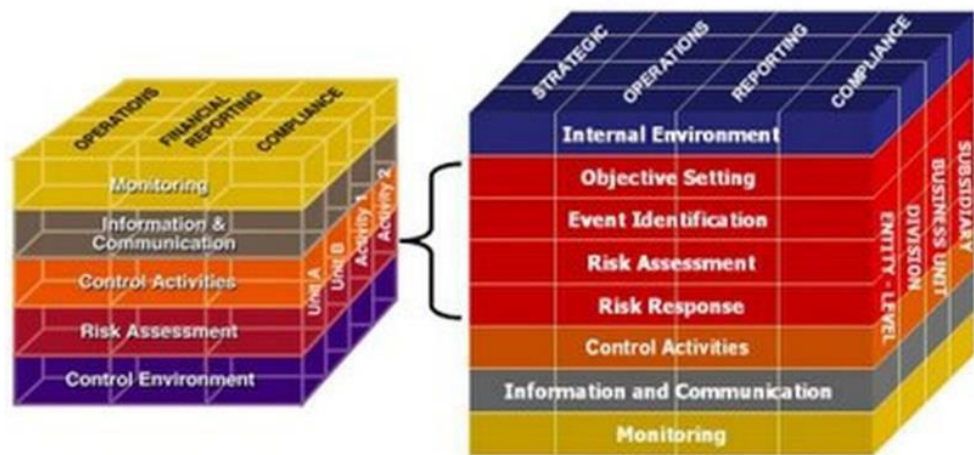


ขั้นตอนตามมาตรฐานกระบวนการบริหารความเสี่ยง มี 8 ขั้นตอน ได้แก่

1. สภาพแวดล้อมภายในองค์กรInternal (Environment)
2. การกำหนดวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยง (Objective Setting)
3. การระบุความเสี่ยงที่มีต่อเป้าหมายขององค์กร (EventIdentification)
4. การประเมินความเสี่ยงRisk (Assessment)
5. การกำหนดแนวทางในการจัดการความเสี่ยง (Risk Response)

6. การกำหนดกิจกรรมการควบคุมความเสี่ยง (Control Activities)
7. การจัดการสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication)
8. การติดตามประเมินผล (Monitoring)

การจัดการความเสี่ยงทั้งขั้นตอนนี้ 8 เป็นกระบวนการที่สามารถประยุกต์ใช้ได้ทุกระดับองค์กร ซึ่งถ้าองค์กรได้ดำเนินการตาม 8 ขั้นตอนนี้อย่างละเอียดรอบคอบก็สามารถที่จะป้องกันผล อาจเกิดความเสี่ยงได้ รวมทั้งองค์กรยังสามารถให้ความมั่นใจได้ว่าการจัดการความเสี่ยงอยู่ในความควบคุมได้ด้วยความมั่นใจ



1. สภาพแวดล้อมภายในองค์กร Internal (Environment) ซึ่งเป็นองค์ประกอบสำคัญในการ กำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยง และเป็นพื้นฐานสำคัญในการกำหนดทิศทางของกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กร ประกอบกับปัจจัยหลายประการ เช่น วัฒนธรรมองค์กร นโยบายของผู้บริหาร แนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากร กระบวนการทำงาน ระบบสารสนเทศ เป็นต้น

2. การกำหนดวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยง Objective (Setting) การกำหนดวัตถุประสงค์ภายในองค์กรจะต้องมีความสอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน กล่าวคือวัตถุประสงค์ขององค์กร สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และทิศทางการดำเนินงานขององค์กรและต้องสอดคล้องกันตั้งแต่หน่วยงาน กิจกรรม จนถึงระดับบุคคล เพื่อให้วัตถุประสงค์ในภาพรวมบรรลุวัตถุประสงค์ ทราบขอบเขตการ ดำเนินงานในแต่ละระดับ และสามารถวิเคราะห์ ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นให้ครบถ้วน

3. การระบุความเสี่ยง หรือการบ่งชี้เหตุการณ์ (Event Identification) เป็นกระบวนการที่ผู้บริหาร และ ผู้ปฏิบัติงาน ร่วมกันระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงโดยคำนึงถึงความเสี่ยงที่มีสาเหตุมาจากปัจจัยทั้งภายใน และภายนอก ปัจจัยเหล่านี้มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหน่วยงาน หรือผลการปฏิบัติงานทั้งใน ระดับหน่วยงาน และระดับกิจกรรมในการระบุปัจจัยเสี่ยง จะต้องพิจารณาว่าเหตุการณ์ใดหรือกิจกรรม กระบวนการปฏิบัติงานที่อาจเกิด ความผิดพลาด ความเสียหาย และไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด รวม ทรัพยากรใดที่ต้องได้รับการดูแล ป้องกันรักษา ดังนั้นจึงจำเป็นต้องเข้าใจในความหมายของความและประเภทความเสี่ยง ก่อนที่จะดำเนินการระบุความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม

3.1 ความเสี่ยง (Risk) หมายถึงเหตุการณ์ หรือการกระทำใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์แน่นอน และจะส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงินหรือก่อให้เกิดความ) ล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลักของหน่วยงานและเป้าหมายตามแผนปฏิบัติงาน

3.2 ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) หมายถึง ต้นเหตุหรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยงที่จะทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด และเกิดขึ้นได้อย่างไร สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อจะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงในภายหลังได้อย่างถูกต้อง โดยปัจจัยเสี่ยงแบ่งได้ 2 ด้าน ดังนี้

- 1) ปัจจัยเสี่ยงภายนอก คือ ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมได้โดยหน่วยงาน เช่น เศรษฐกิจ สังคม การเมือง กฎหมาย เทคโนโลยี ภัยธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม
- 2) ปัจจัยเสี่ยงภายใน คือ ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยหน่วยงาน เช่น กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ในหน่วยงาน วัฒนธรรมองค์กร กระบวนการทำงาน ข้อมูล ระบบสารสนเทศ เครื่องมือ อุปกรณ์

3.3 ประเภทความเสี่ยง แบ่งออกเป็น 4 ประเภท ได้แก่

- 1) ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ (Strategic Risk) หมายถึงความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับกลยุทธ์ เป้าหมาย พันธกิจ ในภาพรวมองค์กรที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและการไม่บรรลุตามเป้าหมาย ประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน
- 2) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นปัญหา การปฏิบัติงานประจำวัน หรือการดำเนินงานปกติที่หน่วยงานต้องเผชิญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ความเสี่ยงด้านนี้ เช่น การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน หรือไม่มีการมอบหมายหน้าที่ บุคลากรขาดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน
- 3) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและควบคุมทางการเงิน การบัญชี และงบประมาณของหน่วยงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผลกระทบทางการเงินที่เกิด ปัจจัยภายนอก เช่น เกี่ยวข้องบังคับเกี่ยวกับรายงานทางการเงินของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงบประมาณ รวมทั้งการจัดสรรงบประมาณที่ไม่เหมาะสม
- 4) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ Compliance (Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นกฎหมาย ระเบียบ การปกป้องคุ้มครองผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียและการป้องกัน ข้อมูลรวมถึงประเด็นด้านกฎระเบียบอื่นๆ

3.4 การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) หมายถึงการระบุปัจจัยและวิเคราะห์ความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ รวมถึงจัดลำดับความสำคัญของเหตุการณ์ใด /เงื่อนไขใดที่จะมีผลกระทบต่อการไม่บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน ซึ่งโอกาสที่จะเกิดความเสียหายต่อหน่วยงาน และความเสียหายที่จะกระทบ หน่วยงานสามารถจะพิจารณาได้ 2 กรณีได้แก่

- 1) การประเมินความเสี่ยงเชิงคุณภาพ ซึ่งจะไม่มีการระบุค่าความเสียหายออกเป็นตัวเลข ระบุออกเป็นความรุนแรงของความเสียหายและระดับความเป็นไปได้ที่เหตุการณ์จะเกิดขึ้น
- 2) วิธีประเมินความเสี่ยงเชิงปริมาณ ซึ่งจะต้องระบุค่าของความเสียหาย และโอกาสที่เหตุการณ์นั้น จะเกิดออกมาในรูปของความเสี่ยงจะเป็นซึ่งแสดงในรูป เช่นกัน

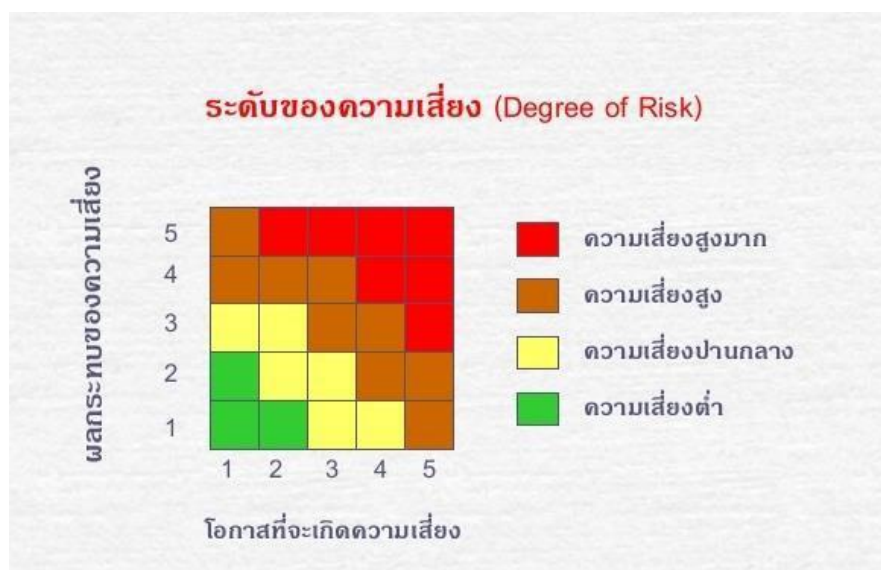
การประเมินความเสี่ยงมีขั้นตอนดังนี้

3.4.1 การกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐานเป็นการกำหนดเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ได้แก่โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง ระดับความรุนแรงของผลกระทบ และระดับของความเสี่ยง คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการให้คะแนนระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและระดับความรุนแรงของผลกระทบ ไว้ 5 ระดับ คือ น้อยมาก น้อย ปานกลาง สูงดั่งนี้สูงมาก

หลักเกณฑ์การให้คะแนนโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและความรุนแรงของผลกระทบ

ประเด็นที่พิจารณา	ระดับคะแนน				
	1= น้อยมาก	2= น้อย	3=ปานกลาง	4=สูง	5=สูงมาก
โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง					
ความถี่ในการเกิดเหตุการณ์หรือข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน (เฉลี่ยปีละครั้ง)	มากกว่า 3 ปี/ครั้ง	มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 3 ครั้ง	1 ปี/ครั้ง	1-6 เดือน/ครั้ง แต่ไม่เกิน 5 ครั้ง	1 เดือน/ครั้ง หรือมากกว่า
โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์	มีโอกาสดังเกิดขึ้น	อาจมีโอกาสดังเกิดขึ้น	มีโอกาสดังเกิดขึ้น	มีโอกาสดังเกิดขึ้น	มีโอกาสดังเกิดขึ้น
ความรุนแรงของผลกระทบ					
มูลค่าความเสียหาย	ไม่เกิน 5,000 บาท	>5,000-50,000 บาท	>50,000-100,000 บาท	>100,000-500,000 บาท	>500,000 บาท
อันตรายต่อชีวิต	เดือดร้อนรำคาญ	บาดเจ็บเล็กน้อย	บาดเจ็บต้องรักษา	บาดเจ็บสาหัส	อันตรายถึงชีวิต

ส่วนระดับของความเสี่ยจะพิจารณาระหว่างความสัมพันธ์ของโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยและผลกระทบของเสี่ยต่อองค์กรว่าจะก่อให้เกิดความเสี่ยในระดับใด โดยกำหนดเกณฑ์ไว้ 4 ระดับ ได้แก่ สูงมาก สูง และต่ำ ดังนี้



3.4.2 การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยเป็นการนำความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง

แต่ละปัจจัยที่ระบุไว้มาประเมินโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยต่างๆ และประเมินระดับความเสี่ยง ผลกระทบ หรือความเสียหายจากความเสี่ยเพื่อให้เห็นถึงระดับของความเสี่ยที่แตกต่างกัน กำหนดการควบคุมความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้สามารถวางแผนและจัดสรรทรัพยากรได้ ถูกต้องภายใต้งบประมาณ กำลังคน หรือเวลาที่มีจำกัด โดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ข้างต้น ดำเนินการดังนี้

1) พิจารณาโอกาส/ความถี่ ในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ ว่ามีโอกา/ความถี่ที่จะเกิด น้อยเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

2) พิจารณาความรุนแรงของผลกระทบของความถี่ที่มีผลต่อหน่วยงานว่ามีระดับรุนแรงหรือความเสียหายเพียงใดตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

3.4.3 การวิเคราะห์ความเสี่ยงเมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ และความรุนแรงของผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้วให้นำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยและผลกระทบของความเสี่ยว่าก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยในระดับใด

ระดับความเสี่ยง =

โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ × ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่างๆ

ซึ่งจัดแบ่งเป็น 4 สามารถแสดงเป็นแผนภูมิความเสี่ยงระดับแบ่งพื้นที่เป็น 4 ส่วน ซึ่งใช้เกณฑ์ในการ

1) ระดับความเสี่ยงต่ำ คะแนนระดับความเสี่ยง-5 คะแนน1 โดยทั่วไปความเสี่ยงในระดับนี้ให้ถือว่าเป็นความเสี่ยงที่ไม่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินงาน ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นนั้นสามารถยอมรับได้ การควบคุมที่อยู่ในปัจจุบันซึ่งไม่ต้องดำเนินการใดๆเพิ่มเติม

2) ระดับความเสี่ยงปานกลาง คะแนนระดับความเสี่ยง -10 คะแนน 6 ยอมรับความเสี่ยงได้ แต่ต้องมีแผนควบคุมความเสี่ยง

3) ระดับความเสี่ยงสูง คะแนนระดับความเสี่ยง -16 คะแนน 11 ต้องมีแผนลดความเสี่ยงเพื่อให้ความเสี่ยงนั้นลดลงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

4) ระดับความเสี่ยงสูงมาก คะแนนระดับความเสี่ยง 17-25 คะแนน ต้องมีแผนลดความเสี่ยงและประเมินซ้ำ หรืออาจต้องถ่ายโอนความเสี่ยง

แผนภูมิการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment Matrix)						สี	ระดับความเสี่ยง
5 สูงมาก	5	10 B2 B3 B4	15	20 C1-C5 C7	25 A2 A3 A4		เชิง
4 สูง	4	8	12 C6	16	20 D1-D5		สูงมาก
3 ปานกลาง	3	6	9	12	15		สูง
2 น้อย	2	4	6 D7	8	10 D6		ปานกลาง
1 น้อยมาก	1	2 D8	3	4	5 A1 B1		ต่ำ
	1 น้อยมาก	2 น้อย	3 ปานกลาง	4 สูง	5 สูงมาก		
โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง							

3.5 การกำหนดแนวทางในการจัดการความเสี่ยง (Risk Response) เป็นการกำหนดแนวทางตอบสนองความเสี่ยง ซึ่งหลายวิธีสามารถปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ขึ้นอยู่กับผู้รับผิดชอบแต่ทั้งนี้วิธีการจัดการความเสี่ยงต้องคุ้มค่ากับการลดระดับผลกระทบที่เกิดขึ้น ทางเลือกหรือวิธีการจัดการความเสี่ยงประกอบด้วย

4 แนวทางหลัก คือ

3.5.1 การยอมรับความเสี่ยง (Take Risk) หมายถึง ความเสี่ยงนั้นสามารถยอมรับได้ ภายใต้การควบคุมที่มีอยู่ซึ่งไม่ต้องดำเนินการใดๆ ไม่คุ้มระดับที่ไม่มีคุ้มค่าที่จะดำเนินการใดๆ ให้ขออนุมัติหลักการรับความเสี่ยงไว้และไม่ดำเนินการใดๆ แต่ควรมีมาตรการติดตามอยู่ ใกล้ชิด เพื่อรองรับผลที่จะเกิดขึ้น

3.5.2 การลดหรือควบคุมความเสี่ยง (Treat Risk) หมายถึงการลดโอกาสที่จะเกิดขึ้นหรือ ลดความเสียหายโดยการจัดระบบการควบคุมหรือเปลี่ยนแปลงขั้นตอนบางส่วนของกิจกรรมหรือโครงการที่นำ เหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยง เพื่อให้มีการควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสม อาทิการปรับปรุงกระบวนการ การจัดอบรมเพิ่มทักษะในการทำงาน ให้กับพนักงาน และการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

3.5.3 การหยุดหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Terminate Risk) หมายถึง ความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับและต้องจัดการให้ความเสี่ยงนั้นไปอยู่นอกเงื่อนไขการดำเนินงานโดยวิธีการจัดการควบคุมกลุ่มนี้ อาทิการหยุดหรือยกเลิกการดำเนินงานหรือกิจกรรมที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงนั้น

3.5.4 การกระจาย/ถ่ายโอนความเสี่ยง (Transfer Risk) หมายถึง ความเสี่ยงที่สามารถ โอนไปให้ผู้อื่นได้ อาทิการทำประกันภัย การจ้างบุคคลภายนอกหรือการจ้างบริษัทภายนอกมาจัดการในบาง อย่างเช่น งานรักษาความปลอดภัย

เมื่อเลือกวิธีการหรือมาตรการที่เหมาะสมที่จะใช้จัดการความเสี่ยงแล้ว ต้องมีการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการในการจัดการและควบคุมความเสี่ยงที่สูงมากนั้นให้ลดลง ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สามารถปฏิบัติได้จริงสามารถติดตามและประเมินผลการให้สุด จัดการความเสี่ยงนั้นได้ รวมทั้งต้องพิจารณาถึงความคุ้มค่าในด้านค่าใช้จ่ายและต้นทุนที่ต้องใช้มาตรการและแผนปฏิบัติการนั้นกับประโยชน์ที่จะได้รับด้วย

3.6 กิจกรรมการควบคุม (Control Activities) หลังจากได้ประเมินความเสี่ยงและกำหนดกลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยงแล้ว จึงดำเนินการกำหนดกิจกรรมหรือมาตรการในการจัดการความเสี่ยงให้ หรือลดลงในระดับที่ยอมรับได้ โดยกิจกรรมที่กำหนดต้องเป็นกิจกรรมที่หน่วยงานไม่เคยปฏิบัติหรือกำหนดเพิ่มเติมจากกิจกรรมที่เคยปฏิบัติอยู่แล้วไม่สามารถควบคุมได้

3.7 สารสนเทศและการสื่อสาร (Information and communication) การสื่อสารด้านการ บริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้เกิดการผลักดันการนำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงไปสู่การปฏิบัติ ประสิทธิภาพด้วยการกำหนดช่องทางการสื่อสารข้อมูลการบริหารจัดการความเสี่ยงให้กลุ่มเป้าหมาย ตั้งแต่ ผู้บริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนบุคลากรของหน่วยงาน ได้รับทราบข้อมูลผ่านช่องทาง เช่น เว็บไซต์ หนังสือเวียนแผ่พับ การจัดการประชุมชี้แจง เป็นต้น ซึ่งข้อมูลสารสนเทศที่จะถ่าย เกี่ยวข้องต้องมีเนื้อหาสาระเหมาะสม มีความถูกต้องสมบูรณ์ มีความน่าเชื่อถือ และตรวจสอบได้ ทันเวลา มีการกำหนดการเข้าถึงอย่างเหมาะสม รวมถึงระบบรักษาความปลอดภัย

3.8 การติดตามประเมินผล (Monitoring) หลังจากจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและมีการดำเนินงานตามแผนแล้วจะต้องมีการรายงานและติดตามผลเป็นระยะเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้มีการดำเนินการ ไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยมีเป้าหมายในการติดตามผล คือ เป็นการประเมินคุณภาพและความเหมาะสม ของวิธีการจัดการความเสี่ยง ทั้งติดตามผลการจัดการความเสี่ยงที่ได้ มีการดำเนินการไปแล้วว่าบรรลุ วัตถุประสงค์ของการบริหาร ความเสี่ยงหรือไม่ โดยหน่วยงานต้องสอบถามดูว่าวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงใด ประสิทธิภาพดีก็ให้ดำเนินการต่อไป หรือวิธีบริหารจัดการความเสี่ยงใดควรปรับเปลี่ยนและผลการติดตามไป รายงานให้ฝ่ายบริหารทราบตามแบบรายงานที่ได้กล่าวไว้ข้างต้นทั้งนี้กระบวนการสอบถามอาจกำหนดข้อมูลที่ต้องติดตามหรืออาจทำ Check List พร้อมทั้งกำหนดความถี่ในการติดตามผล โดยสามารถกำหนดผลได้ใน 2 ลักษณะ คือ

1) การติดตามผลเป็นรายครั้ง เป็นการติดตามรอบระยะเวลาที่กำหนด เช่น ทุก ๆ 3 เดือน 6 เดือน 9 เดือน หรือทุกสิ้นปี เป็นต้น

2) การติดตามผลในระหว่างปฏิบัติงาน เป็นการติดตามที่อยู่ในระหว่างดำเนินงานต่างๆของหน่วยงาน

การประเมินความเสี่ยงเทศบาลตำบลปากพะยูน

สำนักปลัดเทศบาล

1. งานบริหารงานบุคคล

ภารกิจ : การจัดทำแผนอัตรากำลัง แผนพัฒนาบุคลากรและดำเนินการพัฒนาศักยภาพบุคลากร การบรรจุ แต่งตั้ง โอนย้าย และเลื่อนระดับ

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลเป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพัทลุง

ความเสี่ยง : บุคลากรไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานซึ่งถูกจำกัดด้วยเวลา

ลำดับ	ปัจจัยเสี่ยง	ผลกระทบ	กิจกรรมควบคุม มีปัจจุบัน	โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ ความเสี่ยง	แนวทางแก้ไข
1	การบรรจุแต่งตั้งไม่เป็น แผนอัตรากำลัง 3 ปี การ พัฒนาบุคลากรยังไม่เหมาะ ขาดความต่อเนื่อง กระบวนการสร้างขวัญและ กำลังใจในการปฏิบัติงาน	การปฏิบัติงานในแต่ละงาน ไม่มีประสิทธิภาพ จากเนื่อง บุคลากรส่วนใหญ่ยังไม่มี ประสบการณ์ในการ ปฏิบัติงานประกอบกับยัง การบรรจุแต่งตั้งบุคลากร ตามที่บรรจุไว้ในแผน อัตรากำลัง	ส่งบุคลากรเข้ารับ อบรมในหลักสูตร ที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติงานโดยตรง	3	1	3	ประกาศรับโอนย้ายในตำแหน่ง ที่ว่างตามที่บรรจุในแผน อัตรากำลัง

2. งานด้านงานธุรการ

ภารกิจ : งานธุรการมีความเป็นระบบสามารถสืบค้นหนังสือและเอกสารราชการได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การปฏิบัติงานธุรการเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณด้าน พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

ความเสี่ยง : การค้นหาหนังสือราชการต้องใช้เวลาานานมาก เนื่องจากมีการจัดเก็บที่ไม่เป็นระบบ

ลำดับ	ปัจจัยเสี่ยง	ผลกระทบ	กิจกรรมควบคุม มีปัจจุบัน	โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ ความเสีย	แนวทางแก้ไข
1	การจัดเก็บหนังสือราชการไม่เป็นระบบทำให้การค้นต้องใช้เวลาานาน	เมื่อมีความจำเป็นต้องใช้หนังสือราชการและเอกสารราชการต้องใช้เวลาานานและในบางครั้งผู้ที่ได้รับหนังสือไม่ได้มีหน้าที่ดำเนินการโดยตรงทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติ	ปรับปรุงคำสั่งงาน	3	1	3	ลงทะเบียนรับหนังสือทุกฉบับนำไปจ่ายให้ผู้รับผิดชอบพร้อมทำหลักฐานการรับส่งด้วย

3 . งานด้านการจัดการประชุมประชาคมและแผนพัฒนาท้องถิ่น

ภารกิจ : การสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนเพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสามารถแก้ไขปัญหาและสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

ความเสี่ยง : การบริหารงบประมาณไม่เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่กำหนด

ลำดับ	ปัจจัยเสี่ยง	ผลกระทบ	กิจกรรมควบคุม มีปัจจุบัน	โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ ความเสี่ยง	แนวทางแก้ไข
1	การเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาท้องถิ่น ทำให้การจัดสรร งบประมาณเพิ่มมากขึ้นสอดคล้อง กับงบประมาณที่ไว้	มีการแก้ไขแผนพัฒนา ท้องถิ่นแล้วจะต้องดำเนินการ โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีเพื่อดำเนินการใน โครงการที่เร่งด่วน	ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนทราบถึง ประโยชน์ของการ มีส่วนร่วมในการ ประชุมประชาคม เพื่อประโยชน์สุข ประชาชนโดยตรง	3	1	3	ทบทวนในการจัดทำแผน ให้คำปรึกษา เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ระเบียบ กฎหมาย และข้อบังคับต่าง ประชาชนทราบอย่างทั่วถึง

4 . งานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ภารกิจ : ช่วยเหลือประชาชนจากสาธารณภัย ทั้งภัยธรรมชาติและอุบัติเหตุ

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การปฏิบัติงานการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเป็นไปตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 ความเสี่ยงไม่สามารถช่วยผู้ประสบภัยได้ทันถ่วงที

ลำดับ	ปัจจัยเสี่ยง	ผลกระทบ	กิจกรรมควบคุม มีปัจจุบัน	โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ ความเสีย	แนวทางแก้ไข
1	- วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยไม่เพียงพอและครบถ้วน - บุคลากรในการปฏิบัติงานเพียงพอ	เจ้าหน้าที่มีวัสดุอุปกรณ์การช่วยเหลือสาธารณภัยต่างๆ ไม่ครบถ้วน เช่น เครื่องมือที่ใช้ในการช่วยผู้ประสบอุบัติเหตุ ทำให้ไม่สามารถช่วยผู้ประสบภัยได้ทันถ่วงที	- ปรับปรุงคำสั่งแบ่งงาน - จัดโครงการฝึกอบรมให้ความรู้	3	1	3	ดำเนินการจัดหาวัสดุอุปกรณ์มีความจำเป็นต้องใช้ในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

5 . งานสิ่งแวดล้อมการกำจัดขยะมูลฝอย

ภารกิจ : กำจัดขยะมูลฝอยในเขตเทศบาลตำบลพระบาทวังตวง

วัตถุประสงค์ : เพื่อกำจัดขยะมูลฝอยให้ถูกต้องตามหลักการเพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่กระจายของเชื้อโรค และลดปริมาณขยะในครัวเรือน ความเสี่ยงปริมาณขยะมีจำนวนมาก

ลำดับ	ปัจจัยเสี่ยง	ผลกระทบ	กิจกรรมควบคุม มีปัจจุบัน	โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ ความเสี่ยง	แนวทางแก้ไข
1	- พื้นที่เทศบาลตำบลปากพะยูน มีรถบรรทุกขยะขนาดเล็กทำให้ ไม่เพียงพอกับปริมาณขยะ ในแต่ละวัน	- มีปริมาณขยะจำนวนมาก เกินจำนวนของบ่อขยะที่ รองรับ และขยะจำนวนมาก ข้างถนนพหลโยธิน	- จัดโครงการอบรม ให้ความรู้เกี่ยว การลดปริมาณ ขยะ	3	3	9	ดำเนินการจัดซื้อรถบรรทุก เพิ่มเติม เพื่อรองรับการจุ ขยะที่มีจำนวนมาก

6. งานด้านการบริหารงานภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลปากพะยูน

ภารกิจ : บริหารงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลปากพะยูน

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การบริหารงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย รายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ.2562

ความเสี่ยง : พบความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

ลำดับ	ปัจจัยเสี่ยง	ผลกระทบ	กิจกรรมควบคุม มีปัจจุบัน	โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ ความเสีย	แนวทางแก้ไข
1	เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน การเบิกจ่ายไม่ได้เรียนจบ มาโดยตรง ทำให้ยังไม่เข้าใจ เกี่ยวกับการบันทึกรายก บัญชีที่ถูกต้อง	- พบการข้อผิดพลาดในการ เบิกจ่ายและการบันทึก รายการบัญชี	- ส่งเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานด้าน เบิกจ่ายเงินของ ศูนย์พัฒนาเด็ก เข้าร่วมโครง ฝึกอบรมที่ เกี่ยวข้องกับการ เบิกจ่ายเงินและ การบันทึกบัญชีของ ของศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	3	3	9	หัวหน้าสถานศึกษาในฐานะผู้ กำกับดูแลต้องกำกับดูแลการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ใกล้ชิดให้ความสำคัญในการ สอบทานผลการปฏิบัติงาน เ นำผลดังกล่าวมาดำเนินการ แก้ไขต่อไป

7. งาน : จัดเก็บและพัฒนารายได้

ภารกิจ : การจัดเก็บภาษีได้อย่างครบถ้วน

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษีได้อย่างครบถ้วน

ความเสี่ยง : การจัดเก็บภาษีไม่ครบถ้วน

ลำดับ	ปัจจัยเสี่ยง	ผลกระทบ	กิจกรรมควบคุม มีปัจจุบัน	โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ ความเสีย	แนวทางแก้ไข
1	- ผู้ที่มีหน้าที่เสียภาษีในพื้นที่ - มีการซื้อขายที่ดินแต่มีการโอนที่ดิน	- การจัดเก็บรายได้ของเทศบาลตำบลปากพะยูนไม่ครบถ้วน	-ประชาสัมพันธ์เพื่อกระตุ้นให้ประชาชนให้ความร่วมมือในการแสดงตน และชี้แนวเขตเพื่อให้เจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูลแปลงที่ดิน	3	2	6	จ้างเหมาเจ้าหน้าที่รับผิดชอบด้านโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเพื่อรับผิดชอบโดยตรง

8 . งานการเงินและบัญชี

ภารกิจ : บันทึกรายการบัญชีในระบบคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) และจัดเก็บเอกสารทางการเงินอย่างเป็นระเบียบ

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้เพิ่มประสิทธิภาพปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน และการบันทึกรายการบัญชี และเป็นปัจจุบัน ถูกต้อง ครบถ้วน

ความเสี่ยง : การบันทึกรายการบัญชีผิดพลาดและพบว่าการจัดเก็บเอกสารไม่เป็นระบบ

ลำดับ	ปัจจัยเสี่ยง	ผลกระทบ	กิจกรรมควบคุม มีปัจจุบัน	โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ ความเสีย	แนวทางแก้ไข
1	- กองคลังมีบุคลากรในการปฏิบัติงานไม่เพียงพอ - พื้นที่ในการจัดเก็บเอกสารเพียงพอเนื่องจากเอกสารทางการเงินมีจำนวนมาก	- พบความผิดพลาดในการบันทึกรายการบัญชี - การสืบค้นเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินที่ดำเนินการไปแล้วต้องใช้เวลานาน อาจส่งผลกระทบต่อเอกสารฯ สูญหายได้	- มีการปรับปรุงคำสั่งแบ่งงานท - ชัดเจน -จ้างเหมาบริการบุคคลมาช่วยงานรายการบัญชีในระบบคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)	3	3	9	- แจ้งให้ผู้ให้บริการระบบอินเทอร์เน็ตแก้ไขให้เหมาะสม - ดำเนินการจัดหาตู้จัดเก็บเอกสารวางเลื่อนเพื่อประหยัดพื้นที่ในการจัดเก็บเอกสาร

9. ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและงานพัสดุ

ภารกิจ : วางแผนการใช้จัดหา จัดซื้อจัดจ้าง พัสดุทรัพย์สินเป็นไปอย่างเหมาะสมคุ้มค่าโปร่งใส เกิดประสิทธิภาพมากที่สุด

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การบริหารงานพัสดุเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกำหนด

ความเสี่ยง : การบันทึกรายการบัญชีพัสดุไม่ครบถ้วน

ลำดับ	ปัจจัยเสี่ยง	ผลกระทบ	กิจกรรมควบคุม มีปัจจุบัน	โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ ความเสี่ยง	แนวทางแก้ไข
1	- บุคลากรไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน	- การบันทึกรายการบัญชีควบคุมพัสดุไม่ครบถ้วน ยังไม่ได้ดำเนินการจำหน่ายพัสดุตามที่กฎหมาย และกำหนด	- ปรับปรุงคำสั่ง แบ่งงานให้ชัดเจน	4	4	16	- หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุดูแล การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พัสดุ แบ่งงานชัดเจน

10 . งานบริหารงานก่อสร้าง

ภารกิจ : การสำรวจ ออกแบบ ประมาณราคาโครงการก่อสร้างและควบคุมงานก่อสร้าง

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การสำรวจ ออกแบบ ประมาณราคาโครงการก่อสร้างและควบคุมงานก่อสร้างให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

ความเสี่ยง : การดำเนินการตามโครงการไม่เป็นไปตามแผนฯ ที่วางไว้

ลำดับ	ปัจจัยเสี่ยง	ผลกระทบ	กิจกรรมควบคุม ปัจจุบัน	โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ ความเสี่ยง	แนวทางแก้ไข
1	- บุคลากรไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน	- เกิดปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการก่อสร้าง	-ปรับปรุงคำสั่งงานให้ชัดเจน - สำรวจพื้นที่ก่อนจะดำเนินการตามขั้นตอนพัสดุ	3	4	12	- เมื่อดำเนินการสำรวจแล้วให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องรายงานให้ผู้บริหารทราบจะได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว

สรุปการประเมินความเสี่ยง

1. ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ Strategic (Risk)

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง		ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	แผนจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ภายนอก	ภายใน					
-	-	-	-	-	-	-	-

2. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน Operation
(Risk)

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง		ผล กระทบ	ระดับ ความเสี่ยง	แผนจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ภายนอก	ภายใน					
1. บุคลากรไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานซึ่งถูกจุดด้วยเวลา	-	- การบรรจุแต่งตั้งเป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี - การพัฒนาบุคลากรยังไม่เหมาะสม - ขาดความต่อเนื่องขาดกระบวนการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน	1	3	- ส่งบุคลากรเข้าร่วมอบในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องการปฏิบัติงานโดยตรง - ประกาศรับโอนย้ายในตำแหน่งที่ว่างตามทีในแผนอัตรากำลัง	1 ม.ค.2563-31 มี.ค.63	งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัด

2. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน Operation (Risk)

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง		ผล กระทบ	ระดับ ความเสี่ยง	แผนจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ภายนอก	ภายใน					
2. การค้นหาหนังสือราชการ ต้องใช้ระยะเวลานาน เนื่องจากการจัดเก็บไม่ ระบบ	-	- การจัดเก็บ เอกสารทางราชการ ไม่เป็นระบบ -พื้นที่ในการจัด ไม่เพียงพอ -เอกสารทางราชการ ที่ครบกำหนด ระยะเวลาการ จัดเก็บยังไม่ได้ ทำลายตามที่ ระเบียบ กฎหมาย กำหนด	1	3	- จัดทำหลักฐานการรับ- ส่งหนังสือราชการ - ดำเนินการจัดหาตู้จัด เอกสาร -ดำเนินการจำหน่าย เอกสารที่พ้นระยะเวลา การเก็บตามที่ระเบียบ กฎหมายกำหนด	1 ธ.ค.2562- 31 มี.ค. 2563	งานธุรการ สำนักปลัด

2.ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน Operation (Risk)

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง		ผล กระทบ	ระดับ ความเสี่ยง	แผนจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ภายนอก	ภายใน					
3. การบริหารงบประมาณไม่เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่กำหนด	-	-การเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นทำให้การจัดสรรงบประมาณเพิ่มมากขึ้น	1	3	-ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง เผยแพร่ให้ประชาชนทราบเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย และข้อบังคับต่างๆ รวมผลกระทบและประโยชน์ของประชาชนจะได้รับจากกาดำเนินการตามโครงการที่บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น	1 พ.ค.2562-31 ก.ค. 2563	งานวิเคราะห์นโยบายและแผนสำนักปลัด

2.ความเสี่ยงด้านการดำเนินงานOperation (Risk)

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง		ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	แผนจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ภายนอก	ภายใน					
4. ไม่สามารถช่วยเหลือผู้ประสบภัยได้ทันถ่วงที	-	- วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในปฏิบัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยไม่เพียงพอและครบถ้วน - บุคลากรในการปฏิบัติงานไม่เพียงพอ	1	3	- ปรับปรุงคำสั่งแบ่งงานและจัดโครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - ดำเนินการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต่องานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	1 ม.ค. 2563 - 31 ก.ค. 2563	งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย สำนักปลัด

2 ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน Operation (Risk)

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง		ผล กระทบ	ระดับ ความเสี่ยง	แผนจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ภายนอก	ภายใน					
7. การจัดเก็บภาษียังไม่ครบถ้วน		- บุคลากรไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน	2	6	- ประชาสัมพันธ์เพื่อกระตุ้นให้ประชาชนให้ความร่วมมือในการแสดงตน และชี้แนะเขตเพื่อเจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูลแปลงที่ดิน - จ้างเหมาเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามโครงการแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	1 ม.ค.2563 - 30 ก.ย. 2563	งานด้านการจัดเก็บรายได้ กองคลัง
8. การบันทึกรายการบัญชีผิดพลาดและมีการจัดเก็บเอกสารไม่เป็นระบบ	-	-บุคลากรในการปฏิบัติงานไม่เพียงพอ -พื้นที่ในการจัดเอกสารไม่เพียงพอ	3	9	-ปรับปรุงคำสั่งแบ่งงานชัดเจน -จ้างเหมาบุคคลมาช่วยงานในการบันทึกรายการบัญชีในระบบคอมพิวเตอร์(e-LAAS)	1 ต.ค.2563- 30 ก.ย. 2564	งานด้านการเงินและบัญชี กองคลัง

2.ความเสี่ยงด้านการดำเนินงานOperation(Risk)

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง		ผล กระทบ	ระดับ ความเสี่ยง	แผนจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ภายนอก	ภายใน					
9. การบันทึกรายการบัญชีไม่ครบถ้วน	-	- บุคลากรไม่เพียงในการปฏิบัติงาน -ไม่มีระบบสอบทานในการปฏิบัติงาน เนื่องจากไม่มีเจ้าหน้าที่ตามตำแหน่งโดยตรง	4	16	- ปรับปรุงคำสั่งแบ่งงานชัดเจน	1 ต.ค.2562 - 30 ก.ย. 2563	งานพัสดุ กองคลัง
10. การดำเนินการตามโครงการไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้	-	- บุคลากรไม่เพียงในการปฏิบัติงาน	4	12	-ปรับปรุงคำสั่งแบ่งงานชัดเจน -สำรวจพื้นที่ก่อนจะดำเนินการเขียนโครง	1 ม.ค.2562 - 30 ก.ย. 2563	งานบริหาร ก่อสร้าง กองช่าง

3.ความเสี่ยงด้านการเงิน Financial (Risk)

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง		ผล กระทบ	ระดับ ความเสี่ยง	แผนจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ภายนอก	ภายใน					
-	-	-	-	-	-	-	-

5. ความเสี่ยงด้านกฎหมายระเบียบ Compliance (Risk)

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง		ผล กระทบ	ระดับ ความเสี่ยง	แผนจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ภายนอก	ภายใน					
-	-	-	-	-	-	-	-

