

คู่มือสำหรับประชาชน : การรับนักเรียนเข้าเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลปากพะยูน  
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : เทศบาลตำบลปากพะยูน อำเภอปากพะยูน จังหวัดพัทลุง

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อกระบวนการ : การรับนักเรียนเข้าเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลปากพะยูน สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : เทศบาลตำบลปากพะยูน อำเภอปากพะยูน จังหวัดพัทลุง
๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
๔. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ : รับแจ้ง
๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :
  ๑. พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒
  ๒. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียนนักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๔๘
๖. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป
๗. พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น
๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา - ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย/ข้อกำหนด : ๐ วัน
๙. ข้อมูลสถิติ
  - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐
  - จำนวนค่าขอที่มากที่สุด ๐
  - จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด ๐
๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การรับนักเรียนเข้าเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลปากพะยูน สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลปากพะยูน อำเภอปากพะยูน จังหวัดพัทลุง
๑๑. ช่องทางการให้บริการ
  ๑. **สถานที่ให้บริการ** เทศบาลตำบลปากพะยูน อำเภอปากพะยูน จังหวัดพัทลุง/ติดต่อด้วยตนเอง  
 หน่วยงาน  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  
 ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)  
 หมายเหตุ : -
๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
  - การรับนักเรียนเข้าเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลปากพะยูนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเข้าศึกษาในระดับชั้นก่อนอนุบาล จะรับเด็กที่มีอายุ ๒ ขวบบริบูรณ์ ระดับชั้นอนุบาลศึกษาปีที่ ๑ จะรับเด็กที่มีอายุย่างเข้า ๓ ปี และระดับชั้นอนุบาลศึกษาปีที่ ๒ จะรับเด็กที่มีอายุย่างเข้า ๔ ปี ที่อยู่ในเขตพื้นที่บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยไม่มีการสอบวัดความสามารถทางวิชาการ หากกรณีที่มีเด็กมาสมัครเรียนไม่เต็มตามจำนวนที่กำหนด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถพิจารณารับเด็กนอกเขตพื้นที่

บริการได้ แต่หากกรณีที่มีเด็กมาสมัครเรียนเกินกว่าจำนวนที่กำหนด ให้ใช้วิธีการจับฉลากหรือการวัดความสามารถด้านวิชาการได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะประกาศกำหนด

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบรายชื่อเด็กที่มีอายุถึงเกณฑ์การศึกษา ก่อนปฐมวัย และประกาศรายละเอียดเกี่ยวกับการส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา ปิดไว้ ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษา พร้อมทั้งมีหนังสือแจ้งให้ผู้ปกครองของเด็กทราบ ภายในเดือนพฤษภาคมก่อนปีการศึกษาที่เด็กจะเข้าเรียน ๑ ปี

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาแจ้งประชาสัมพันธ์รายละเอียดหลักเกณฑ์การรับสมัครนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบ ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ – เมษายน ของปีการศึกษาที่เด็กจะเข้าเรียน

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ปกครองยื่นเอกสารหลักฐานการสมัครเพื่อส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาตาม วัน เวลา และสถานที่ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด	๑ วัน	เทศบาลตำบลปากพะยูน อำเภอปากพะยูน จังหวัดพัทลุง	(๑.ระยะเวลา : ๑ วัน สถานที่รับสมัครตามแต่ละสถานศึกษา ประกาศกำหนด (ระบุระยะเวลาที่ให้บริการจริง) ๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ คือ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลปากพะยูน)
๒	การพิจารณา	การพิจารณารับเด็กเข้าเรียน	๗ วัน	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	(๑.ระยะเวลา : ภายใน ๗ วัน นับจากวันปิดรับสมัคร (ระบุระยะเวลาที่ให้บริการจริง) ๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ คือ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลปากพะยูน

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๘ วัน

๑๔.งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕.รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑ เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑	สูติบัตรนักเรียนผู้สมัคร	กรมการปกครอง	๑	๑	ฉบับ	(บิดา มารดา หรือผู้ปกครองของนักเรียนลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)
๒	ทะเบียนบ้านของนักเรียน บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง	กรมการปกครอง	๑	๑	ฉบับ	(บิดา มารดา หรือผู้ปกครองของนักเรียนลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)
๓	ใบเปลี่ยนชื่อ (กรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ)	กรมการปกครอง	๑	๑	ฉบับ	-
๔	รูปถ่ายของนักเรียนผู้สมัคร ขนาดตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือสถานศึกษา กำหนด	-	๓	๐	ฉบับ	-
๕	กรณีไม่มีสูติบัตร	กรมการปกครอง	๐	๐	ฉบับ	(กรณีไม่มีสูติบัตร ให้ใช้เอกสารดังต่อไปนี้แทน (๑)หนังสือรับรองการเกิด หรือหลักฐานที่ทางราชการออกให้ในลักษณะเดียวกัน

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยื่นตัวตน	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ออก เอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						(๒)หากไม่มีเอกสาร ตาม (๑) ให้บิดา มารดาหรือผู้ปกครอง ทำบันทึกแจ้งประวัติ บุคคลตามแบบฟอร์ม ที่ทางองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นกำหนด)

## ๑๕.๒) เอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม						

## ๑๖.ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

## ๑๗.ช่องทางการร้องเรียน

- ช่องทางการร้องเรียน เทศบาลตำบลปากพะยูน ตำบลปากพะยูน อำเภอปากพะยูน จังหวัดพัทลุง  
โทร ๐๗-๔๖๙-๙๐๗๓

## ๑๘.ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

## ๑๙.หมายเหตุ

-