



คู่มือการปฏิบัติงาน กองการประปา

เทศบาลตำบลปากพะยูน

อำเภอปากพะยูน จังหวัดพัทลุง

กองการประปา เทศบาลตำบลปากพะยูน

อำเภอปากพะยูน จังหวัดพัทลุง

โทรศัพท์ ๐-๗๕๖๙-๙๐๗๓

โทรสาร ๐-๗๕๖๙-๙๗๒๘

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้เป็นคู่มือการปฏิบัติงาน ซึ่งกองการประปาเทศบาลตำบลปากพะยูน ได้จัดทำขึ้นเพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างผู้รับผิดชอบงานกองการประปาไปศึกษาและนำไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของกองการประปา คู่มือการปฏิบัติงานกองการประปา เทศบาลตำบลปากพะยูน ได้แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนในการปฏิบัติงานรายละเอียดงานและมาตรฐานคุณภาพ เพื่อกำหนดเป็นมาตรฐานคุณภาพงาน มาตรฐานในการปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้างกองการประปาให้บรรลุตามข้อกำหนดที่สำคัญ ซึ่งตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญ

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ข้าราชการและลูกจ้างผู้รับผิดชอบกองการประปาเทศบาลตำบลปากพะยูน จะได้นำคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ไปศึกษาและนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพบรรลุตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลปากพะยูน ที่ได้ระบุไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

กองการประปา
เทศบาลตำบลปากพะยูน

สารบัญ

เรื่อง	หน้าที่
คำนำ	
สารบัญ	
ขอบเขตของกระบวนการ	๑-๒
รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบของกองการประปา	
- งานผลิตน้ำประปาและซ่อมบำรุง	
- งานการเงินและบัญชี	
- งานจัดเก็บรายได้ค่าน้ำประปา/เรงรัดหนี้ค่าน้ำประปา	
- งานธุรการ	
คู่มือการปฏิบัติงานและขั้นตอนระยะเวลาการให้บริการ	๓ - ๔
อัตราค่าธรรมเนียมติดตั้งมาตรวัดน้ำประปาและเอกสารหลักฐานประกอบคำร้อง	๕
แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน การขออนุญาตใช้น้ำประปาถาวร และระยะเวลาการปฏิบัติงาน	๖
แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน การขออนุญาตใช้น้ำประปาชั่วคราว และระยะเวลาการปฏิบัติงาน	๗
แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน การขออนุญาตย้ายมาตรวัดน้ำประปา และระยะเวลาการปฏิบัติงาน	๘
แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน การขอยกเลิกมาตรวัดน้ำประปา และระยะเวลาการปฏิบัติงาน	๙
แผนผังขั้นตอนการรับคำร้อง/ติดตามทวงหนี้ (งานธุรการ)	๑๐
แผนผังขั้นตอนการดำเนินการจ่ายใบเสร็จ/รับคืนใบเสร็จ (งานการเงินและบัญชี)	๑๑
แผนผังขั้นตอนการผลิตน้ำประปาและซ่อมบำรุง (งานผลิตน้ำประปาและซ่อมบำรุง)	๑๒-๑๓
แผนผังขั้นตอนการจัดเก็บค่าจำหน่ายน้ำประปา (งานจัดเก็บรายได้)	๑๔
ตัวอย่างแบบฟอร์มคำร้อง	๑๕-๒๓
- แบบฟอร์มคำร้องขออนุญาตใช้น้ำประปา	
- แบบฟอร์มคำร้องขออนุญาตย้ายมาตรวัดน้ำประปา	
- แบบฟอร์มคำร้องขอเปลี่ยนชื่อผู้ใช้น้ำ	
- แบบฟอร์มคำร้องขออนุญาตใช้น้ำประปาชั่วคราว	
- แบบฟอร์มคำร้องขออนุญาตยกเลิกมาตรวัดน้ำประปา	

ขอบเขตของกระบวนการงาน

กองการประปา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมการผลิต และจำหน่ายน้ำประปา การติดตั้งประปา ซ่อมแซมระบบจ่ายน้ำประปา การควบคุมการดำเนินการเกี่ยวกับการงบประมาณ รายได้ รายจ่าย การบัญชี พัสดุ การวางแผนปรับปรุงในข้อบกพร่องต่างๆ ของการประปาและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบของกองการประปา

งานผลิตน้ำประปาและซ่อมบำรุง

๑. งานวิเคราะห์และตรวจสอบคุณภาพน้ำ สำหรับใช้ในการผลิตน้ำประปา
๒. งานควบคุมการผลิตน้ำประปา งานกรองน้ำ จ่ายสารเคมี
๓. งานจำหน่ายน้ำประปา งานบำรุงรักษาแหล่งกักเก็บน้ำ งานล้างถังกรองน้ำ ถังตะกอน งานรักษาความสะอาด ความปลอดภัยของน้ำประปา
๔. งานติดตั้งระบบสูบน้ำแรงดันสูงและสูบน้ำแรงดันต่ำ งานตรวจสอบบำรุงรักษาระบบแรงดันน้ำและระบายตะกอนในท่อน้ำประปา
๕. งานบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบไฟฟ้า เครื่องกล อุปกรณ์ต่างๆและอาคารสถานที่ที่ใช้ในกิจการประปา
๖. ติดตั้งมาตรวัดน้ำประปา กรณีมีผู้ขออนุญาตใช้น้ำประปารายใหม่
๗. จดเลขอ่านมาตรวัดน้ำประปาประจำเดือน
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาโดยชอบด้วยกฎหมาย

งานการเงินและบัญชี

๑. งานควบคุมตรวจสอบการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงิน
๒. การจัดทำบัญชีเงินสดประจำวัน และบัญชีแยกประเภทของกิจการประปา
๓. งานจัดทำงบประมาณรายรับ - รายจ่ายประจำเดือน รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบในการทำงานงบประมาณประจำปี และจัดทำแผนการเบิกจ่ายเงิน เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนการเบิกจ่ายเงิน
๔. งานตรวจสอบฎีกาเบิกจ่ายและดำเนินการรับ-จ่ายเงินตามหลักฐานการรับจ่ายเงิน เพื่อให้การดำเนินงานด้านการรับ-จ่ายเงินเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน
๕. ร่างหนังสือโต้ตอบต่างๆที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชีและการงบประมาณ เพื่อให้เกิดความถูกต้องตามระเบียบที่กำหนดไว้
๖. งานจัดทำรายจ่ายเฉพาะการเกี่ยวกับกิจการประปา
๗. รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลสถิติเอกสาร ใบสำคัญ และรายงานทางการเงินและบัญชีต่างๆที่เกี่ยวข้อง
๘. จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงิน และบัญชีในระดับต้น เพื่อให้งานเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับ หนังสือสั่งการและตามเป้าหมายที่กำหนด ตรวจสอบและดูความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน และเพื่อให้เกิดความถูกต้องในการดำเนินงานปฏิบัติงาน

งานจัดเก็บรายได้ค่าน้ำประปา/เร่จรดหนี้ค่าน้ำประปา

๑. เบิกใบเสร็จค่าน้ำประปาเพื่อออกเก็บค่าน้ำประปาทุกฉบับ
๒. ส่งคืนใบเสร็จพร้อมจำนวนเงินที่จัดเก็บค่าน้ำประปาได้ให้กับฝ่ายการเงิน
๓. ส่งหนังสือแจ้งเตือนและหนังสือด่าจ่ายน้ำประปา
๔. ร่วมกับฝ่ายตัดมาตรวัดน้ำประปาในกรณีที่ต้องตัดมาตรวัดน้ำประปา
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาโดยชอบด้วย
กฎหมาย

งานธุรการ

๑. งานสารบรรณ งานเขียนหนังสือ โต้ตอบหนังสือราชการ
๒. งานจัดทำคำสั่ง และประกาศ
๓. งานรับคำร้องขออนุญาตใช้น้ำประปารายใหม่ รับเรื่องร้องทุกข์และร้องเรียนต่างๆ
๔. งานดูแลรักษา จัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ การติดต่อและอำนวยความสะดวกในต่างต่างๆ
๕. งานการตรวจสอบ แสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ
๖. งานการประชุมสัมพันธ์และอำนวยความสะดวกในต่างต่างๆ
๗. งานการลาพักผ่อนประจำปี และการลาอื่นๆ
๘. งานสาธารณกุศลท้องถิ่นและของหน่วยงานต่างๆที่ขอความร่วมมือ
๙. งานสวัสดิการและงานเกี่ยวกับการพัสดุของกอง
๑๐. งานจัดทำใบเสร็จค่าน้ำประปาประจำเดือน
๑๑. งานจัดทำหนังสือแจ้งเตือนให้ชำระค่าน้ำประปา สำหรับลูกหนี้ค้างชำระค่าน้ำประปา
๑๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาโดยชอบด้วย
กฎหมาย

คู่มือการปฏิบัติงาน : การขออนุญาตติดตั้งมาตรวัดน้ำประปา,การยกเลิกมาตรวัดน้ำ,การย้ายมาตรวัดน้ำ

งานที่ต้องปฏิบัติ

งานขออนุญาตติดตั้งมาตรวัดน้ำถาวร ,มาตรวัดน้ำชั่วคราว ,การยกเลิกมาตร ,และย้ายมาตรวัด

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองการประปาเทศบาลตำบลปากพะยูน

สถานที่ปฏิบัติงาน

ระยะเวลาปฏิบัติงาน

- สำนักงานเทศบาลตำบลปากพะยูน (กองการประปา)

- วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

โทรศัพท์ : ๐๗๔-๖๙๙๐๗๓

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

โทรสาร : ๐๗๔-๖๙๙๗๒๘

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐น.

- เว็บไซต์ www.pakpayoon.go.th

- ๒๔ ชั่วโมง

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

เจ้าหน้าที่รับคำร้องจากผู้ที่ประสงค์ต้องการขออนุญาตติดตั้งมาตรวัดน้ำประปา ,ขออนุญาตยกเลิกมาตรวัดน้ำประปา ,การขออนุญาตย้ายมาตรวัดน้ำ และคำร้องอื่นๆ ตามแบบฟอร์มคำร้องและขั้นตอน ระยะเวลาที่กำหนดไว้ในเทศบัญญัติการใช้น้ำประปาฯ ในวันเวลาราชการ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : เทศบัญญัติเทศบาลตำบลปากพะยูน เรื่องการใช้น้ำประปา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ และเทศบัญญัติเทศบาลตำบลปากพะยูน เรื่องการใช้น้ำประปา แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๖

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และระยะเวลาการปฏิบัติงาน

กระบวนการปฏิบัติงาน

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

๑. งานขออนุญาตใช้น้ำประปาถาวร

- เจ้าหน้าที่ธุรการรับคำร้อง,ตรวจสอบเอกสาร
- เจ้าหน้าที่ติดตั้งมาตรวัดน้ำตรวจสอบสถานที่ติดตั้ง
- เจ้าหน้าที่ธุรการเสนอหัวหน้างานและผู้บริหาร

๑๕ นาที/ราย

๓๐ นาที/ราย

๑-๒ วัน/ราย

พิจารณา

- เจ้าหน้าที่การเงินรับชำระค่าธรรมเนียมติดตั้ง
- เจ้าหน้าที่ติดตั้งมาตรดำเนินการติดตั้งมาตรวัดน้ำ

๓ นาที/ราย

๑-๒ วัน/ราย

๒. งานขออนุญาตติดตั้งมาตรวัดน้ำประปาชั่วคราว

- เจ้าหน้าที่ธุรการรับคำร้อง,ตรวจสอบเอกสาร
- เจ้าหน้าที่ติดตั้งมาตรวัดน้ำตรวจสอบสถานที่ติดตั้ง
- เจ้าหน้าที่ธุรการเสนอหัวหน้างานและผู้บริหาร

๑๕ นาที/ราย

๓๐ นาที/ราย

๑-๒ วัน/ราย

พิจารณา

- เจ้าหน้าที่ติดตั้งมาตรดำเนินการติดตั้งมาตรวัดน้ำ

๑-๒ วัน/ราย

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และระยะเวลาการปฏิบัติงาน

กระบวนการปฏิบัติงาน

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

๓. งานขออนุญาตย้ายมาตรวัดน้ำประปา

- เจ้าหน้าที่ธุรการรับคำร้อง, ตรวจสอบเอกสาร ๑๐ นาที/ราย
- เจ้าหน้าที่ติดตั้งมาตรวัดน้ำตรวจสอบสถานที่ติดตั้ง ๓๐ นาที/ราย
- เจ้าหน้าที่ธุรการเสนอหัวหน้างานและผู้บริหารพิจารณา ๑-๒ วัน/ราย
- เจ้าหน้าที่ติดตั้งมาตรดำเนินการย้ายมาตรวัดน้ำประปา ๑-๒ วัน/ราย

๔. งานขออนุญาตยกเลิกมาตรวัดน้ำประปา

- เจ้าหน้าที่ธุรการรับคำร้อง , ตรวจสอบเอกสาร และตรวจสอบหนี้ค่างชำระจากเจ้าหน้าที่จัดเก็บค่าน้ำประปา ๒๐ นาที/ราย
- เจ้าหน้าที่ธุรการเสนอหัวหน้างานและผู้บริหารพิจารณา ๑-๒ วัน/ราย
- เจ้าหน้าที่ดำเนินการถอดมาตรวัดน้ำประปา ๑ วัน/ราย

๕. งานรับแจ้งเหตุท่อประปาแตก , รั่ว

- เจ้าหน้าที่รับแจ้งเหตุ ดำเนินการตรวจสอบตามสถานที่รับแจ้ง และดำเนินการซ่อมแซม ภายใน ๒๔ ชั่วโมง

๖. งานรับชำระเงินค่าน้ำประปา (สำนักงาน)

- เจ้าหน้าที่จัดเก็บค่าน้ำประปารับเรื่อง
- ตรวจสอบเลขมาตรวัดน้ำประปาที่ผู้รับบริการต้องการชำระ และดำเนินการเรียกเก็บเงินตามใบเสร็จค่าน้ำประปา และจ่ายใบเสร็จที่เรียกเก็บเงินแล้วให้แก่ผู้รับบริการ ๕-๑๐ นาที

ค่าธรรมเนียม

อัตราค่าธรรมเนียมติดตั้งมาตรวัดน้ำประปา

- ๑. มาตรวัดน้ำประปาขนาด 1/2 นิ้ว อัตราค่าธรรมเนียม ๒๕๐ บาท
- ๒. มาตรวัดน้ำประปาขนาด 3/4 นิ้ว อัตราค่าธรรมเนียม ๓๐๐ บาท

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

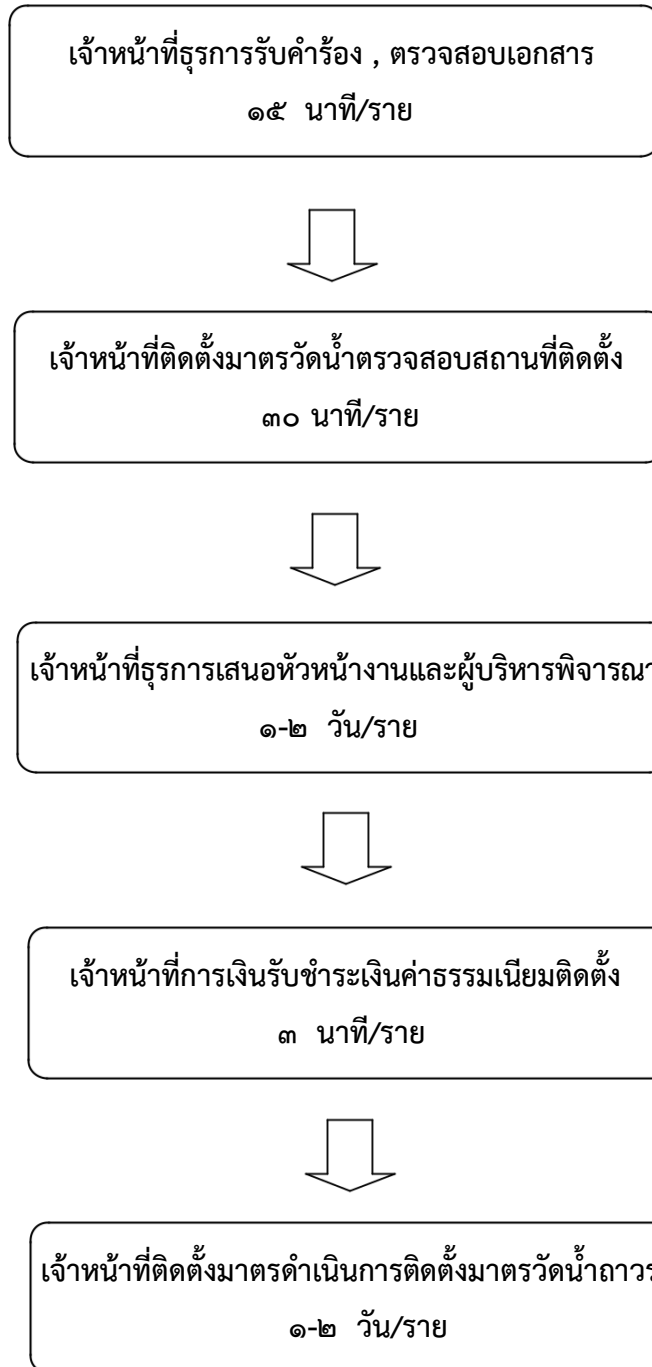
เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบคำร้อง

๑	<p>คำร้องขออนุญาตใช้น้ำประปาถาวร เอกสารที่ใช้ประกอบยื่นคำร้อง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑. คำร้องขออนุญาตใช้น้ำประปาถาวร จำนวน ๑ ชุด ๒. สำเนาบัตรประชาชนผู้ขอใช้น้ำ จำนวน ๑ ฉบับ ๓. สำเนาทะเบียนบ้านที่จะติดตั้งมาตรวัดน้ำประปา จำนวน ๑ ฉบับ
๒	<p>คำร้องขออนุญาตใช้น้ำประปาชั่วคราว เอกสารที่ใช้ประกอบยื่นคำร้อง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑. คำร้องขออนุญาตใช้น้ำประปาชั่วคราว จำนวน ๑ ชุด ๒. สำเนาบัตรประชาชนผู้ขอใช้น้ำ จำนวน ๑ ฉบับ ๓. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอใช้น้ำ จำนวน ๑ ฉบับ
๓	<p>คำร้องขออนุญาตย้ายมาตรวัดน้ำประปาและยกเลิกมาตรวัดน้ำ เอกสารที่ใช้ประกอบยื่นคำร้อง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑. คำร้องขออนุญาตย้ายมาตรวัดน้ำประปา/ยกเลิกมาตรวัดน้ำประปา จำนวน ๑ ชุด ๒. สำเนาบัตรประชาชนผู้ยื่นคำร้อง จำนวน ๑ ฉบับ ๓. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ยื่นคำร้อง จำนวน ๑ ฉบับ

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่กองการประปาเทศบาลตำบลปากพะยูน ตำบลปากพะยูน อำเภอปากพะยูน จังหวัดพัทลุง โทรศัพท์ ๐-๗๕๖๙-๙๐๗๓ โทรสาร ๐-๗๕๖๙-๙๗๒๘ หรือเว็บไซต์ www.pakpayoon.go.th

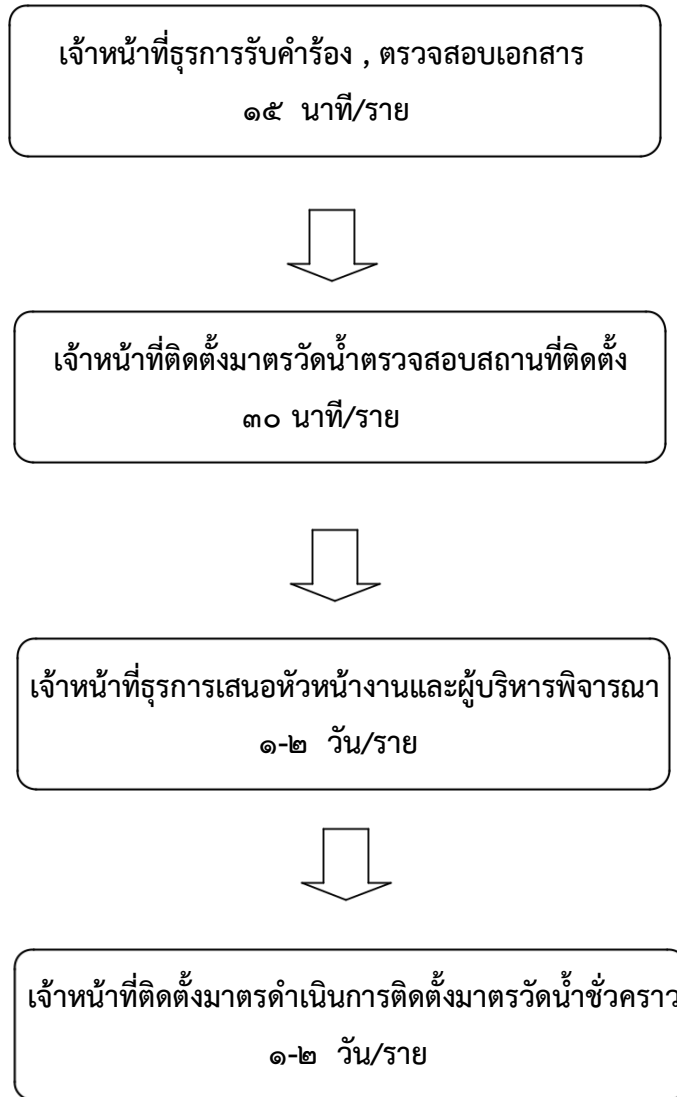
แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน การขออนุญาตใช้น้ำประปาถาวร



(รวม ๕ ขั้นตอน ระยะเวลาดำเนินการ ๑-๒ วัน นับแต่วันที่รับคำร้อง)

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : เทศบัญญัติเทศบาลตำบลปากพะยูน เรื่องการใช้น้ำประปา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๔ (๔.๑) และเทศบัญญัติเทศบาลตำบลปากพะยูน เรื่องการใช้น้ำประปา แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๖

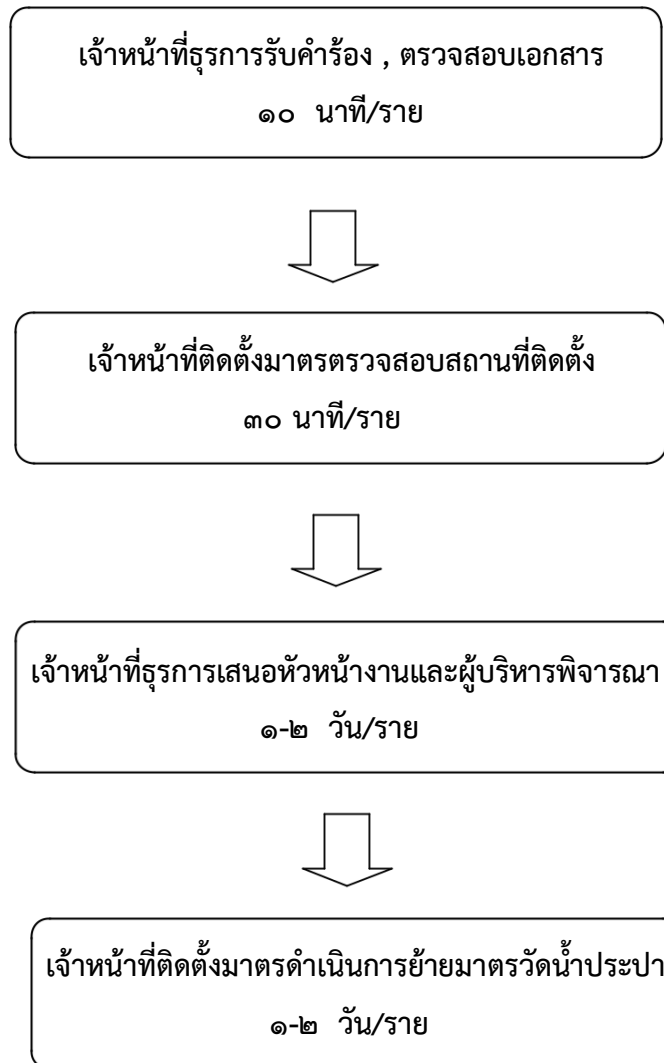
แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน การขออนุญาตใช้น้ำประปาชั่วคราว



(รวม ๔ ขั้นตอน ระยะเวลาดำเนินการ ๑-๒ วัน นับแต่วันที่รับคำร้อง)

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : เทศบัญญัติเทศบาลตำบลปากพะยูน เรื่องการใช้น้ำประปา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๔ (๔.๑) และเทศบัญญัติเทศบาลตำบลปากพะยูน เรื่องการใช้น้ำประปา แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๖

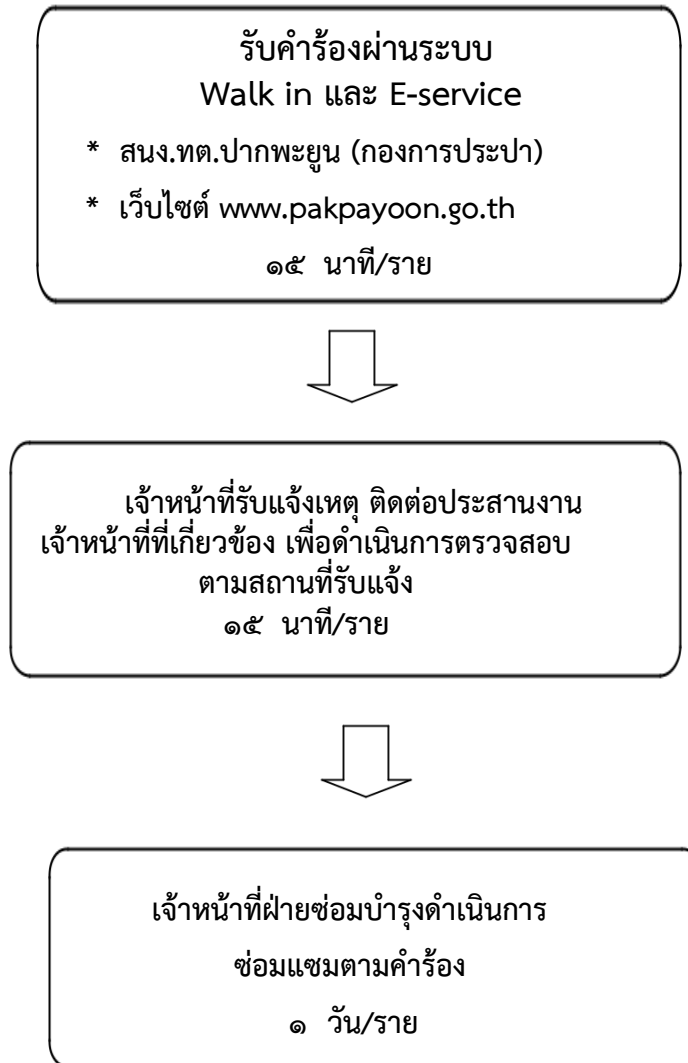
แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน การขออนุญาตย้ายมาตรวัดน้ำประปา



(รวม ๔ ขั้นตอน ระยะเวลาดำเนินการ ๑-๒ วัน นับแต่วันที่รับคำร้อง)

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : เทศบัญญัติเทศบาลตำบลปากพะยูน เรื่องการใช้
น้ำประปา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๓ และเทศบัญญัติเทศบาลตำบล
ปากพะยูน เรื่องการใช้น้ำประปา แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๖

แผนผังขั้นตอนการให้บริการแจ้งเหตุท่อประปาแตก , รั่ว และระยะเวลาการดำเนินการ



(รวม ๓ ขั้นตอน ระยะเวลาดำเนินการ ๑ วัน นับแต่วันที่รับคำร้อง)

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : เทศบัญญัติเทศบาลตำบลปากพะยูน เรื่องการใช้
น้ำประปา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๙ และเทศบัญญัติเทศบาลตำบล
ปากพะยูน เรื่องการใช้น้ำประปา แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๖

แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน
(การขอยกเลิกมาตรวัดน้ำประปา)

เจ้าหน้าที่ธุรการรับคำร้อง , ตรวจสอบเอกสาร
และตรวจสอบหนี้ค้ำชำระค่าน้ำประปา
๒๐ นาที/ราย



เจ้าหน้าที่ธุรการเสนอหัวหน้างานและผู้บริหารพิจารณา
๑-๒ วัน/ราย

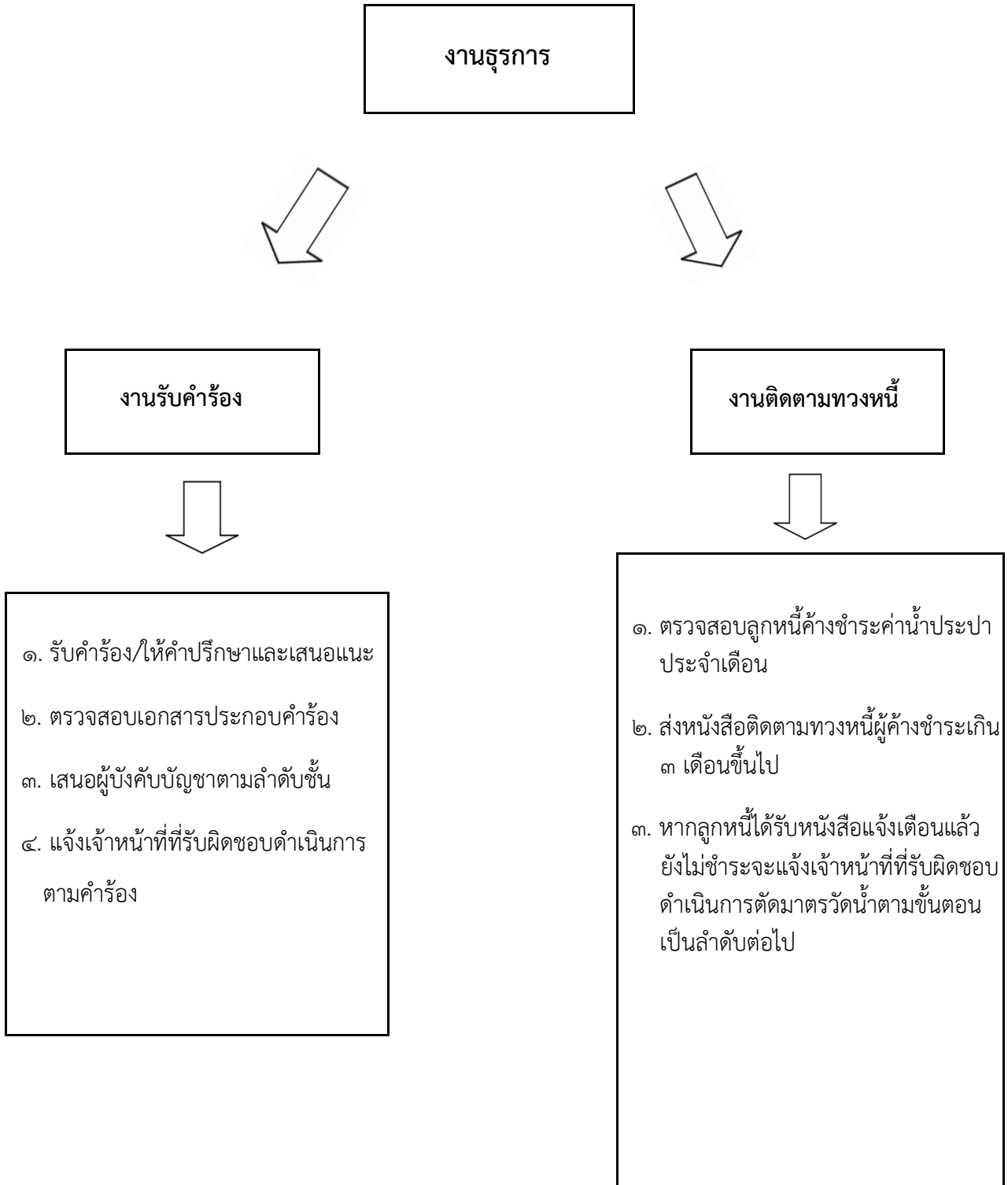


เจ้าหน้าที่ติดตั้งมาตรดำเนินการถอดมาตรวัดน้ำประปา
๑ วัน/ราย

(รวม ๓ ขั้นตอน ระยะเวลาดำเนินการ ๑-๒ วัน นับแต่วันที่รับคำร้อง)

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : เทศบัญญัติเทศบาลตำบลปากพะยูน เรื่องการใช้
น้ำประปา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๙ และเทศบัญญัติเทศบาลตำบล
ปากพะยูน เรื่องการใช้น้ำประปา แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๖

แผนผังขั้นตอนการรับคำร้องและติดตามทวงหนี้



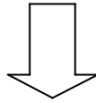
แผนผังขั้นตอนการดำเนินการจ่ายใบเสร็จ/รับคืนใบเสร็จค่าน้ำประปา

งานการเงินและบัญชี

จ่ายใบเสร็จค่าน้ำประปาให้
ฝ่ายจัดเก็บรายได้ค่าน้ำประปา



รับคืนใบเสร็จค้างชำระ
ประจำวัน/บันทึกเข้าระบบ



นำเงินค่าจำหน่ายน้ำประปาฝากธนาคาร

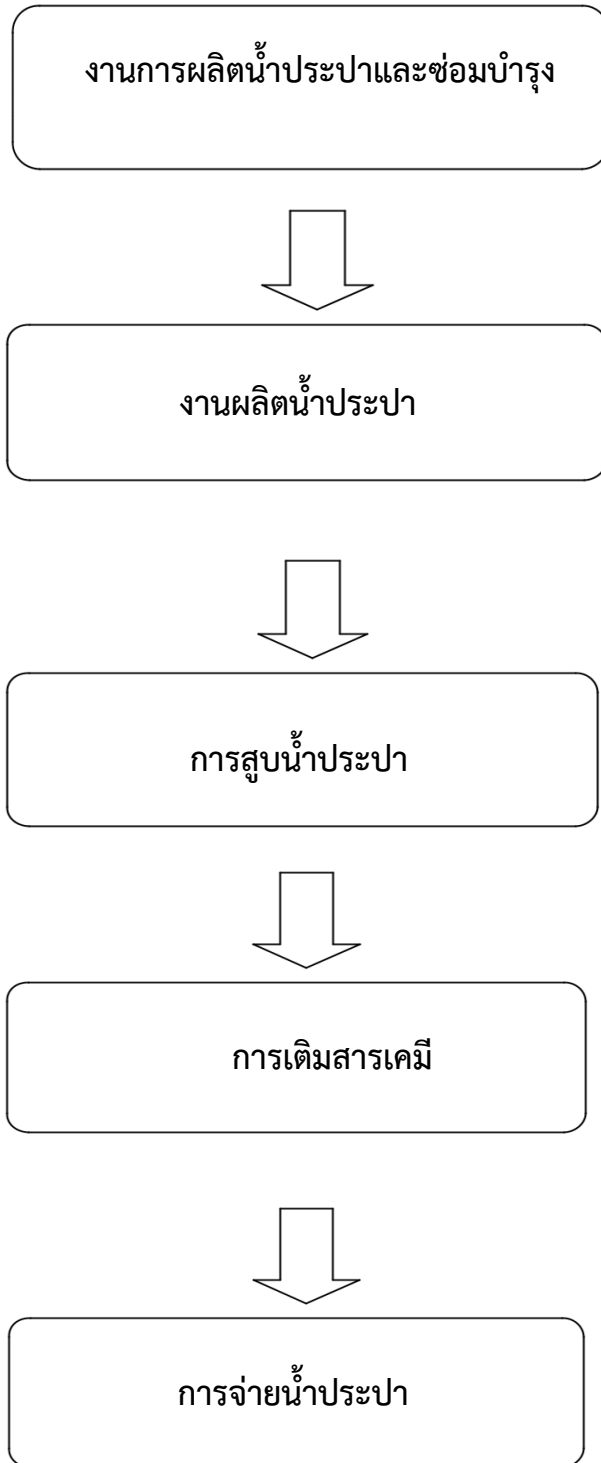


จัดทำใบนำส่งเงินและรายงานสถานะทางการเงินประจำวัน

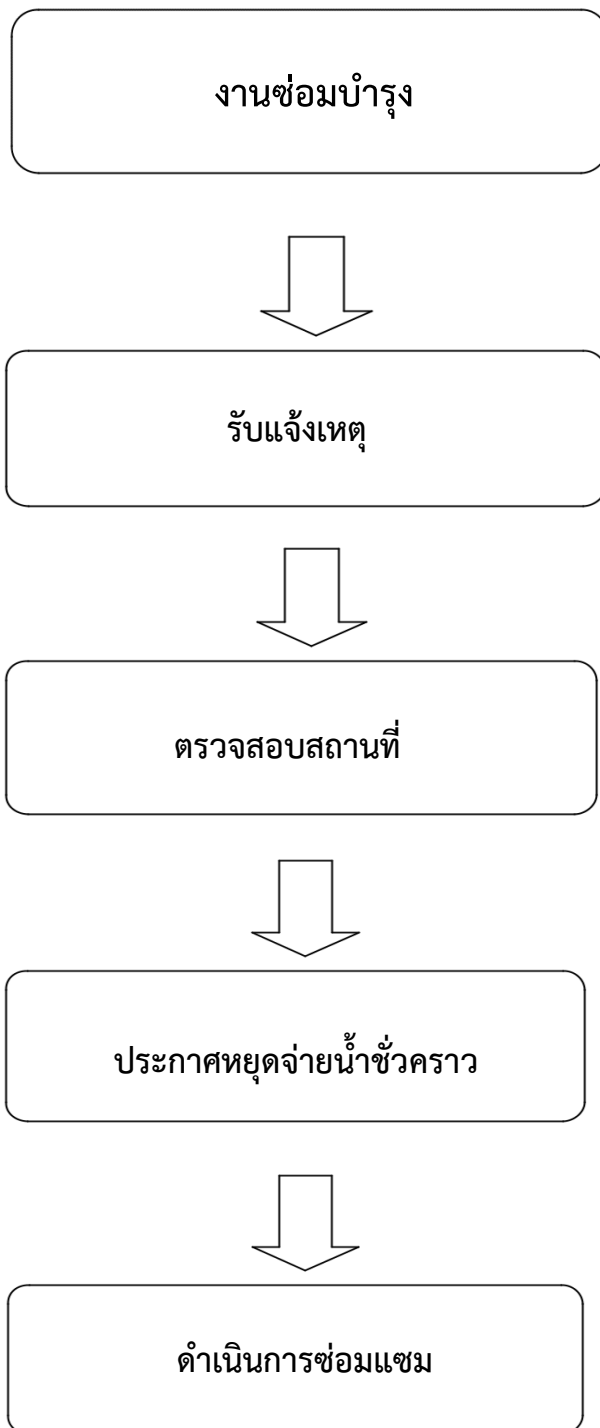


บันทึกลงในสมุดเงินสดรับ

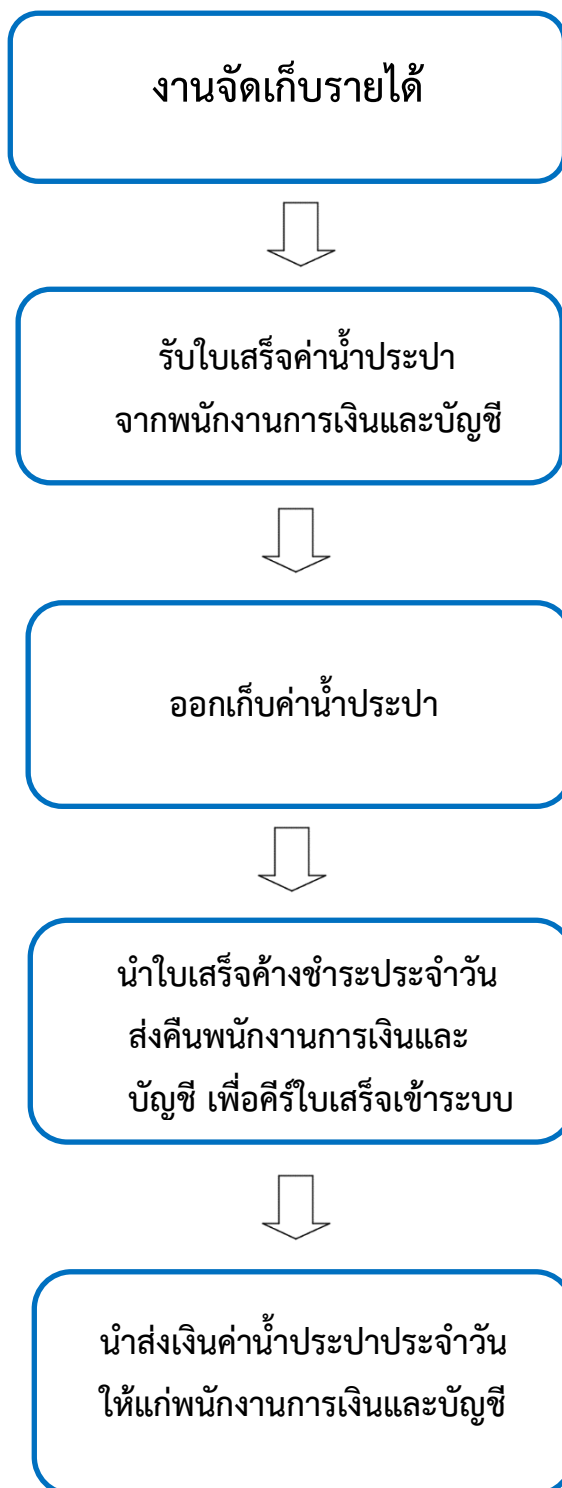
แผนผังขั้นตอนงานการผลิตน้ำประปาและซ่อมบำรุง



แผนผังขั้นตอนงานการผลิตน้ำประปาและซ่อมบำรุง (ต่อ)



แผนผังขั้นตอนงานจัดเก็บรายได้ (ค่าจำหน่ายน้ำประปา)



ตัวอย่างคำร้อง

เลขที่...../๒๕๖๘

คำร้องเรื่อง ขออนุญาตใช้น้ำประปาโดยติดตั้งมาตรวัดน้ำประปาเลขที่ ป.....

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลตำบลปากพะยูน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี.....ศาสนา.....เชื้อชาติ.....

สัญชาติ.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....เบอร์โทรศัพท์.....

ขอทำคำร้องยื่นต่อ กองการประปาเทศบาลตำบลปากพะยูน

ด้วยข้าพเจ้า.....มีความประสงค์ขออนุญาตใช้น้ำประปา มาตร
วัดน้ำขนาด 1/2 นิ้ว สำหรับ.....เลขที่.....หมู่ที่.....

๑ ชุมชน.....ตำบลปากพะยูน อำเภอปากพะยูน จังหวัดพัทลุง

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

ความเห็นเจ้าหน้าที่

.....

(ลงชื่อ).....

(นายวิระ ขวัญทอง)

นายช่างโยธาอาวุโส รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการประปา

ความเห็นปลัดเทศบาล

.....

(ลงชื่อ).....พ.จ.อ.....

(อรุณ คงชู)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลปากพะยูน

คำสั่ง

.....

(ลงชื่อ).....

(นายยุสุบ แหละตี)

นายกเทศมนตรีตำบลปากพะยูน

แบบคำขอ

ข้อที่ ๑ (/) ขอดัดตั้งมาตรวัดน้ำ ขนาด 1/2 นิ้ว

ข้อที่ ๒ (/) ขอใช้น้ำประปา

ข้อที่ ๓ () ขอวางท่อ

ข้อที่ ๔ () ขอโอนประเภทการใช้น้ำ

ข้อที่ ๕ () อื่นๆ

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลตำบลปากพะยูน

เลขที่...../๒๕๖๘

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....เบอร์โทรศัพท์
.....บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....วันที่ออกบัตร
.....วันบัตรหมดอายุ.....อาชีพ.....ขออนุญาตติดตั้งมาตรวัดน้ำ
และมีความประสงค์ จะดำเนินการตามข้อ (๑),(๒) สำหรับ.....
เลขที่.....หมู่ที่.....๑.....ตำบลปากพะยูน อำเภอปากพะยูน
จังหวัดพัทลุง สถานที่ใกล้เคียง.....ชุมชน.....โดยมีการต่อท่อภายใน
ขนาด 1/2 นิ้ว และมีก๊อคน้ำขนาด 1/2 นิ้ว จำนวน.....ก๊อก

ข้าพเจ้าฯ ยินดีให้ความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่การประปาเทศบาลตำบลปากพะยูน ในการปฏิบัติหน้าที่
และ ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามเทศบัญญัติการใช้น้ำ , ข้อกำหนด , ระเบียบต่างๆ ตามสัญญาการใช้น้ำประปาของ
การประปา เทศบาลตำบลปากพะยูนทุกประการ

เอกสารประกอบคำขอ

๑ (/) บัตรประจำตัวประชาชน

๒ (/) สำเนาทะเบียนบ้าน

๓ () หลักฐานอื่นๆ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอใช้น้ำประปา/ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

รายงานการขอใช้น้ำประปาโดยการติดตั้งมาตรวัดน้ำของเทศบาลตำบลปากพะยูน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลปากพะยูน

ตามที่ได้รับคำร้องเลขที่...../๒๕๖๘ ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ใบคำขอเลขที่...../๒๕๖๘ ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ได้กำหนดเลขประจำมาตร
วัดน้ำเลขที่ ป.....สัญญาการใช้น้ำเลขที่...../๒๕๖๘ ใบเสร็จรับเงินเลขที่...../๒๕๖๘
เล่มที่...../๒๕๖๘ พร้อมหลักฐานถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....

(นายวิระ ขวัญทอง)
นายช่างโยธาอาวุโส รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการประปา

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลปากพะยูน

.....

(ลงชื่อ).....พ.จ.อ.....

(อรุณ คงชู)
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลปากพะยูน

ความเห็น/อนุมัติ

.....

(ลงชื่อ).....

(นายยุสุบ แหละตี)
นายกเทศมนตรีตำบลปากพะยูน

สัญญาเลขที่...../๒๕๖๘
ผู้ใช้น้ำเลขที่...ป.....

สัญญาการใช้น้ำประปา

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลตำบลปากพะยูน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า “ผู้ใช้น้ำ” ขอทำสัญญาการใช้น้ำประปาไว้กับการประปาเทศบาลตำบลปากพะยูน โดย นายยุสุบ แหะละตี ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลปากพะยูน เป็นตัวแทนของการประปาเทศบาลตำบลปากพะยูน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ “ผู้ใช้น้ำ” ยอมรับว่า สัญญานี้มีผลบังคับใช้ตลอดไปจนกว่าการประปาเทศบาลตำบลปากพะยูน หรือ “ผู้ใช้น้ำ” ประปาจะบอกเลิกสัญญา หรือได้โอนสิทธิการใช้น้ำให้ผู้อื่น โดยความเห็นชอบของการประปาเทศบาลตำบลปากพะยูน การบอกเลิกสัญญา หรือ การโอนสิทธิการใช้น้ำ “ผู้ใช้น้ำ” ต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรต่อการประปาเทศบาลตำบลปากพะยูนทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน

ข้อ ๒ “ผู้ใช้น้ำ” ยอมรับว่า เทศบัญญัติ เรื่อง การใช้น้ำประปา ,ข้อกำหนด, ระเบียบต่างๆเกี่ยวกับการใช้น้ำประปาของเทศบาลตำบลปากพะยูน เป็นส่วนหนึ่งของสัญญา และยอมปฏิบัติตามทุกประการ

ข้อ ๓ “ผู้ใช้น้ำ” จะปฏิบัติตามเทศบัญญัติ เรื่องการใช้น้ำประปา ,ข้อกำหนด, และระเบียบต่างๆของเทศบาลตำบลปากพะยูน อันเกี่ยวกับการใช้น้ำประปาที่ใช้อยู่ หรือที่จะเปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือที่จะจัดให้มีขึ้นใหม่ทุกประการ

ข้อ ๔ “ผู้ใช้น้ำ” ยอมรับว่า การประปาของเทศบาลตำบลปากพะยูน ทรงไว้ซึ่งสิทธิในการส่งจ่ายน้ำ หรือ งดการจ่ายน้ำในเวลาหนึ่งเวลาใดเป็นการชั่วคราว เทศบาลตำบลปากพะยูน จะแจ้ง หรือไม่แจ้ง ให้ “ผู้ใช้น้ำ” ทราบแล้วแต่กรณีตามความจำเป็น

ข้อ ๕ “ผู้ใช้น้ำ” ยอมรับว่า ถ้าไม่ปฏิบัติตามเทศบัญญัติ เรื่องการใช้น้ำประปาของเทศบาลตำบลปากพะยูน “ผู้ใช้น้ำ” ยินยอมให้การประปาเทศบาลตำบลปากพะยูน งดการจ่ายน้ำ บอกเลิกสัญญา หรือเรียกค่าเสียหายได้แล้วแต่กรณี หากมีการยกเลิกสัญญาไม่ว่ากรณีใด “ผู้ใช้น้ำ” ยินยอมชำระค่าน้ำประปา หรือหนี้อื่นใดที่เป็นอยู่กับการประปาทั้งสิ้นทันทีที่การประปาเทศบาลตำบลปากพะยูนแจ้งให้ทราบ

ข้อ ๖ การต่อท่อประปาจากท่อจ่ายน้ำของการประปาเทศบาลตำบลปากพะยูน รวมทั้งการติดตั้งมาตรวัดน้ำพร้อมทั้งการกำหนดขนาดของอุปกรณ์ เป็นสิทธิและหน้าที่ของการประปาเทศบาลตำบลปากพะยูน “ผู้ใช้น้ำ” หรือผู้หนึ่งผู้ใดจะกระทำมิได้

ข้อ ๗ “ผู้ใช้น้ำ” ไม่สามารถซ่อมแซม แก้ไข ดัดแปลง หรือ กระทำอย่างหนึ่งอย่างใดกับมาตรวัดน้ำ หรือ อุปกรณ์อื่นๆที่เป็นของการประปาเทศบาลตำบลปากพะยูน

/ข้อ ๘ ข้าพเจ้ายินยอม.....

ข้อ ๘ ข้าพเจ้ายินยอมจะชำระเงิน เพื่อ เป็นค่าธรรมเนียมติดตั้ง ค่าน้ำประปา ตามอัตราที่เทศบาล ตำบล ปากพะยูนกำหนด

ข้อ ๙ กรณีมีเหตุจำเป็น ข้าพเจ้ายินยอมให้ พนักงานของการประปาเทศบาลตำบลปากพะยูน ซึ่งมีหน้าที่

เข้าไปในที่ดิน อาคาร หรือบริเวณสถานที่ เพื่อตรวจสอบ แกะไข ซ่อมแซมมาตรวัดน้ำ หรือท่ออุปกรณ์ต่างๆที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของการประปา ระหว่างพระอาทิตย์ขึ้น ถึง พระอาทิตย์ตก

สัญญาการใช้น้ำประปานี้ได้จัดทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ คู่สัญญาทราบ และเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว “ผู้ใช้น้ำ” ยึดถือไว้หนึ่งฉบับ และ การประปาเทศบาลตำบลปากพะยูน เก็บรักษาไว้หนึ่งฉบับ เพื่อเป็นหลักฐานในการทำสัญญา คู่สัญญาจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ).....ผู้ขอใช้น้ำประปา/ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

(ลงชื่อ).....
(นายยุสุบ แหละตี)
นายกเทศมนตรีตำบลปากพะยูน

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางวนิดา มณีรัตน์)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาววิไลลักษณ์ ศรีวิไล)

เลขที่...../๒๕๖๘

คำร้องเรื่อง ขออนุญาตย้ายมาตรวัดน้ำประปาเลขที่ ป.....

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลตำบลปากพะยูน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี เชื้อชาติ ไทย สัญชาติ ไทย

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

เบอร์โทรศัพท์.....ขอทำคำร้องยื่นต่อกองการประปาเทศบาลตำบลปากพะยูน

ด้วยข้าพเจ้า.....มีความประสงค์ขอย้ายมาตรวัดน้ำ ขนาด 1/2 นิ้ว
สำหรับบ้านเลขที่.....หมู่ที่ ๑ ชุมชน.....ตำบลปากพะยูน อำเภอปากพะยูน จังหวัดพัทลุง

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

ความเห็นเจ้าหน้าที่

.....

(ลงชื่อ).....

(นายวิระ ขวัญทอง)

นายช่างโยธาอาวุโส รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการประปา

ความเห็นปลัดเทศบาล

.....

(ลงชื่อ).....พ.จ.อ.....

(อรุณ คงชู)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลปากพะยูน

คำสั่ง

.....

(ลงชื่อ).....

(นายยุสุบ แหละตี)

นายกเทศมนตรีตำบลปากพะยูน

คำร้องเรื่อง ขอเปลี่ยนชื่อผู้ใช้น้ำประปาเลขที่ ป.....

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลตำบลปากพะยูน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
เบอร์โทรศัพท์.....ขอทำคำร้องยื่นต่อกองการประปาเทศบาลตำบลปากพะยูน

ด้วยข้าพเจ้า.....ขอเปลี่ยนชื่อผู้ใช้น้ำประปาจากเดิม
ชื่อ.....มาตรวัดน้ำประปาเลขที่ ป.....สำหรับ.....เลขที่.....
เปลี่ยนชื่อเป็น.....เลขหน่วยมาตรวัดน้ำปัจจุบันขึ้นอยู่กับเลข.....

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

ความเห็นเจ้าหน้าที่

.....
(ลงชื่อ).....

(นายวิระ ขวัญทอง)
นายช่างโยธาอาวุโส รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการประปา

ความเห็นปลัดเทศบาล

.....
(ลงชื่อ).....พ.จ.อ.....

(อรุณ คงชู)
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลปากพะยูน

คำสั่ง

.....
(ลงชื่อ).....

(นายยุสุบ แหละตี)
นายกเทศมนตรีตำบลปากพะยูน

คำร้องเรื่อง ขออนุญาตติดตั้งมาตรวัดน้ำประปาชั่วคราว

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลตำบลปากพะยูน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....ขอทำคำร้องยื่นต่อกองการประปาเทศบาลตำบลปากพะยูน เพื่อขอตีตตั้งมาตรวัด
น้ำประปาชั่วคราว

ด้วยข้าพเจ้า.....ทำการขออนุญาตติดตั้งมาตรวัดน้ำประปาชั่วคราว มาตร
วัดน้ำขนาด 1/2 นิ้ว สำหรับ.....หมู่ที่.....ชุมชน.....ตำบลปากพะยูน
อำเภอปากพะยูน จังหวัดพัทลุง เลขมาตรวัดน้ำเริ่มต้นที่.....

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

ความเห็นเจ้าหน้าที่

.....

(ลงชื่อ).....

(นายวิระ ขวัญทอง)
นายช่างโยธาอาวุโส รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการประปา

ความเห็นปลัดเทศบาล

.....

(ลงชื่อ).....พ.จ.อ.....

(อรุณ คงชู)
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลปากพะยูน

คำสั่ง

.....

(ลงชื่อ).....

(นายยุสุบ แหละตี)
นายกเทศมนตรีตำบลปากพะยูน

คำร้องเรื่อง ขออนุญาตยกเลิกมาตรวัดน้ำประปาเลขที่ ป.....

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลตำบลปากพะยูน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....

สัญชาติ..... บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....เบอร์โทรศัพท์.....ขอทำคำร้องยื่นต่อ กองการประปา

เทศบาลตำบลปากพะยูน

ด้วยข้าพเจ้า.....ทำการขออนุญาตยกเลิกมาตรวัดน้ำประปา

เลขที่ ป.....ชื่อผู้ใช้น้ำ.....มาตรวัดน้ำขนาด 1/2 นิ้ว

สำหรับ.....เลขที่.....หมู่ที่ ๑ ชุมชน.....ตำบลปากพะยูน

อำเภอปากพะยูน จังหวัดพัทลุง

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

ความเห็นเจ้าหน้าที่

.....

(ลงชื่อ).....

(นายวิระ ขวัญทอง)

นายช่างโยธาอาวุโส รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการประปา

ความเห็นปลัดเทศบาล

.....

(ลงชื่อ).....พ.จ.อ.....

(อรุณ คงชู)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลปากพะยูน

คำสั่ง

.....

(ลงชื่อ).....

(นายยุสุบ แหละตี)

นายกเทศมนตรีตำบลปากพะยูน