



คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการ สำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ



กองการศึกษา เทศบาลตำบลปากพะยูน
อำเภอปากพะยูน จังหวัดพัทลุง

คู่มือประชาชน : การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา เทศบาลตำบลปากพะยูน

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๕๔ วรรคสองกำหนดให้รัฐต้องดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแล และพัฒนาก่อนเข้ารับการศึกษา เพื่อพัฒนาร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาให้สมวัย โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการด้วย สำหรับคู่มือฉบับนี้ นำเสนอกระบวนการให้บริการจากเทศบาล มีรายละเอียด ดังนี้

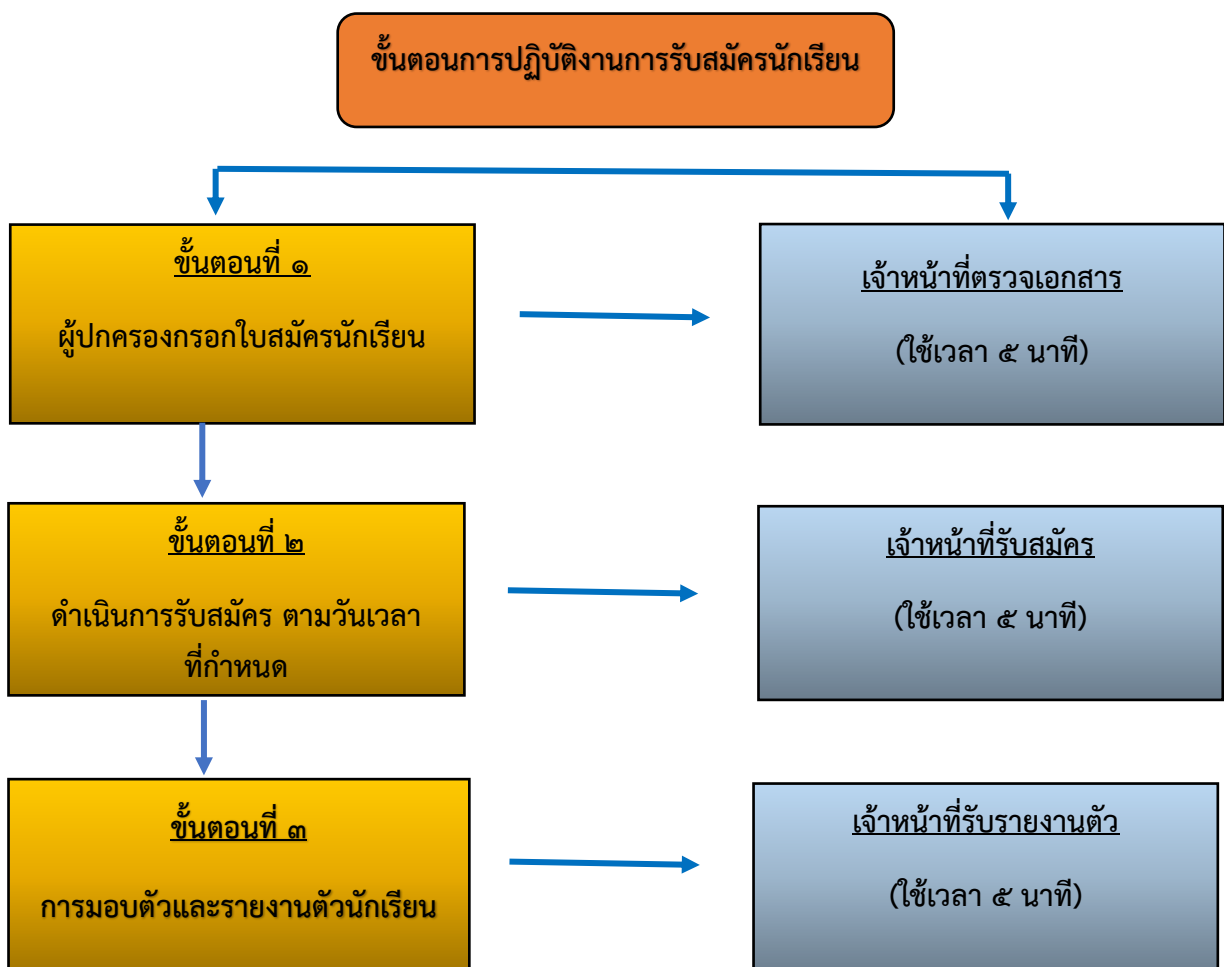
๑. ชื่อกระบวนการ : การรับนักเรียน

การรับนักเรียนเข้าเรียน ระดับปฐมวัย (บริบาล) ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะรับเด็กที่มีอายุ ๒ – ๔ ขวบ โดยไม่มีการสอบวัดความรู้ความสามารถทางวิชาการ หากกรณีที่มีเด็กมาสมัครเรียนไม่เต็มตามจำนวนที่กำหนด สามารถพิจารณารับเด็กนอกเขตพื้นที่บริการได้ แต่หากกรณีที่มีเด็กมาสมัครเรียนครบจำนวนแล้ว จะยุติการรับสมัครทันทีตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะตรวจสอบรายชื่อเด็กที่มีอายุถึงเกณฑ์การศึกษา (อายุ ๒ – ๔) และนำรายชื่อเข้าระบบ LEC ภายในวันเวลาที่กำหนด

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษา แจ้งประชาสัมพันธ์รายละเอียดหลักเกณฑ์การรับสมัครนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบ ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - เมษายน ของปีการศึกษาที่เด็กจะเข้าเรียน

๒. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงานและระยะเวลาแต่ละขั้นตอน



สรุป รวมระยะเวลาในการสมัครนักเรียน ศพด.เทศบาลตำบลปากพะยูน ๓ ขั้นตอน ในระยะเวลา ๑๕ นาที

ขั้นตอนที่ ๑	ผู้ปกครองกรอกใบสมัครนักเรียน	ภายในระยะเวลา ๕ นาที
ขั้นตอนที่ ๒	ดำเนินการรับสมัคร	ภายในระยะเวลา ๕ นาที
ขั้นตอนที่ ๓	การมอบตัวและรายงานตัวนักเรียน	ภายในระยะเวลา ๕ นาที

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

เอกสารยืนยันตัวตน	เอกสารฉบับจริง	เอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร
๑. ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว	๑		ฉบับ
๒. สำเนาสูติบัตรนักเรียนผู้สมัคร	-	๑	ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้านนักเรียน	-	๑	ฉบับ
๔. สำเนาทะเบียนบ้านบิดามารดาหรือผู้ปกครอง	-	๑	ฉบับ
๕. สำเนาบัตรประชาชนของบิดาและมารดา		๑	ฉบับ
๖. ใบเปลี่ยนชื่อ (กรณีการเปลี่ยนชื่อ)	-	๑	ฉบับ
๗. สำเนาสมุดบันทึกสุขภาพหรือใบรับรองแพทย์		๒	ฉบับ
๘. รูปถ่ายนักเรียน	๓		ฉบับ

๓. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
๒. พระราชบัญญัติ กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๓. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๒
๔. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒

๔. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

๕. ช่องทางการให้บริการและติดต่อสอบถามข้อมูล

- สถานที่ให้บริการ (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลปากพะยูน) สังกัดเทศบาลตำบลปากพะยูน ๗๓๑ หมู่ที่ ๑ ตำบลปากพะยูน อำเภอปากพะยูน จังหวัดพัทลุง ๙๓๑๒๐
โทรศัพท์ ๐๗๔-๖๙๙-๐๗๓ โทรสาร ๐๗๔-๖๙๙-๗๒๘
- ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (มีพักเที่ยง)