

ขั้นตอนการรับสมัครเด็กเข้าเรียน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลปากพะยูน

หลักฐานในการรับสมัคร

๑. ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ๑ ใบ
๒. สำเนาสูติบัตร (ใบเกิด) ๑ ใบ
๓. สำเนาทะเบียนบ้านของเด็ก ๑ ใบ
๔. สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ - สกุลของเด็ก ๑ ใบ
๕. สำเนาบัตรประชาชนของบิดาและมารดา ๑ ใบ
๖. สำเนาทะเบียนบ้านของบิดาและมารดา ๑ ใบ
๗. สำเนาสมุดบันทึกสุขภาพหรือใบรับรองแพทย์ ๒ ใบ

เทศบาลประกาศรับสมัครเด็กเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนา
พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลปากพะยูน

ปิดประกาศ/ประชาสัมพันธ์การรับสมัคร
อย่างน้อย ๑๕ วัน

ขั้นตอนการรับสมัคร
รับสมัคร ๒๐ วันไม่เว้นวันหยุดราชการ

กรอกใบสมัคร/ยื่นใบสมัคร
ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ (๒๐ นาที/ราย)

เจ้าหน้าที่รับสมัครตรวจสอบเอกสาร
๑๕ นาทีต่อราย (ครึ่งวัน)

เจ้าหน้าที่รวบรวมใบสมัครและ
เข้ารับบริการยื่นใบมอบตัว เอกสารประกอบเพื่อนำเสนอ
และมอบตัวเด็กเข้าเรียน ไปยังหัวหน้ากอง/ปลัดเทศบาล
นายกเทศมนตรี เมื่อประกาศผล (๘ วัน)

ประกาศผลพร้อมเข้าเรียน