

คู่มือสำหรับประชาชน : การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

หน่วยงานที่ให้บริการ : กองคลัง (งานจัดเก็บรายได้) สำนักงานเทศบาลตำบลปากพะยูน อำเภอบางปะอิน
จังหวัดพัทลุง กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562 , ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562

1. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้
2. ผู้ซึ่งเป็นเจ้าของหรือครอบครองที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างอยู่ในวันที่ 1 มกราคม ของปีใด เป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษีสำหรับปีนั้น ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้
3. การสำรวจและจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.3) เพื่อประโยชน์ในการจัดเก็บภาษี ให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีคำสั่งแต่งตั้งพนักงานสำรวจ เพื่อทำหน้าที่สำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในหมวดนี้
4. ในแต่ละปี ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งหนังสือแจ้งการประเมินภาษีให้ผู้มีหน้าที่ชำระภาษี ภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี ซึ่งต้องมีรายการที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง ราคาประเมินทุนทรัพย์ อัตราภาษี และจำนวนค่าภาษีที่ต้องชำระ
5. ในการประเมินภาษี ให้พนักงานประเมินมีอำนาจเรียกผู้เสียภาษีหรือบุคคลซึ่งเกี่ยวข้องมาให้ถ้อยคำหรือส่งเอกสารหรือหลักฐานอื่นใดมาเพื่อตรวจสอบภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยจะต้องมีหนังสือแจ้งบุคคลดังกล่าวทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน
6. ผู้เสียภาษีมีหน้าที่เสียภาษีตามแบบแจ้งประเมินภาษีภายในเดือนเมษายน ของทุกปี สามารถผ่อนชำระภาษีได้ ตั้งแต่ 3,000 บาทขึ้นไป ผ่อนชำระได้ 3 งวด ๆ ละเท่ากัน
 - งวดที่ 1 ภายในเดือน เมษายน
 - งวดที่ 2 ภายในเดือน พฤษภาคม
 - งวดที่ 3 ภายในเดือน มิถุนายน
7. ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพบว่ามีการประเมินผิดพลาดหรือไม่ครบถ้วน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจทบทวนการประเมินภาษีให้ถูกต้องตามที่ผู้เสียภาษีมีหน้าที่ต้องเสียได้

ช่องทางการให้บริการ

1. ติดต่อชำระด้วยตนเอง ณ สำนักงานเทศบาลตำบลปากพะยูน 348 หมู่ที่ 1 ตำบลปากพะยูน อำเภอบางปะอิน จังหวัดพัทลุง 93120 โทร. 074-699073 เปิดให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.

2. ชำระโดยการโอนผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย เลขบัญชี 926-1-14757-7 ชื่อบัญชี เทศบาลตำบลปากพะยูน

3. สแกนชำระผ่านคิวอาร์โค้ด



ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ลำดับ	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	ชำระภาษีตามหนังสือแจ้งประเมินภาษี ผู้เสียภาษียื่นหนังสือแจ้งการประเมินภาษี - เจ้าหน้าที่ออกใบเสร็จรับเงิน	5 นาที	กองคลัง งานจัดเก็บรายได้	
2	ผู้เสียภาษีไม่เห็นด้วยกับการเรียกเก็บภาษี - เจ้าหน้าที่รับคำคัดค้าน	30 วัน	ผู้บริหารท้องถิ่น	ภายใน 30 วัน ตั้งแต่ได้รับ หนังสือแจ้งประเมินภาษี

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

1. เอกสารที่ดิน โฉนด น.ส.3 น.ส.3ก ที่ราชพัสดุ และอื่นๆ
2. สำเนาบัตรประชาชน
3. สำเนาทะเบียนบ้าน
4. ใบอนุญาตก่อสร้าง

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

1. เขียนคำร้องทั่วไป ที่สำนักงานเทศบาลตำบลปากพะยูน โทรศัพท์ 074-699073
2. เว็บไซต์ www.pakpayoon.go.th