



ทค.ปากพะยูน

Tel.074-699073 ต่อ 18 Fax.074-699728



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลปากพะยูน โทร. ๐-๗๔๖๙-๙๐๗๓

ที่ พท ๕๒๑๐๑/ ๑๓ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลปากพะยูน

เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลปากพะยูน ได้เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ผ่านมา เพื่อส่งเสริมให้องค์กรปฏิบัติงานและบริการประชาชนด้วยคุณธรรม มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ และได้มีประกาศผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เทศบาลตำบลปากพะยูน นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ เทศบาลตำบลปากพะยูน ได้ดำเนินการจัดทำผลการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้แสดงมาตรการกิจกรรมที่ดำเนินการที่ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน การสรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม และผลลัพธ์ของการดำเนินการ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบท้ายนี้

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๑. หลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลปากพะยูน จึงขอรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน www.pakpayoon.go.th ต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์

(ลงชื่อ)

(นางสาววิภาวดี รักษะ)

นิติกรชำนาญการ

/ความเห็นหัวหน้า...

ความเห็นหัวหน้าปลัดเทศบาล

เพื่อไปทบทวน

(ลงชื่อ)



(นายทวี มีพัฒน์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลปากพะยูน

เพื่อไปทบทวน เบื้องต้น ปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)



(นางสาวจันทร สุขลิ้ม)

ปลัดเทศบาลตำบลปากพะยูน

๒๖ ก.ค. ๖๘

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลปากพะยูน

ดำเนินการ

(ลงชื่อ)



(นายยุทธ สุขแท้)

นายกเทศมนตรีตำบลปากพะยูน



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบ ๑๒ เดือน)

เทศบาลตำบลปากพะยูน
อำเภอปากพะยูน จังหวัดพัทลุง

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของเทศบาลตำบลปากพะยูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลปากพะยูน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการ
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. มาตรการการใช้อำนาจ
๒. มาตรการการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน
๓. มาตรการการปฏิบัติหน้าที่
๔. มาตรการการใช้งบประมาณ
๕. มาตรการการเปิดเผยข้อมูล
๖. มาตรการการป้องกันการทุจริต
๗. มาตรการการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร
๘. มาตรการการแก้ไขปัญหาการทุจริต
๙. มาตรการการใช้ทรัพย์สินของราชการ
๑๐. มาตรการการปรับปรุงการทำงาน

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบ ๑๒ เดือน)

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
มาตรการการใช้อำนาจ ๑) ผู้บังคับบัญชาควรนำผลการประเมินในด้าน การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการคัดเลือกเพื่อ การพัฒนาทรัพยากรบุคคล มากำหนดนโยบายหรือ แผนการบริหารทรัพยากร บุคคลในปีถัดไป ๒) การมอบหมายงาน การปฏิบัติงาน รวมถึง การประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับ คุณภาพของงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติ	๑) สร้างการรับรู้เกี่ยวกับเกณฑ์การประเมิน ผลการปฏิบัติงานและการทำงาน ๒) กำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากร บุคคลและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายใน หน่วยงานทราบ	ทุกกองงาน	ตุลาคม ๖๖ ถึง กันยายน ๖๗	๑) จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงานและการทำงาน ๒) มีการจัดทำคำสั่งมอบหมายงาน	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน มีความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน
มาตรการการเพิ่ม ประสิทธิภาพ การดำเนินงาน ๑) ทบทวนปรับปรุงคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน ๒) ทบทวนคู่มือหรือ มาตรฐานการให้บริการ แก่ประชาชน	๑) จัดทำ ทบทวน ปรับปรุงคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน ตามอำนาจหน้าที่ สำหรับเจ้าหน้าที่ หรือพนักงานตำแหน่งต่าง ๆ กำหนดวิธีการขั้นตอน การปฏิบัติและเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ	ทุกกองงาน	ตุลาคม ๖๖ ถึง กันยายน ๖๗	๑) มีการทบทวนปรับปรุงคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน	๑) เกิดประโยชน์ทั้งผู้ปฏิบัติงาน และผู้มารับบริการ

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
	๒) จัดทำ ทบทวน ปรับปรุงคู่มือหรือมาตรฐาน การให้บริการแก่ประชาชน ตามภารกิจของงาน บริการกำหนดวิธีการ ขั้นตอน การให้บริการหรือ การติดต่อ และเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ				
มาตรการ การปฏิบัติหน้าที่ ๑) การปรับปรุงการทำงาน และการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น ด้วยการนำเทคโนโลยีมาใช้ ในการปฏิบัติงาน	๑) ประชาสัมพันธ์ให้มีการดำเนินการผ่านทางระบบ E-Service ของทางเทศบาลตำบลปากพะยูน เพื่อลดการเดินทางของประชาชน ๒) สำรวจความพึงพอใจการรับบริการของ ประชาชน	สำนักปลัด ฯ	ตุลาคม ๖๖ ถึง กันยายน ๖๗	๑) ปรับปรุงระบบการให้บริการผ่านระบบ E-Service ผ่าน Google from เพื่อให้บริการแก่ ประชาชนบนเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลปากพะยูน www.pakpayoon.go.th	๑) ประชาชนได้รับทราบแนว ทางการให้บริการประชาชนผ่าน ระบบ E-Service
มาตรการ การใช้งบประมาณ ๑) สร้างการรับรู้ให้บุคลากร ภายในเกี่ยวกับกระบวนการ จัดซื้อจัดจ้างให้ครบตาม องค์ประกอบ โดยเปิดเผย ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ จัดหาพัสดุรายเดือนหรือรายปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใส	๑) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดซื้อจัดจ้างหรือ จัดหาพัสดุรายเดือนหรือรายปี ให้บุคลากรภายใน ทราบ ๒) จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในทราบ และถือปฏิบัติ	สำนักปลัด ฯ กองคลัง	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑) กองคลังมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อ จัดจ้างผ่านทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลปากพะยูน www.pakpayoon.go.th ๒) มีประกาศมาตรการหรือคู่มือการป้องกัน การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวม ๓) ได้แจ้งเวียนหนังสือและแจ้งในที่ประชุม ประจำเดือน	๑) มีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือจัดหาพัสดุรายเดือน หรือรายปี ในหน่วยงานเพื่อแสดง ถึงความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ๒) คณะผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายและ มีจิตสำนึกที่ดี ซึ่งสามารถ ลดโอกาสในการเกิดการทุจริต ไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย ต่อราชการ

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
๒) เพิ่มกลไกควบคุม กำกับดูแลให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างปฏิบัติตามพรบ. การจัดซื้อจัดจ้าง ฯ หลักเกณฑ์และแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด และการตรวจสอบพัสดุที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ให้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง ๓) ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง กับการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องไม่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง					
มาตรการ การเปิดเผยข้อมูล ๑) เปิดเผยข้อมูลและกำกับดูแลการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ	๑) กำหนดแนวทาง/มาตรการเพื่อกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เผยแพร่ข้อมูลของเทศบาลตำบลปากพะยูนต่อสาธารณชน ๒) กำกับติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว ให้เผยแพร่ข้อมูลของเทศบาลตำบลปากพะยูนต่อสาธารณชน โดยสำนักปลัดเทศ/กองที่รับผิดชอบ	สำนักปลัด ฯ	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑) แจ้งเวียนประกาศมาตรการให้สำนักปลัด ฯ/กองหรือเจ้าหน้าที่ได้รับทราบและถือปฏิบัติ ๒) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์หรือวิชาการคอมพิวเตอร์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในด้านต่าง ๆ ภายในองค์กร	๑) ระดับการรับรู้ข้อมูลของประชาชนมีเพิ่มมากขึ้นและประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
	๓) รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ และ แจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบในที่ประชุมประจำเดือนหรือ ทำหนังสือแจ้งเวียน			๓) เจ้าหน้าที่รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์หรือ วิชาการคอมพิวเตอร์ได้ดำเนินการลงประกาศ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลปากพะยูน www.pakpayoon.go.th หรือ ผ่านทางเสียงตามสาย เฟสบุ๊คเทศบาลตำบล ปากพะยูน ๔) ให้แต่ละกองจัดทำระบบ E-Service อย่างน้อย ๑ ภารกิจงาน เป็นการเพิ่มช่องทาง การให้บริการที่สะดวก รวดเร็วขึ้น	๒) ประชาชนสามารถมีส่วนร่วม ในการร่วมตรวจสอบ ติดตามผล การดำเนินการตามภารกิจ ของเทศบาลตำบลปากพะยูน ได้มากขึ้น
มาตรการการป้องกัน การทุจริต ๑) จัดให้มีช่องทางการ ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ๒) จัดกิจกรรมต่อต้าน การทุจริตคอร์รัปชันในองค์กร	๑) จัดให้มีการประชุมพนักงาน สร้างวัฒนธรรม องค์กรในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	ทุกกองงาน	ตุลาคม ๖๖ ถึง กันยายน ๖๗	๑) มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน ๒) จัดกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy	๑) ประชาชนสามารถร้องเรียน การทุจริต ได้อย่างสะดวก มากยิ่งขึ้น ๒) มีวัฒนธรรมองค์กร ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
มาตรการการเพิ่ม ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๑) มีการเผยแพร่ การดำเนินงานหรือข้อมูล ที่สาธารณชนควรรับทราบ อย่างชัดเจน	๑) เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวก ในการเข้าใช้งานแก่ผู้ใช้บริการ ๒) เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียน เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มี มาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้ง เบาะแส	สำนักปลัด ฯ	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑) ดำเนินการเผยแพร่การดำเนินงานหรือข้อมูล ที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน ๒) มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถแสดง ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ ติชม ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	๑) ประชาชนสามารถเข้าถึง ข้อมูลการบริการได้ง่ายมากขึ้น

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
๒) มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อนและมีช่องทางหลากหลาย ๓) สร้างการรับรู้เกี่ยวกับช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ ติชม ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน					
มาตรการการแก้ไข ปัญหาการทุจริต ๑) มีช่องทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๑. ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามช่องทาง ดังนี้ ๑) กรณีส่งข้อร้องเรียนหรือร้องเรียนด้วยตนเอง โดยตรงที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลปากพะยูน ๒) กรณีร้องเรียนผ่านเว็บไซต์หน่วยงานที่ www.pakpayoon.go.th ๓) กรณีร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์ ๐๗๔-๖๙๙-๐๗๓ ๒. เมื่อได้รับการร้องเรียน ให้มีการรวบรวมข้อมูล และตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นพร้อมให้เห็นเสนอผู้บังคับบัญชาภายใน ๑ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาสั่งการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้	งานนิติการ สำนักปลัด ฯ	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑. ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามช่องทาง ดังนี้ ๑) กรณีส่งข้อร้องเรียนหรือร้องเรียนด้วยตนเอง โดยตรงที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลปากพะยูน ๒) กรณีร้องเรียนผ่านเว็บไซต์หน่วยงานที่ www.pakpayoon.go.th ๓) กรณีร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์ ๐๗๔-๖๙๙-๐๗๓	๑) รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ร้องเรียน

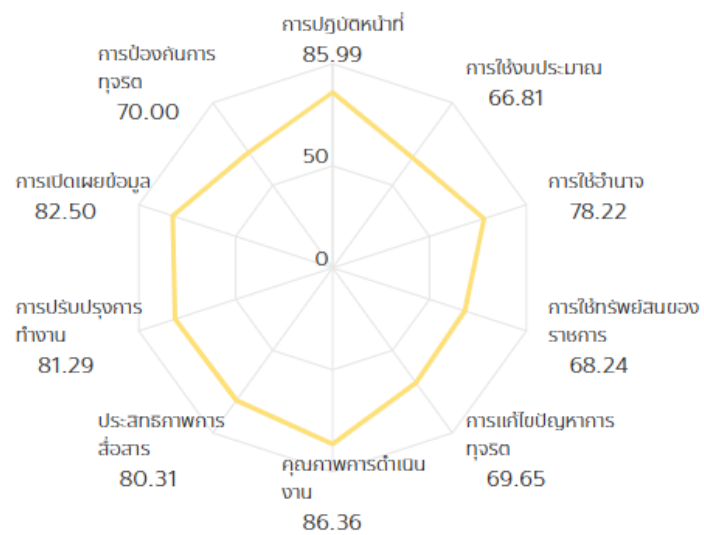
มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
	๑) กรณียังไม่มีข้อมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย จะส่งยุติเรื่องหรือสั่งการให้ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่เห็นสมควร ๒) กรณีมีข้อมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนและให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการ ฯ รับทราบคำสั่ง ๓) กรณีข้อร้องเรียนอยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาของหน่วยงานให้ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง ๔) ให้แจ้งผลดำเนินงานและผลการพิจารณาให้ผู้ร้องเรียนทราบ ภายใน ๑๕ วัน				
มาตรการการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๑) กำกับ ดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑) ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ๒) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดทำกิจกรรมผ่านเว็บไซต์ www.pakpayoon.go.th และ Facebook ของหน่วยงาน	สำนักปลัด ฯ ทุกกองงาน	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนปรับปรุงการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒) แบบฟอร์มการให้บริการยืมทรัพย์สินของทางราชการ ๓) สมุดคุมการให้ยืม – คืน ทรัพย์สินของทางราชการ ๔) รายงานสถิติการยืม สรุปผลการดำเนินการด้านการให้บริการยืม – คืน ทรัพย์สินของทางราชการ	๑) รายงานสถิติการยืมสรุปผลการดำเนินการด้านการให้บริการยืม – คืน ทรัพย์สินของทางราชการ ๒) ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนปรับปรุงการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๓) จัดทำแบบฟอร์มการให้บริการยืมทรัพย์สินของทางราชการ

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
					๔) มีสมุดคู่มือการให้ยืม – คืน ทรัพย์สินของทางราชการ
มาตรการการปรับปรุง การทำงาน ๑) จัดให้มีการอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชนหรือผู้มาติดต่อราชการ	๑) จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือ การให้บริการโดยระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละขั้นตอนให้ชัดเจน ๒) กรณีมีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือ การให้บริการอยู่แล้ว ให้ดำเนินการทบทวนปรับปรุงให้มีความชัดเจน เข้าใจง่ายและผู้ใช้บริการปฏิบัติตามได้ ๓) พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจ หรือ การเลือกปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมกัน	ทุกกองงาน	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑) มีช่องทางการร้องเรียนหน้าเว็บไซต์เทศบาลตำบลปากพะยูน www.pakpayoon.go.th ดังนี้ - แจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ - แจ้งการร้องเรียนการทุจริต/ประพฤติมิชอบ - แบบสอบถามความพึงพอใจ ๒) มีช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ E-Service หน้าเว็บไซต์เทศบาลตำบลปากพะยูน www.pakpayoon.go.th ดังนี้ - แบบคำขอใช้บริการรถดับเพลิง (รถน้ำ) - แบบฟอร์ม คำร้องทั่วไปออนไลน์ - คำร้องขอใช้น้ำประปาออนไลน์ - การชำระภาษีกองคลัง เทศบาลตำบลปากพะยูน - แบบฟอร์มรับเรื่องร้องเรียนเหตุรำคาญ - ตรวจสอบสถานะสิทธิโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด - แบบคำขอตระเวนการค้าหรือจดทะเบียนพาณิชย์	๑) ประชาชนได้มีช่องทางที่หลากหลายในการติดต่อ – สอบถาม ในรูปแบบออนไลน์อำนวยความสะดวก รวดเร็วในการเข้าใช้งาน

ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการของการกำหนดมาตรการหรือกิจกรรม

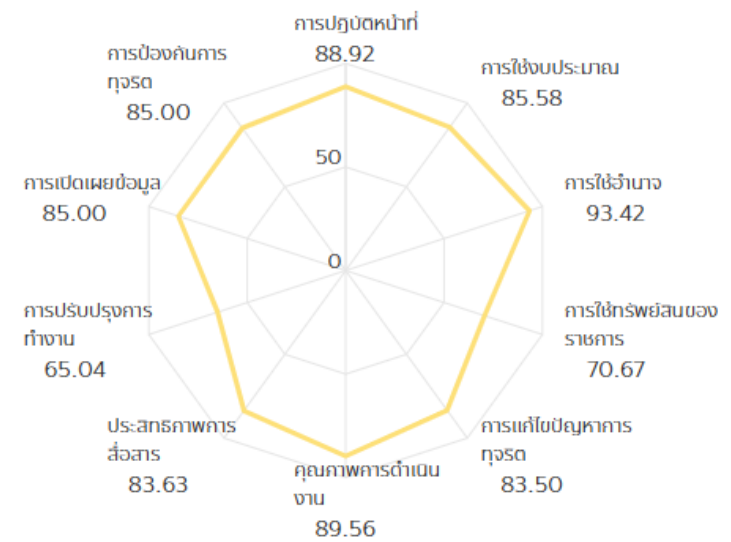
ผลการประเมินรายตัวชี้วัด ปี ๒๕๖๖

ปี 2563 ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566 ปี 2567



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด ปี ๒๕๖๗

ปี 2563 ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566 ปี 2567



จะเห็นได้ว่าคะแนนแต่ละรายตัวชี้วัดจากปี ๒๕๖๖ จะมีคะแนนในปี ๒๕๖๗ เพิ่มขึ้นทุกตัวชี้วัด ดังนี้

รายตัวชี้วัด	ปี ๒๕๖๖ (คะแนน)	ปี ๒๕๖๗ (คะแนน)	เพิ่มขึ้น (คะแนน)
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๘๕.๙๙	๘๘.๙๒	๒.๙๓
๒. การใช้งบประมาณ	๖๖.๘๑	๘๕.๕๘	๑๘.๗๗
๓. การใช้อำนาจ	๗๘.๒๒	๙๓.๔๒	๑๕.๒
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๖๘.๒๔	๗๐.๖๗	๒.๔๓
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๖๙.๖๕	๘๓.๕๐	๑๓.๘๕
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๘๖.๓๖	๘๙.๕๖	๓.๒
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๐.๓๑	๘๓.๖๓	๓.๓๒
๘. การปรับปรุงการทำงาน	๘๑.๒๙	๖๕.๐๔	๑๖.๒๕
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๘๒.๕๐	๘๕.๐๐	๒.๕
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๗๐.๐๐	๘๕.๐๐	๑๕

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นางสาววิภาวดี รักนะ)

ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ