



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและ
วิเคราะห์ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



งานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลปากพะยูน
อำเภอปากพะยูน จังหวัดพัทลุง

**แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและ
วิเคราะห์ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
เทศบาลตำบลปากพะยูน อำเภอกาบังพะยูน จังหวัดพัทลุง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
<p>๑. นโยบายด้านโครงสร้างและ อัตรากำลัง</p> <ul style="list-style-type: none"> - การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ - การจัดทำแผนอัตรากำลัง 	<p>เพื่อสนับสนุนรองรับภารกิจในด้านต่างได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>เทศบาลมีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่สามารถรองรับภารกิจต่างๆของหน่วยราชการ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๖๖ - มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ตามประกาศ ก.ท.จ. พัทลุง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๓ (โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ) ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔ โดยเพิ่มฝ่ายพัฒนาชุมชน สำนักปลัดเทศบาล - มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเปลี่ยนชื่อฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เป็นฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

-

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

พบว่าแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพัทลุง เพื่อให้มีโครงสร้างส่วนราชการที่เหมาะสม

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
<p>๒. นโยบายด้านการสรรหาบุคคลเข้าสู่ตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสรรหาและคัดเลือกตำแหน่งสายงานผู้บริหารของเทศบาล - การสรรหาในตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ 	<p>เพื่อให้การสรรหาบุคคลเป็นไปตามระบบคุณธรรม</p>	<p>สามารถสรรหาพนักงานเทศบาลสายบริหารและสายปฏิบัติมาดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลังได้</p>	<p>๑. มีการดำเนินการรับโอนพนักงานเทศบาลสายงานผู้บริหารแทนตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) ๒. ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) <p>๒. มีการดำเนินการรับโอนตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติของพนักงานเทศบาลที่ว่าง คือ</p> <p>ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สังกัด สำนักปลัดเทศบาล</p>
<p>ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา</p> <p>เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด - ๑๙) ส่งผลให้การสรรหาสายงานผู้บริหารและสายงานผู้ปฏิบัติโดยการสอบแข่งขันของคณะกรรมการกลางมีความล่าช้า</p> <p>ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข</p> <p>พบว่า มีการดำเนินการสรรหาตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ โดยการรับโอน (ย้าย)</p>			

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน																																												
<p>๓. นโยบายด้านการบริหารผลการปฏิบัติงาน</p> <p>- การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล</p>	<p>เพื่อส่งเสริมให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีผลการปฏิบัติงานที่สูงขึ้น</p>	<p>ผลการประเมินการปฏิบัติงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน</p>	<p>มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกคน จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้</p> <p>ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ผลดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="1249 507 2078 769"> <thead> <tr> <th>ระดับการประเมิน</th> <th>พนักงานเทศบาล (คน)</th> <th>พนักงานครูเทศบาล (คน)</th> <th>ลูกจ้างประจำ (คน)</th> <th>พนักงานจ้าง (คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td> <td>๓</td> <td>-</td> <td></td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td> <td>-๒๒</td> <td>๓</td> <td>-๒</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ระดับดี</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>๔๔</td> </tr> </tbody> </table> <p>ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ผลดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="1249 880 2078 1155"> <thead> <tr> <th>ระดับการประเมิน</th> <th>พนักงานเทศบาล (คน)</th> <th>พนักงานครูเทศบาล (คน)</th> <th>ลูกจ้างประจำ (คน)</th> <th>พนักงานจ้าง (คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td> <td>๓</td> <td>-</td> <td></td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td> <td>-๒๒</td> <td>๓</td> <td>-๒</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ระดับดี</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>๔๔</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับการประเมิน	พนักงานเทศบาล (คน)	พนักงานครูเทศบาล (คน)	ลูกจ้างประจำ (คน)	พนักงานจ้าง (คน)	ระดับดีเด่น	๓	-		-	ระดับดีมาก	-๒๒	๓	-๒		ระดับดี	-	-	-	๔๔	ระดับการประเมิน	พนักงานเทศบาล (คน)	พนักงานครูเทศบาล (คน)	ลูกจ้างประจำ (คน)	พนักงานจ้าง (คน)	ระดับดีเด่น	๓	-		-	ระดับดีมาก	-๒๒	๓	-๒		ระดับดี	-	-	-	๔๔
ระดับการประเมิน	พนักงานเทศบาล (คน)	พนักงานครูเทศบาล (คน)	ลูกจ้างประจำ (คน)	พนักงานจ้าง (คน)																																											
ระดับดีเด่น	๓	-		-																																											
ระดับดีมาก	-๒๒	๓	-๒																																												
ระดับดี	-	-	-	๔๔																																											
ระดับการประเมิน	พนักงานเทศบาล (คน)	พนักงานครูเทศบาล (คน)	ลูกจ้างประจำ (คน)	พนักงานจ้าง (คน)																																											
ระดับดีเด่น	๓	-		-																																											
ระดับดีมาก	-๒๒	๓	-๒																																												
ระดับดี	-	-	-	๔๔																																											
<p>ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา</p> <p>-</p> <p>ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข</p> <p>พบว่าผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีมาก – ระดับสูง และครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ มีผลการประเมินการปฏิบัติงานโดยรวมอยู่ในระดับสูง</p>																																															

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
<p>๔. นโยบายด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและการรักษาวินัย</p> <p>- การจัดกิจกรรมโครงการที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม</p>	<p>เพื่อส่งเสริมให้พนักงานเทศบาล มีคุณธรรม จริยธรรม และรักษาวินัยอย่างเคร่งครัด</p>	<p>-พนักงานรู้จักสามัคคี เสียสละ ช่วยเหลือ/แบ่งปัน เพื่อนร่วมงาน</p> <p>-พนักงานมีจิตอาสาในการทำประโยชน์สาธารณะ</p>	<p>๑. กิจกรรมทำบุญวันพระ คณะผู้บริหารและพนักงานร่วมทำบุญตักบาตร ถวายสังฆทาน ไหว้ พระ สวดมนต์ รับศีล ฟังธรรม และเจริญจิตภาวนา ผู้บริหาร ให้โอวาทการเป็นข้าราชการที่ดี รู้รักสามัคคี เสียสละ ช่วยเหลือ/แบ่งปัน เพื่อนร่วมงาน</p>   <p>๑.๑กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ คณะผู้บริหาร พนักงานร่วมบำเพ็ญประโยชน์ สร้างจิตสาธารณะ โดยการทำความสะอาดลานวัด และปรับภูมิทัศน์รอบวัด</p>  

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
	<p>เพื่อส่งเสริมให้พนักงานเทศบาล มีคุณธรรม จริยธรรม และรักษาวินัยอย่างเคร่งครัด</p>	<p>- พนักงานมีจิตอาสาในการทำประโยชน์สาธารณะ</p>	<p>๑.๒พนักงานเทศบาลเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา “เราทำความดี เพื่อชาติ ศาสน์ กษัตริย์”เนื่องใน วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในวัน เมื่อวันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕</p>   

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
	<p>เพื่อส่งเสริมให้พนักงานเทศบาล มีคุณธรรม จริยธรรม และรักษาวินัยอย่างเคร่งครัด</p>	<p>- พนักงานมีจิตอาสาในการทำประโยชน์สาธารณะ</p>	<p>๑.๓ จัดกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ เพื่อแสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักสำคัญของชาติไทย และสวดมนต์ไหว้พระ เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ความสามัคคีเป็นระเบียบ วินัย ณ บริเวณหน้าเสาธง เทศบาลตำบลปากพะยูน</p> 

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
	<p>เพื่อส่งเสริมให้พนักงาน เทศบาล มีคุณธรรม จริยธรรม และรักษาวินัย อย่างเคร่งครัด</p>	<p>- พนักงานมีจิตอาสาใน การทำประโยชน์ สาธารณะ</p>	<p>๑.๔ พนักงานเทศบาลร่วมเล่นกีฬาไม่พียงพายาสเปกติด เพื่อพัฒนาคุณภาพ ชีวิต เพื่อเสริมสร้างให้เกิดความสามัคคี เกิดความร่วมมือร่วมใจ มีน้ำหนึ่งใจ เดียวกัน ประจำปี ๒๕๖๕ จังหวัดพัทลุง เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕</p>  

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
	<p>เพื่อส่งเสริมให้พนักงานเทศบาล มีคุณธรรม จริยธรรม และรักษาวินัยอย่างเคร่งครัด</p>	<p>- พนักงานในองค์กรรักษา วินัยอย่างเคร่งครัด</p>	<p>๒. การจัดทำแผ่นพับเผยแพร่ ความรู้ ในเรื่องวินัยและการรักษาวินัยให้แก่พนักงานเทศบาลทุกส่วนราชการ</p> 

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

-
ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

พบว่าพนักงานในองค์กรไม่มีการกระทำผิดวินัย และมีจิตสำนึกเป็นอย่งดี

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
<p>๕. นโยบายด้านการบรรจุและแต่งตั้ง</p> <p>- การบรรจุผู้สอบแข่งขันได้จากบัญชีการสอบแข่งขัน</p>	<p>เพื่อให้บุคลากรที่มี ความรู้ ความสามารถ และมีคุณสมบัติเฉพาะ ตำแหน่ง</p>	<p>- คำสั่งบรรจุแต่งตั้งเป็น พนักงานเทศบาล</p>	<p>๑. การรับรองบัญชีสอบแข่งขันของคณะกรรมการกลาง จำนวน ๑ ราย ดังนี้</p> <p>- นางสาวกฤษนัน แซ่ตัน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี</p>
<p>ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา</p> <p>-</p> <p>ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข</p> <p>พบว่ามีการดำเนินการถูกต้องตามประกาศ ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง</p>			

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
<p>๖. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร</p> <p>- การส่งพนักงานเข้ารับการอบรมความรู้ ทักษะ ในการปฏิบัติงาน</p>	<p>เพื่อส่งเสริมให้พนักงานเทศบาลมีความรู้ ทักษะ ความชำนาญ</p>	<p>-พนักงานเทศบาลมีความรู้ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้อง</p>	<p>มีการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ความรู้ ทักษะ การประชุมเชิงวิชาการ รวมจำนวน ๑๓ ราย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ยุทธพล วรรณโก หลักสูตร แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรม จริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ๒. นางสาวสิริลักษณ์ แก้วคงที่ หลักสูตร โครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีและการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ระหว่างวันที่ ๖-๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ๓. ยุทธพล วรรณโก หลักสูตร โครงการระบบเฝ้าระวังและป้องกันการทุจริตเชิงรุกในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๖-๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ๔. นางสุดา ทิมชาติ หลักสูตร การยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวิถีใหม่ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๔ - ๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ ๕. นายธณัยนันท์ สัจวิพันธ์ โครงการอบรมสัมมนาเตรียมความพร้อมเทศบาลตำบลเพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติสำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ ๖. นายชำนาญ มณี โครงการอบรมสัมมนาเตรียมความพร้อมเทศบาลตำบลเพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติสำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ ๗. นายธณัยนันท์ สัจวิพันธ์ ประชุมสัมมนาทางวิชาการสันนิบาตเทศบาลภาคใต้ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่

			<p>๑๐- ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕</p> <p>๘. นางสาวกฤษนันท์ แซ่ตันท์ หลักสูตร โครงการฝึกอบรม การบันทึกบัญชีของโรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕</p> <p>๙. นายสมชาย ถาวรานุรักษ์ หลักสูตร โครงการส่งเสริมปัญหาชุมชนแออัด วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕</p> <p>๑๐. นายเทิดศักดิ์ โพธิ์ทอง หลักสูตร โครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๒๖- ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๕</p> <p>๑๑. นายเกษมสุข ศรีละบุตร จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุฯ ระหว่างวันที่ ๒๖- ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๕</p> <p>๑๒. นายธนิยพันธ์ สุจิตพันธ์ ประชุมสัมมนาทางวิชาการสันนิบาตเทศบาลภาคใต้ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕</p> <p>๑๓. นายพิรยุทธ วัฒนาสกุลเจริญ กิจกรรม Smart City เพื่อยกระดับความรู้และสร้างทักษะด้านการพัฒนาเมืองอัจฉริยะภายใต้โครงการนวัตกิจิทัลพัฒนาเมืองรุ่นใหม่ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕</p>
--	--	--	--

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

- เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) ส่งผลให้การส่งบุคลากรไปอบรมมีจำนวนน้อยกว่าร้อยละ ๕๐

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

- พบว่าพนักงานเทศบาลที่เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
<p>๗. นโยบายด้านการสร้าง ความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p> <p>- การส่งเสริมการประเมินผลงานเพื่อ เลื่อนระดับ</p> <p>- การส่งเสริมให้เข้ารับการสรรหาสาย งานผู้บริหาร</p>	<p>เพื่อส่งเสริมให้พนักงาน เทศบาลมีความก้าวหน้า ในอาชีพ</p>	<p>- คำสั่งเลื่อนระดับให้ดำรง ตำแหน่งที่สูงขึ้น</p> <p>- บัญชีรายชื่อพนักงาน เทศบาลเป็นผู้ผ่านการสรร หาสายงานผู้บริหาร</p>	<p>๑. มีการตรวจสอบผู้มีสิทธิขอรับประเมินผลงานเพื่อเลื่อนระดับอาวุโส และแจ้งให้ผู้มีสิทธิทราบ จำนวน ๔ ราย ดังนี้</p> <p>๑.๑ นางงามเนตร โชติมณี ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน</p> <p>๑.๒ นายอิสระ มะหมัด ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ชง.</p> <p>๑.๓ นายเกษมสุข ศรีละบุตร ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน</p> <p>๑.๔ นางสาวสิริลักษณ์ แก้วคงที่ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงิน ชง.</p> <p>๒. มีผู้สมัครเข้ารับการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร จำนวน ๓ ราย ดังนี้</p> <p>๒.๑ นายธนิยพันธ์ สุจวิพันธ์ ตำแหน่งปลัดเทศบาล</p> <p>๒.๒ นางสุดารัตน์ เพ็ชรรัตน์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง</p> <p>๒.๔ พ.จ.อ.อรุณ คงชู ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ</p>
<p>ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา</p> <p>มีผู้มีสิทธิขอรับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนระดับให้สูงขึ้น ระดับอาวุโส จำนวน ๔ ราย แต่ยังมีอุปสรรคในเรื่องเวลาในการทำผลงานเนื่องจากปริมาณงานมีจำนวนมาก</p> <p>ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข</p> <p>พบว่า มีพนักงานเทศบาลสมัครเข้ารับการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารมากกว่าร้อยละ ๘๐</p>			

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
<p>๘. นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต</p> <p>- จัดให้มีบำเหน็จข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>- จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับเงินประจำตำแหน่ง</p>	<p>เพื่อให้พนักงานได้รับผลตอบแทน สิทธิประโยชน์ สวัสดิการต่างๆ ที่เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย อย่างเป็นธรรม</p>	<p>๑. พนักงานเทศบาลได้รับเงินบำเหน็จดำรงชีพของพนักงานเทศบาลผู้รับบำนาญ อายุ ๖๕ ปี บริบูรณ์ขึ้นไป</p> <p>๒. ทายาทของพนักงานเทศบาลที่เสียชีวิตได้รับเงินบำเหน็จตกทอดตามสิทธิ</p> <p>๓. พนักงานเทศบาลได้รับสวัสดิการเงินประจำตำแหน่งตามสิทธิ</p>	<p>๑. ได้ดำเนินการขอรับเงินบำเหน็จดำรงชีพของพนักงานเทศบาลผู้รับบำนาญ อายุ ๖๕ ปี บริบูรณ์ขึ้นไป จำนวน ๑ ราย ดังนี้</p> <p>๑.๑ นายพิริยุทธิ์ วัฒนาสกุลเจริญ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ทต.</p> <p>๒. ได้ดำเนินการจ่ายเงินบำเหน็จตกทอดให้แก่ทายาทของพนักงานเทศบาล ราย ดังนี้</p> <p>๒.๑ นางพนิดา สันติกุล ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ</p> <p>๓. เทศบาลตำบลปากพะยูน จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานเทศบาล ในสายงานผู้บริหาร จำนวน ๑๒ ราย ดังนี้</p> <p>๓.๑ นายธนนันท์ สุจิวิพันธ์ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล เดือนละ ๗,๐๐๐ บาท</p> <p>๓.๒ นายพิริยุทธิ์ วัฒนาสกุลเจริญ ตำแหน่ง หน.สำนักปลัดเทศบาล เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท</p> <p>๓.๓ นางสุดารัตน์ เพ็ชรรัตน์ ตำแหน่ง ผ.อ.กองคลัง เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท</p> <p>๓.๔ นายเทิดศักดิ์ โพธิ์ทอง ตำแหน่ง ผอ.กองช่าง เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท</p> <p>๓.๕ พ.จ.อ.อรุณ คงชู ตำแหน่ง ผอ.กองช่าง เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท</p>

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
<p>-จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร</p> <p>- จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว</p> <p>- จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับเงินค่าเช่าบ้าน</p>	<p>เพื่อให้พนักงานได้รับผลตอบแทน สิทธิประโยชน์ สวัสดิการต่างๆ ที่เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย อย่างเป็นธรรม</p>	<p>๔. พนักงานเทศบาลได้รับสวัสดิการเงินเกี่ยวกับการศึกษาบุตร</p> <p>๕. พนักงานเทศบาลได้รับสวัสดิการเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว</p> <p>๖. พนักงานเทศบาลได้รับเงินสวัสดิการค่าเช่าบ้าน</p>	<p>๔.เทศบาลได้มีการจัดสวัสดิการการศึกษาบุตร จำนวน ๒ ราย</p> <p>๔.๑ นายธนิยน์นันท์ สุจิตวิพันธ์ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลปากพะยูน</p> <p>๔.๒ นายสมชาย ถาวรานุรักษ์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ</p> <p>๔.๓ นางงามเนตร โชติมณี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญการ</p> <p>๕. เทศบาลจัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว แก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพัทลุง เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ราย คือ</p> <p>- นางสาวกฤษนัน แซ่ตัน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน และ พนักงานจ้าง จำนวนรวมทั้งหมด ๔๘ ราย</p> <p>๖. เทศบาลจัดให้มีการจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน แก่พนักงานเทศบาล จำนวน ๖ ราย ดังนี้</p> <p>๖.๑ นายธนิยน์นันท์ สุจิตวิพันธ์ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลปากพะยูน</p> <p>๖.๒ นายทวี มีพัฒน์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล</p> <p>๖.๓ นางสาวสนธิ กล้ามณี ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชก.</p> <p>๖.๔ นางสาวบุญยกาฬ ฉืดเนียม ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ชก.</p> <p>๖.๕ นางสาววิภาวดี รักนะ ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ</p> <p>๖.๖ นายอิสระ มะหมัด ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนชำนาญงาน</p>

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

-

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

- พบว่าด้านสวัสดิการและผลตอบแทนของพนักงานเทศบาลในด้านต่างๆ มีการเบิกจ่ายเป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และไม่พบข้อร้องเรียนหรือการตรวจสอบพบการทุจริตจากหน่วยงานตรวจสอบ



ผู้รายงาน

(นางสาวบุญยกภาพ ฉืดเนียม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



ผู้รับรอง

(นายธนิยน์นันท์ สุจิวิพันธ์)
ปลัดเทศบาลตำบลปากพะยูน



ผู้เห็นชอบ

(นายยุสุบ แหละตี)
นายกเทศมนตรีตำบลปากพะยูน

